



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 1

г. Салавата

Пили О.В.Пищикова

Приказ № 77

от «15» сентября 2020 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 1»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 1» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Правила) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155, СанПиН 2.4.1.2660-13 и Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 1» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – ДОО).

1.2. Настоящие Правила регулируют деятельность родителей (законных представителей), воспитанников, работников ДОО, действуют в отношении участников образовательного процесса, способствуют эффективной организации работы ДОО и обеспечивают комфортное пребывание воспитанников в ДОО.

1.3. Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности участников образовательного процесса, принимаются на педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего ДОО. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Администрацией ДОО решениями Педагогического совета по согласованию с Советом родителей.

2. График работы ДОО

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом.

2.2. Учреждение работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели 7.30- 18.00, входные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Режим работ групп – 10,5 часов.

2.4. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учетом требований СанПиН, основной образовательной программы ДОО.

2.5. В ДОО, при необходимости, организуется дежурная группа с 7.00 – 7.30 и с 18.00 до 19.00 часов.

2.6. Родители (законные представители) обязуются обеспечивать регулярное посещение ребенком ДОО, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания ребенка в ДОО.

2.7. Учреждение по договоренности с родителями (законными представителями) воспитанника может организовать гибкий режим пребывания в ДОО для детей 3-х лет в адаптационный период, но не более 14 дней.

2.8. При уменьшении количества детей, в летний период, в предпраздничные и каникулярные дни, в связи с косметическим ремонтом ДОО имеет право переводить (объединять) детей в другие группы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В ДОО обеспечивается соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.2. Отношения ребенка и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений, имеющих в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.4. В ДОО обеспечивается охрана жизни и укрепления физического психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное и личностное развитие; осуществление индивидуального подхода с учетом особенностей его развития; заботится об эмоциональном благополучии воспитанника.

3.5. В ДОО организуется обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи. Родители (законные представители) участвует в разработке основной образовательной программы, ее вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений).

3.6. ДОО организует развивающую предметно-пространственную среду (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с требованиями федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного образования и дошкольной педагогики.

3.7. ДОО организует деятельность воспитанников в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

3.8. ДОО может предоставлять ребенку по желанию родителей (законных представителей) и, исходя из возможностей ДОО, дополнительные платные и бесплатные образовательные и иные услуги.

3.9. ДОО вносит предложения родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания, образования ребенка в семье.

3.10. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей 3- 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

3.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 - 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут-1,5 часа соответственно.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников в ДОО

4.1. ДОО осуществляет профилактические и оздоровительные мероприятия, санитарно-гигиенические мероприятия, выполнение режима пребывания воспитанников. Направляет на проведение профилактических прививок, на основании письменного согласия родителей (законных представителей), по плану поликлиники.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с носовым платком, следить за прической и пр.

4.3. Родителям (законным представителям) запрещено оставлять детям в ДОО сотовые телефоны, дорогостоящие игрушки, лекарства, любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома и не имеющие документов, подтверждающих их качество и безопасность (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.), жевательную резинку, острые, колющие и режущие предметы, а также ювелирные изделия.

4.4. Родителям (законным представителям) необходимо принести в ДОО сменную обувь для ребенка, сменную одежду в отдельном мешочке, а для физкультуры - специальную физкультурную форму, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Родителям (законным представителям), при необходимости, во избежание потери или случайного обмена, можно промаркировать вещи ребенка

4.5. Для пребывания на улице родителям (законным представителям) следует одевать ребенка в одежду, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок может испачкать. Одежда и обувь ребенка должны соответствовать погоде.

4.6. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя группы о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни и предстоящем приходе в детский сад по телефону 35-53-14.

4.7. Ежедневный утренний прием детей в ДОО проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

4.8. Выявленные во время утреннего приема больные дети и дети, с подозрением на заболевание, в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направления в лечебное учреждение.

4.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания.

4.10. Ежедневная прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.11. Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей. Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа. В присутствии детей допускается широкая односторонняя аэрация всех помещений в теплое время года. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводят в отсутствие детей и заканчивают за 30 мин. до их прихода с прогулки или занятий.

4.12. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2-4⁰ С. (с учетом возраста детей). В помещениях спален сквозное проветривание проводят до укладывания детей.

4.13. В холодное время года фрамуги, форточки закрывают за 10 мин. до отхода ко сну детей; открывают во время сна с одной стороны и закрывают за 30 мин. до подъема. В теплое время года дневной сон организуют при открытых окнах (избегая сквозняка).

4.14. В целях недопущения распространения инфекционных и вирусных заболеваний (в период массовых ограничительных мероприятий), на основании рекомендаций вышестоящих органов и с

целью обеспечения личной безопасности воспитанников и работников ДОО, вход в здание родителям (законным представителям) воспитанников и посетителям запрещается. Прием воспитанников осуществляется дежурными администраторами из числа работников ДОО с обязательным проведением у воспитанников термометрии тела и обработки рук антисептическим средством. Соблюдается групповая изоляция воспитанников в здании ДОО и на игровых площадках, закрепленных за группами. Проведение массовых мероприятий в данный период запрещается.

5. Организация питания в ДОО

5.1. ДОО обеспечивает воспитанников сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник с элементами ужина) с учетом их возраста, физиологических потребностях в соответствии с утвержденными нормами.

5.2. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

5.3. Меню составляется в соответствии с государственными требованиями по здоровому питанию детей дошкольного возраста, утверждается заведующим и исполнителем, оказывающим услугу по организации питания в ДОО на контрактной (договорной) основе. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с меню в группе на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

6. Сотрудничество ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. ДОО обеспечивает совместными усилиями с родителями (законными представителями) сохранность имущества воспитанника.

6.2. Родители (законные представители) участвуют в управлении ДОО: избирают и могут быть избранными в Совет родителей, выражают свое мнение на общих и групповых родительских собраниях, заслушивают отчеты заведующего ДОО и педагогов о работе с детьми в группе, защищают права и интересы ребенка.

6.3. Родители (законные представители) могут присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДОО и родителями (законными представителями).

6.4. Родители (законные представители) могут вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных платных образовательных и иных услуг.

6.5. Родители (законные представители) могут участвовать со своим ребенком в детских праздниках, конкурсах, досугах, итоговых и открытых занятиях и т.д.

6.6.Родители (законные представители) могут оказывать добровольную безвозмездную благотворительную помощь ДОО, участвовать в мероприятиях по улучшению, обогащению развивающей предметно-пространственной среды ДОО в целом.

6.7.Родители (законные представители) обязаны соблюдать Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 1» городского округа город Салават Республики Башкортостан и настоящие правила.

6.8.Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Воспитателю запрещено отдавать ребенка родителю (законному представителю), если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.9.Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателю об изменении места жительства, места работы родителей (законных представителей), контактных телефонов.

6.10.Родители (законные представители) обязаны взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

6.11.Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые в ДОО родительские собрания.

6.12.Родители (законные представители) могут оказывать ДОО посильную помощь в реализации его уставных задач.

6.13.Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу ДОО.

6.14.Родители (законные представители) могут побеседовать с воспитателем или младшим воспитателем утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время воспитатели и младшие воспитатели выполняют свои непосредственные обязанности.

6.15. Родители (законные представители) в случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций могут обратиться к старшему воспитателю или заведующему ДОО, либо обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

7. Порядок оплаты за присмотр и уход

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно вносить плату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком не позднее 15 числа текущего месяца путем перечисления на банковский лицевой счет ребенка. Стоимость родительской платы определяется локальными нормативными актами Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан и доводится до сведения

родителей (законных представителей), прописывается в договоре между ДОО и родителями (законными представителями).

7.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

7.3. Начисление компенсации части родительской платы производится исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в ДОО: в соответствии с законодательными актами, содержащими порядок обращения, условия назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан.

- 20% среднего размера родительской платы – на первого ребенка;
- 50% среднего размера родительской платы – на второго ребенка;
- 70% среднего размера родительской платы – на третьего и последующих детей.

7.4. Родительская плата за содержание воспитанников в ДОО не взимается только за дни непосещения воспитанником по уважительным причинам, к которым относятся:

- дни, пропущенные по болезни воспитанника;
- дни непосещения по причине санаторно-курортного лечения воспитанника;
- дни непосещения по причине очередного отпуска и временного отсутствия (болезнь, командировка) родителей (законных представителей) воспитанников;
- время летнего периода (сроком до 75 дней) для организации отдыха воспитанников, независимо от отпуска родителей (законных представителей) воспитанников.

7.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками.

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 5 от 30.08.2020 г.

Протокол, пронумеровано и скреплено печатью
5 (*пять*) листа/ов
Заведующий МБДОУ № 1 г. Салавата
О.В. Нишкова

