

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета,
протокол № 1
от «31» 08 2020 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУ гимназии №1
Г. Благовещенска
Л.С. Булавина
Приказ № 24 от «31» 08 2020 г.
ОБСУЖДЕНО
на заседании Совета учащихся
протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. п.3 ст.17, п/п 10 п.3 ст.28, п.3 ст.34, п.1 ст. 58.

1.2. Настоящее Положение устанавливает формы, порядок и периодичность стартовой и промежуточной аттестации учащихся в МОБУ гимназии №1 г. Благовещенска (далее Учреждение) и порядка перевода в следующий класс.

1.3. Задача входной, промежуточной и итоговой аттестации – определение уровня обученности и уровня успешности учащихся, своевременная корректировка программ, форм, методов обучения.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ, ПОРЯДОК ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов Учреждения.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

2.3. При преподавании курсов Основ религиозной культуры и светской этики используется безотметочная система оценки результатов образования детей по модулям.

2.4. Аттестация учащихся по индивидуальному учебному плану осуществляется только по предметам, включенным в этот план.

2.5. Аттестация учащихся, временно обучающихся в санаторно-лечебных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в данных учебных заведениях.

2.6. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке руководителем Учреждения по согласованию с родителями учащегося.

2.7. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Формы текущей аттестации определяются рабочей программой педагога.

2.8. Письменные самостоятельные, фронтальные и групповые работы учащихся обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.9. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

2.10. Отметка учащегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

2.11. Для оценки достижения планируемых результатов используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- входные (стартовые), промежуточные, итоговые контрольные (диагностические) работы;
- контрольные (проверочные) письменные и устные работы;
- интегрированные (комплексные) контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- проекты;
- лабораторные и практические работы;
- творческие работы;
- диагностические задания;
- диктанты;
- тестирование;
- изложение, сочинение;
- собеседование.

2.12. Текущий контроль успеваемости проводится педагогами в течение всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой. При контроле педагоги Учреждения имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету. Педагоги обязаны ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся и их родителей в начале учебного года.

2.13. Педагоги обязаны своевременно довести до учащихся оценку текущего контроля, обосновать ее и выставить в классный журнал и дневник учащегося.

2.14. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, не делается запись об освобождении. Оцениваются теоретические знания по предмету.

3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ, ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

3.1. Формы промежуточной аттестации:

- контрольные (проверочные) работы;
- проверочные работы;
- тестирование;
- интегрированные (комплексные) работы.

3.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно.

3.4. Входная (стартовая) работа проводится в начале учебного года, начиная с первого года обучения (в 1 классе определяется уровень готовности к обучению, во 2-11 классах - актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, уровень сформированности универсальных учебных действий). Результаты входной (стартовой) работы по предметам фиксируются учителем в классном журнале, за исключением 1-х классов.

3.5. Контрольная (повторная) работа проводится по окончании изучения темы, раздела учебного курса. Результаты работы заносятся учебным журналом и являются приоритетными при выставлении оценки за триместр (полугодие).

3.6. Контрольные (повторные) письменные и устные работы проводятся в конце триместра (полугодия) и включают проверку сформированности предметных результатов. Оценка предметных результатов представляется собой оценку достижений учащихся. Планируемые результаты по отдельным предметам.

3.7. Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по одному или нескольким предметам. Количество обязательных проектов в каждом классе – 1. Оценка за проект выставляется в журнал.

3.8. Лабораторные, практические и творческие работы выполняются в соответствии с рабочей программой по предмету. При выполнении лабораторной и практической работы в процессе изучения темы могут опсцииваться лишь некоторые критерии ее выполнения. Оценки выставляются в журнал.

3.9. Итоговые контрольные (повторные) работы проводятся по математике и русскому языку в конце апреля – начале мая и включают проверку умения работать с текстом учебного периода. Результаты проверки фиксируются учебным журналом и являются приоритетными при выставлении оценки за год.

3.10. Интегрированная (комплексная) контрольная работа для учащихся, обучающихся по ФГОС НОО, ФГОС ООО, проводится в конце учебного года и проверяет уровень сформированности у учащихся универсальных учебных действий. Оценка за интегрированную контрольную работу в классный журнал не выставляется, материалы работы включаются в состав портфолио учащихся.

3.11. В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации; по состоянию здоровья, в связи с пребыванием в лечебных санаторно-оздоровительного типа.

3.12. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска учащихся к государственной итоговой аттестации. В случае использования стандартизованных измерительных материалов критерии достижения/освоения учебного материала как выполнения не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

3.13. Получаемые результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образуются в портфолио или признаются академической заочностью.

3.14. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую заочность.

3.15. Учащиеся, имеющие академическую заочность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической заочности. В указанный период не включаются время болезни учащихся, пахожение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.17. Не допускается взаимодействие учащихся за промежуточной аттестации.

3.18. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по учебным предметам или имеющие академическую заочность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.19. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую

задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Промежуточная аттестация: во 2-9 классах подразделяется на триместровую аттестацию (1, 2, 3 триместр); в 10-11 классах – на полугодовую, а также годовую промежуточную аттестацию. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов триместровых (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов триместровых (полугодовых) аттестаций. Округление результата проводится по правилам математического округления.

3.21. Учащиеся 9 класса, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.22. Учащиеся 11 класса, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение, допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.23. Порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах регламентируются федеральными нормативно-правовыми документами.