

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ с.Чуваш-Кубово
им. Пономарева П.И.

 Султанова О.А.
Протокол № 15 от «27» 10 2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Чуваш-Кубово
им. Пономарева П.И.

 Коваленко П.И.
Приказ № 135 от «27» 10 2022г



**Положение
об организации выдачи и применения специальной одежды,
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями норм статей 214, 221 Трудового кодекса РФ, типовыми правилами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г., №997 н.

2. В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства в соответствии с утвержденными нормами.

Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам устанавливаются работодателем на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты определяется «Типовыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как жилет сигнальный, предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, противогаз, каска и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работникам на основании специальной оценки условий труда в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки - до

износа или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

4. При заключении трудового договора работники должны ознакомиться с нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

5. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты. Пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника, специальная одежда и специальная обувь должны быть списаны комиссией с составлением специального акта и заменены.

6. Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены.

7. В соответствии со ст. 215 Трудового кодекса РФ во время работы работники обязаны использовать и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты согласно требованиям нормативных актов и инструкций по охране труда.

Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку работника (приложение 1.1).

8. Сроки использования средств индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, при этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

9. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями норм и правил оборудуются специальные помещения.

Лицевая сторона личной карточки

Личная карточка № _____
учета выдачи средств индивидуальной защиты

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности)
или переводе в другое структурное
подразделение _____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
противогаза _____
респиратора _____
рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена
выдача: _____

(наименование типовых (типовых отраслевых) норм

Наименование средств индивидуальной защиты	Пункт Типовых правил	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного
подразделения _____

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Сертификат соответствия №	Выдано				Возвращено				
		дата	кол-во	% износа	расписка в получении	дата	кол-во	% износа	расписка сдавшего	расписка в приеме
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11