

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида Детский сад №1 «Айгуль» города Бирска муниципального
района Бирский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета родителей
(законных представителей)
МАДОУ Детский сад №1
«Айгуль» г. Бирска
Протокол № 1
от « 30 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
Детский сад №1

«Айгуль» г. Бирска

Хабибрахманова Р.Х.

Приказ № 121-К

« 01 » 09 2023 г.

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического
совета МАДОУ Детский сад №1

«Айгуль» г. Бирска

Протокол № 1

от « 31 » 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МАДОУ
ДЕТСКИЙ САД №1 «АЙГУЛЬ» Г.БИРСКА**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МАДОУ Детский сад №1 «Айгуль» г.Бирска (далее – Положение) определяет цели, задачи и механизмы функционирования внутренней системе оценки качества образования в МАДОУ Детский сад №1 «Айгуль» г.Бирска (далее – МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФОП), Уставом ДОУ и также локальными нормативными актами детского сада.

1.2. Настоящее положение закрепляет направления и цели оценочной деятельности в МАДОУ и призвано способствовать управлению качеством образования в МАДОУ.

1.3. МАДОУ обеспечивает разработку и реализацию ВСОКО, обеспечивает оценку, учёт и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников МАДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида Детский сад №1 «Айгуль» города Бирска муниципального
района Бирский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета родителей
(законных представителей)
МАДОУ Детский сад №1
«Айгуль» г. Бирска
Протокол № 1
от « 30 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
Детский сад №1

«Айгуль» г. Бирска

Хабибрахманова Р.Х.

Приказ № 121-К

« 01 » 09 2023 г.

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического
совета МАДОУ Детский сад №1

«Айгуль» г. Бирска

Протокол № 1

от « 31 » 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МАДОУ
ДЕТСКИЙ САД №1 «АЙГУЛЬ» Г.БИРСКА**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МАДОУ Детский сад №1 «Айгуль» г.Бирска (далее – Положение) определяет цели, задачи и механизмы функционирования внутренней системе оценки качества образования в МАДОУ Детский сад №1 «Айгуль» г.Бирска (далее – МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФООП), Уставом ДОУ и также локальными нормативными актами детского сада.

1.2. Настоящее положение закрепляет направления и цели оценочной деятельности в МАДОУ и призвано способствовать управлению качеством образования в МАДОУ.

1.3. МАДОУ обеспечивает разработку и реализацию ВСОКО, обеспечивает оценку, учёт и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников МАДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в детском саду, в том числе качества ОП, условий реализации ОП и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФОП ДО;
- выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в детском саду;
- формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в детском саду.

2.3. Основными принципами ВСОКО в детском саду являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

3. Направления ВСОКО

3.1. Направлениями ВСОКО в детском саду является оценка:

- качества ОП ДОУ;
- качества психолого – педагогических условий реализации ОП ДОУ;
- качества организации развивающей предметно – пространственной среды;
- кадровых условий реализации ОП ДОУ;
- материально –технического обеспечения ОП ДОУ;
- финансового обеспечения ОП ДОУ;
- качества образовательной деятельности ДОУ

3.2. Итоги оценки динамики индивидуального развития воспитанников не подлежат публичному представлению. Информация по итогам оценки является конфиденциальной.

3.3. Оценка динамики индивидуального развития воспитанников ведется с целью своевременного выявления проблем в их развитии и оказания адресной психолого-педагогической помощи и последующего анализа эффективности педагогических действий.

3.4. В части удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг организуется систематическое анкетирование родителей (законных представителей). Показатель уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников используется как дополнительный совокупный критерий качества дошкольного образования, отражающий качество условий, качество программно-методического и педагогического обеспечения образовательной деятельности.

4. Организационная и функциональная структура ВСОКО

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: руководитель службы мониторинга – заведующий ДОУ и рабочую группу службы мониторинга. Рабочая группа службы мониторинга создается по приказу заведующего на начало каждого учебного года. В состав рабочей группы по реализации ВСОКО входят старший воспитатель, члены педагогического совета, председатель Совета родителей. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом заведующего.

4.2. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в детском саду;
- проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утверждаемому приказом заведующего;
- сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в детском саду;
- оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;
- предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО

Функционирование ВСОКО организует руководитель службы мониторинга с учетом направлений, обозначенных в разделе 3 настоящего положения

4.3. Руководитель службы мониторинга:

- формирует, утверждает и контролирует исполнение блока локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе Образовательной программы ДО проведение контрольно-оценочных процедур;
- организует систему мониторинга качества образования в МАДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне МАДОУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальном уровне системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МАДОУ за учебный год, самообследование деятельности, публичный доклад);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.5. Рабочая группа службы мониторинга

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов МАДОУ;
- проводит экспертизу МАДОУ по оценке качества образования, динамики развития воспитанников и формирует предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам внутренней оценки качества образования на уровне МАДОУ.

4.6. Воспитатели:

- организуют оценку удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг в конце учебного года (раздают родителям воспитанников для анкеты заполнения, собирают заполненные анкеты, обобщают результаты анкетирования и предоставляют старшему воспитателю сводную информацию по группе)

4.7. Результаты оценки по направлениям реализации ВСОКО анализирует старший воспитатель и готовит аналитическую справку на конец учебного года, которая выносится на обсуждение Педагогического совета, Совета родителей.

4.8. Оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы детского сада.

5. Реализация ВСОКО

5.1. Администрация МАДОУ организует педагогический коллектив для внутренней оценки качества образовательного процесса и созданных условий.

5.2. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур внутренней оценки качества образования.

5.3. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

- нормативно-установочный – определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения;
- информационно-диагностический – сбор информации с помощью подобранных методик;
- аналитический – анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения;
- итогово-прогностический – предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, разработка дальнейшей стратегии работы МАДОУ

5.4. Инструментарий ВСОКО детского сада используется согласно Программе организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МАДОУ Детский сад №1 «Айгуль» г. Бирска

5.4. По итогам анализа полученных данных ВСОКО, готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне МАДОУ.

6. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

6.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего МАДОУ, отчет о самообследовании;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте МАДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Программа организации внутренней системы оценки качества образования разрабатывает рабочая группа службы мониторинга, проходит согласование на заседании Совета родителей, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего сроком на 3 учебных года

7.2. План проведения процедур ВСОКО разрабатывает рабочая группа службы мониторинга и утверждается приказом заведующего

7.1. Результаты ВСОКО (аналитические справки, технологические карты контроля и таблицы мониторинга и т.д) хранятся в течение 3 лет

7.2. По истечении срока хранения документация по реализации ВСОКО передается в архив