

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ДЫҠАН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ИКЕЯЗ АУЫЛЫНЫҢ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(МБОУ СОШ Икеяз ауылы)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С.СИКИЯЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ДУВАНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с. Сикияз)

БОЙРОК

14 апрель 2026 й.

ПРИКАЗ

14 апреля 2026 г.

№ 57

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее — Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году», письмом Рособрнадзора от 09.02.2026 № 02-9 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 18.02.2026 № 203 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году», приказом МКУ «Отдел образования Дуванского района РБ» № 96 от 05.03.2026 года «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Дуванского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

п р и к а з ы в а ю:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в МБОУ СОШ с. Сикияз согласно установленному Рособрнадзором графику с 20 апреля по 20 мая 2026 года.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Селедкову Т.А.- учителя начальных классов;
- в 5 классе Перину Е.В. - учителя истории и обществознания;
- в 6 классе Шаламову Е.П. – учителя физики и технологии;
- в 7 классе Леонтьеву Л.А. – учителя математики и информатики;
- в 8 классе Панфилову К.П.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.04.2026 на 3 уроке;
- по СВ 30.04.2026 на 3 уроке;
- по математике 14.05.2024 на 3 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (13 человек) – 3 кабинет;
- по СВ (13 человек) – 3 кабинет;
- по математике (13 человек) – 3 кабинет.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по биологии 21.04.2026 на 3 уроке;
- по СВ 28.04.2026 на 3 уроке;
- по математике 05.05.2026 на 3 уроке;
- по русскому языку 07.05.2026 на 3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по биологии (12 человек) – 6 кабинет;
- по СВ (12 человек) – 6 кабинет;
- по математике (12 человек) – 6 кабинет;
- по русскому языку (12 человек) – 6 кабинет.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 23.04.2026 на 3 уроке;
- по СВ 29.04.2026 на 3 уроке;
- по русскому языку 05.05.2026 на 3 уроке;
- по математике 07.05.2026 на 3 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (11 человек) – 11 кабинет;
- по СВ (11 человек) – 11 кабинет;
- по русскому языку (11 человек) – 11 кабинет;
- по математике (11 человек) – 11 кабинет.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по информатике 22.04.2026 на 3 уроке;
- по СВ 30.04.2026 на 3 уроке;
- по математике 13.05.2026 на 3 уроке;
- по русскому языку 15.05.2026 на 3 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по информатике (14 человек) – 22 кабинет;
- по СВ (14 человек) –22 кабинет;
- по математике (14 человек) – 22 кабинет;
- по русскому языку (14 человек) – 22 кабинет;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по химии 24.04.2026 на 3 уроке;
- по СВ 28.04.2026 на 3 уроке;
- по математике 13.05.2026 на 3 уроке;
- по русскому языку 19.05.2026 на 3 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по химии (12 человек) – 9 кабинет;
- по СВ (12 человек) – 9 кабинет;
- по математике (12 человек) – 9 кабинет;
- по русскому языку (12 человек) – 9 кабинет.

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Никитину Е.Г. – заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Ответственному организатору проведения ВПР Никитиной Е.Г. – зам. директора по УВР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Никитина Е.Г. – председатель комиссии;
	5	Белобородова Л.Г. – член комиссии;
	6	Ефремова А.Ф. – член комиссии;
	7	Селедкова Т.А. – член комиссии;
	8	Фокина Н.М. – член комиссии.
Математика	4	Никитина Е.Г – председатель комиссии;
	5	Балчугова Э.М. – член комиссии;
	6	Леонтьева Л.А. – член комиссии;
	7	Селедкова Т.А. – член комиссии;
	8	Фокина Н.М. – член комиссии.

Окружающий мир, Литературное чтение. Английский язык (свободный выбор)	4	Никитина Е.Г. – председатель комиссии; Селедкова Т.А. – член комиссии; Фокина Н.М. – член комиссии; Ефремова А.Ф. – член комиссии Гончарова В.В. – член комиссии.
Биология География (свободный выбор)	5 6 7 8	Никитина Е.Г – председатель комиссии; Томилов В.В. — член комиссии; Балчугова И.Ю. член комиссии; Балчугова Э.М. – член комиссии.
История Литература Английский язык (свободный выбор)	5 6 7 8	Никитина Е.Г – председатель комиссии; Балчугова И.Ю. – член комиссии; Ефремова А.Ф. – член комиссии; Перина Е.В. – член комиссии; Хакимьянова А.М – член комиссии; Гончарова В.В. – член комиссии.
Физика Информатика (свободный выбор)	7 8	Никитина Е.Г – председатель комиссии; Шаламова Е.П. – член комиссии; Балчугова Э.М. – член комиссии; Леонтьева Л.А. – член комиссии.
Обществознание (свободный выбор)	8	Никитина Е.Г. – председатель комиссии; Фокина Н.М. – член комиссии; Перина Е.В. – член комиссии; Ефремова А.Ф — член комиссии.
Химия (свободный выбор)	8	Никитина Е.Г – председатель комиссии; Балчугова И.Ю. – член комиссии; Томилов В.В. – член комиссии; Балчугова Э.М. – член комиссии

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026г.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по

соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.15. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

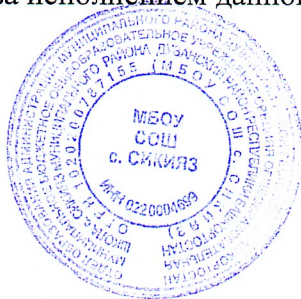
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Никитиной Е.Г.. – зам. директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Никитиной Е.Г.. – зам. директора по УВР.

14.16. Обеспечить хранение работ участников до 27.05.2027года

14.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: вход – дежурного уборщика, коридор – Трапезникова В.А., учителя физкультуры и дежурного учителя по графику .

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:



Балчугова И.Ю.

Балчугова И.Ю.

С приказом ознакомлены:

14.04.2026	<i>Никитина Е.Г.</i>	Никитина Е.Г.	14.04.2026	<i>Хакимьянова А.М.</i>	Хакимьянова А.М.
14.04.2026	<i>Селедкова Т.А.</i>	Селедкова Т.А.	14.04.2026	<i>Томилов В.В.</i>	Томилов В.В.
14.04.2026	<i>Шаламова Е.П.</i>	Шаламова Е.П.	14.04.2026	<i>Балчугова Э.М.</i>	Балчугова Э.М.
14.04.2026	<i>Леонтьева Л.А.</i>	Леонтьева Л.А.	14.04.2026	<i>Перина Е.В.</i>	Перина Е.В.
14.04.2026	<i>Трапезников В.А.</i>	Трапезников В.А.	14.04.2026	<i>Балчугова И.Ю.</i>	Балчугова И.Ю.
14.04.2026	<i>Ефремова А.Ф.</i>	Ефремова А.Ф.	14.04.2026	<i>Фокина Н.М.</i>	Фокина Н.М.
14.04.2026	<i>Гончарова В.В.</i>	Гончарова В.В.			