

Принято на заседании  
педагогического совета  
№ 1 от 02.09 2024 г.



Рассмотрено  
Советом родителей  
группы дошкольного образования д.Каратал  
при ООШ д. Каратал филиал  
МОБУ СОШ с.1-е иткулово им.Б.Юльева  
Протокол № 1 от 02.09 2024 г.

## ПРАВИЛА

### ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

#### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка группы дошкольного образования д.Каратал при ООШ д.Каратал филиал МОБУ СОШ

с. 1- Иткулово им.Б.Юльева муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее по тексту - учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка регулируют деятельность родителей (законных представителей), детей, работников учреждения.

1.3. Настоящие правила внутреннего распорядка регламентируют основные права, обязанности участников образовательного процесса. Принимаются на педсовете и утверждаются директором (являющимся работодателем). Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Порядок приема в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе дошкольного образования.

2.4. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора.

2.5. При приеме в Учреждение родителей ребенка (законных представителей) знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правом на получение компенсации за содержание ребенка в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6 Место в Учреждении сохраняется за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей или иных представителей, обеспечивающих интересы ребенка.

2.7. Родители (законные представители) могут досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.

2.8. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться по заявлению родителей (законных представителей).

## 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Родительскую плату не взимать за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных

организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Не допускать включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

3.3. Назначать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в группе дошкольного образования в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (на первого ребенка в размере не менее 2094 среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на второго ребенка — не менее 5094 размера такой платы, а на третьего и последующих детей — не менее 70% среднего размера родительской платы).

#### 4.ГРАФИК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в 9 -часовом режиме. Режим работы Учреждения с 8.00 до 17.00. Выходные — суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.2. График посещения ребенком Учреждения с понедельника по пятницу, время пребывания в 9-часовой группе с 8.00 до 17.00.

4.3. Родители (законные представители) обязуются обеспечивать регулярное посещение ребенком Учреждения, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания ребенка в Учреждении.

#### 5.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития.

## 6.3 ДОРОВОЬЕ РЕБЕНКА

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в группу в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с носовым платком, следить за прической.

6.2. Родителям (законным представителям) запрещено оставлять детям в группе сотовые телефоны, дорогостоящие игрушки, лекарства, любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома и не имеющие документы, подтверждающие их качество и безопасность (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.), жевательную резинку, острые, колющие и режущие предметы, а также ювелирные изделия.

6.3. Родителям (законным представителям) необходимо принести в группу сменную обувь для ребенка, комплект сменной одежды в отдельном мешочке.

6.4. Родителям (законным представителям) необходимо промаркировать вещи ребенка (во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком).

6.5. Для пребывания на улице родителям (законным представителям) следует одевать ребенка в одежду, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок может испачкать. Одежда и обувь ребенка должны соответствовать погоде.

6.6. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя группы о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни и предстоящем приходе в группу по телефону.

6.7. Ежедневный утренний прием детей в группу проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

6.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в группу только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания.

6.9. Ежедневная прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.10. Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей. Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа.

6.11. Меню в группе составляется в соответствии с требованиями по здоровому питанию и десятидневным меню, утвержденным заведующим. Родитель знакомится с меню в группе на информационном стенде.

6.12. Учреждение обеспечивает детей сбалансированным питанием:

- трехразовым питанием в группах с пребыванием 9 ч.

## 7. СОТРУДНИЧЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Учреждение обеспечивает совместными усилиями с родителями сохранность имущества ребенка.

7.2. Родители (законные представители) участвуют в управлении Учреждением, выражают свое мнение на общих и групповых родительских собраниях, заслушивают отчеты директора Учреждением и педагогов о работе с детьми в группе, защищают права и интересы ребенка.

7.3. Родители (законные представители) могут присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями.

7.4. Родители (законные представители) могут участвовать со своим ребенком в детских праздниках, конкурсах, досугах, итоговых и открытых занятиях и т.д.

7.5. Родители (законные представители) обязаны соблюдать Устав и настоящие правила.

7.8. Родители (законные представители) обязаны лично • передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Воспитателю запрещено отдавать ребенка родителю (законному представителю) если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

7.9. Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателю об изменении места жительства, месте работы родителей, контактных телефонов.

7.10. Родители (законные представители) обязаны взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

7.11. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

7.13. Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.14. Родители (законные представители) могут побеседовать с воспитателем или младшим воспитателем утром до 9.15 и вечером после 17-00.

В другое время воспитатели и младший воспитатель выполняют свои непосредственные обязанности.

7.15. Родители (законные представители) в случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций могут обратиться к директору Учреждения.

## 8. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В ДЕТСКОМ САДУ

8.1. Ребенка приводить в группу в чистой одежде.

8.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь.

8.3. Вещи ребенка при желании родителей могут быть промаркированы.

## 9. РАЗНОЕ

9.1. В помещении и на территории группы строго запрещается курение.

9.2. Родителям (законным представителям) запрещается заезжать на личном транспорте на территорию детского сада, оставлять личный транспорт возле главных ворот.

9.3. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка группы дошкольного образования вносятся по предложению родителей и администрации. Изменения утверждаются администрацией.