

Озондар ауылы урта дейөм белем биреу
мәктәбе Муниципаль урта дейөм белем биреу
учреждениһы

453041, Архангел районы, Озондар ауылы,
Үзәк урамы, 35, тел. (34774) 2-95-38
e-mail: uzunlsch@mail.ru

ОГРН 1020200974639

ОКПО 45235449

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная
школа с.Узунларово

453041, Архангельский район, с. Узунларово,
ул.Центральная, 35 тел. (34774) 2-95-38
e-mail: uzunlsch@mail.ru

ИНН/КПП 0203001955/020301001

БОЙОРОК
04 августа 2025 йыл

№ 132

ПРИКАЗ
04 августа 2025 года

Об организации горячего питания в школе в 2025-2026 учебном году.

На основании постановления главы Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан №426 от 20 декабря 2024г., приказа МКУ "Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ" № 717 от 20 декабря 2024 г. "Об организации питания для обучающихся. Имеющих право на бесплатное горячее питание в общеобразовательных организациях с 01 января 2025г по 31 декабря 2025года",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 – 11 классов с 01 сентября 2025 г. по 31 декабря 2025 г.
2. Назначить ответственным за питание обучающихся завхоза Камалову Г.Г.
3. Ответственному за питание обучающихся Камаловой Г.Г.
- 3.2. Ежемесячно предоставлять отчетную документацию по питанию обучающихся школы в бухгалтерию МКУ «Отдел образования МР Архангельский район РБ»
- 3.3. Возложить личную ответственность за качество приготовляемой пищи, оставлять суточные пробы.
- 3.4. Строго следить за качеством и за хранением продуктов, соблюдать условия и сроки хранения продуктов, хранить сертификаты, ярлыки.
- 3.5. Нести ответственность за правильное хранение продуктов и санитарно-гигиеническое состояние.
- 3.6. Назначить ответственным лицом за сбор справок о льготном питании.
- 3.7. Контролировать ежедневно за ведением документации по контролю за организацией питания.
- 3.8. Контролировать над соблюдением личной гигиены, детей, персонала.
- 3.9. Контролировать качество поступающей продукции и реализацию по складам пищеблока.
- 3.10. Следить за соблюдением санитарных правил при мытье посуды.
- 3.11. Контролировать за состоянием технического оборудования, холодильного оборудования, санитарным состоянием пищеблока.
4. Утвердить график питания обучающихся в столовой.
5. Утвердить график работы школьной столовой
6. Утвердить двухнедельное меню обучающихся на 2025\26 учебный год.
7. Утвердить список обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей, детей с ОВЗ, охваченных льготным питанием.
8. Организовать питание обучающихся 1-11 классов:
- 8.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам:

8.1.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам 1-4 классов на завтрак и обед в размере 150,82 рубля в день на одного обучающегося;

8.1.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам 5-11 классов на завтрак и обед в размере 168,04 рубля в день на одного обучающегося;

8.1.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам 1-4 классов на дому в размере 150,82 рубля в день на одного обучающегося;

8.1.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам 5-11 классов на дому в размере 168,04 рубля в день на одного обучающегося;

8.2. Для обучающихся из многодетных малообеспеченных семей, кроме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, по образовательным программам основного и среднего общего образования 5-11 классов на завтрак в размере 78,02 рубля в день на одного обучающегося;

8.3. Для обучающихся из многодетных малообеспеченных семей, кроме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, по образовательным программам начального общего образования 1-4 классов на завтрак в размере 71,09 рублей в день на одного обучающегося;

8.4. Для детей участников специальной военной операции – обучающихся 1-11 классов:

8.4.1. Для обучающихся по образовательным программам начального общего образования 1-4 классов на 2 прием пищи в 1 смену в размере 79,73 рубля в день на одного обучающегося;

8.4.2. Для обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования 5-11 классов на 2-х разовый прием пищи в 1 смену в размере 168,04 рубля в день на одного обучающегося;

8.4.3. Для детей участников СВО 1-4 классов обучающихся на дому в размере 150,82 рубля в день на одного обучающегося;

8.4.4. Для детей участников СВО 5-11 классов обучающихся на дому в размере 168,04 рубля в день на одного обучающегося;

8.5. Для обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования 5-11 классов питающиеся на родительские взносы:

8.5.1. Завтрак в размере 78,02 рубля в день на одного обучающегося;

8.5.2. Обед в размере 90,02 рубля в день на одного обучающегося;

8.5.3. Завтрак и обед в размере 168,04 рубля в день на одного обучающегося;

9. Завхозу школы Камаловой Г.Г.:

9.1. Контролировать за приобретением уборочного инвентаря.

9.2. Контролировать над соблюдением личной гигиены, детей, персонала.

9.3. Контролировать качество и своевременность уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции и проветривание.

9.4. Контролировать за проведением дезинфекции и дератизации, рециркуляции воздуха.

10. Не допускать случаев использования средств. Предназначенных на школьное питание, не по прямому назначению.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Газизовой Ш.А.

Директор школы:

А.Б.Аюпова

С приказом ознакомлены:

