

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. ППк в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом МАОУ «СОШ № 17» и ее локальными нормативными актами.

1.3. Целью ППк является определение и организация в рамках МАОУ «СОШ № 17» адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психологического здоровья.

1.4. Задачами ППк МАОУ «СОШ № 17» являются:

1.4.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.4.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.4. создание и реализация рекомендаций ППк ГБУ Стерлитамакской ЗПМПк.

1.4.5 подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка, рекомендаций родителям по повторному прохождению ГБУ ЗПМПк.

1.4.6. организационно-методическая поддержка педагогического состава ОО в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк организуется на базе МАОУ «СОШ №17»

2.2. ППк утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

2.3. Общее руководство ППк возлагается на заместителя директора.

2.4. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) и сотрудников МАОУ «СОШ № 17».

2.4.1. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты по ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность заключения.

2.4.2. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк, при

необходимости — в присутствии родителей (иных законных представителей).

2.5.ППк имеет право затребовать следующие документы:

-подробную выписку из истории развития ребенка с заключением врачей. При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медсестра по ППк направляет запрос соответствующим медицинским специалистам;

-характеристику классного руководителя;

- представление педагога-психолога

-письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

- логопедическое представление (до 4 класса).

2.6.В диагностических сложных и конфликтных случаях специалисты по ППк направляют ребенка в муниципальную ГБУ ЗПМПК либо в другие диагностико - коррекционные учреждения, в случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ГБУ ЗПМПК, отказа от направления ребенка на ГБУ ЗПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме, обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7.В ППк ведется следующая документация:

- приказ о создании

-план работы

-журнал протоколов консилиумов

2.8.Состав ППк: заместитель директора (председатель консилиума), учитель-логопед, социальный педагог, педагог-психолог, медицинская сестра (по согласованию)

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАОУ «СОШ № 17».

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже 4 раз в год.

3.2.2. Внеплановый консилиум собирается по запросам педколлектива, непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового ППк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в образовательном учреждении.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

3.4.Председатель включает в состав ППк, кроме постоянных специалистов, сотрудников школы, непосредственно работающих с ребенком, направивших ребенка ППк и др. Председатель ставит в известность специалистов ППк о необходимости обследования ребенка.

3.5. Специалисты ГБУ ЗПМПК выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

3.6. ГБУ ЗПМПК проводится под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, назначаемого председателем или руководителем образовательного учреждения.

3.7.Результаты ППк доводится до сведения родителей (иных законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются при отсутствии возражений со стороны родителей (иных законных представителей)

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.3. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом.

4.4. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируются, дополняются рекомендациями ГБУ ЗПМПк.

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3 Рекомендации ППк носят для родителей (законных представителей) обучающихся рекомендательный характер.