



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18»
городского округа город Салават Республики Башкортостан
на 2023- 2025 гг.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (96)					
Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (на информационных стендах в помещении организации социальной сферы; на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»).	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте. Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы сайта: «Руководство», «Образование»	С 01.01.2023 до 31.12.2025	Гареева З.Ф., директор Пушкарева Г.Р., зам.директора по УВР, Мавлотова Н.Р., ответственная за сайт		
98,3					
Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (телефона; электронной почты; электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных.); раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»;	Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований. Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы»	С 01.01.2023 до 31.12.2025	Гареева З.Ф., директор Виденеева О.К., зам.директора по УВР, Мавлотова Н.Р., ответственная за сайт		

технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)). 100.					
Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, образовательной на информационных размещенной на сайте образовательной организации в сети «Интернет». 90,8.	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча. Информационная работа.	С 01.01.2023 до 31.12.2025	Гареева З.Ф., директор, Пушкарева Г.Р. и Виденеева О.К., зам.директора по УВР, Мавлютова Н.Р., ответственная за сайт		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (89)					
Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность: - наличие зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений организации 100	Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата; -мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата и создания комфортных условий.	С 01.01.2023 до 31.12.2025	Гареева З.Ф., директор, Валеева Р.Х., зам.директора по АХЧ		
Время ожидания предоставления услуги 77,8	Не установлен				
Доля получателей услуг, удовлетворенных условиями осуществления образовательной деятельности	Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды	С 01.01.2023 до 31.12.2025	Гареева З.Ф., директор, Юлмухаметова Р.Ф., зам.директора по ВР		

88,9	в МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата				
III. Доступность услуг для инвалидов (36)					
Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации. 0.	3.1.1. Разработать, утвердить и согласовать паспорт доступности с Обществом инвалидов г. Салавата.	до 01.01.2024	Пушкарева Г.Р., заместитель директора по УВР; Валеева Р.Х., заместитель директора по АХР		
	3.1.2. Разработать и утвердить инструкцию по обслуживанию инвалидов и маломобильных групп населения	до 01.01.2024	Пушкарева Г.Р., заместитель директора по УВР		
	3.1.3. Проведение информационно-разъяснительной работы с получателями услуги.	С 01.01.2023 до 31.12.2025	Пушкарева Г.Р., заместитель директора по УВР		
	3.1.4 Установить пандус в соответствии с нормативными требованиями на входе в здании.	31.12.2025	Валеева Р.Х., заместитель директора по АХР		
	3.1.5. Установить кнопки вызова персонала объекта для оказания помощи на входе.	31.12.2025	Валеева Р.Х., заместитель директора по АХР		

Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении организации; - возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому. 40.	3.2.1. Продублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	31.12.2025	Валеева Р.Х., заместитель директора по АХР		
Удовлетворенность доступностью образовательных услуг для инвалидов-получателями образовательных услуг инвалидами 65.	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	С 01.01.2023 до 31.12.2025	Шигабутдинова Л.Р., социальный педагог		

IV. Доброжелательность, вежливость работников (94)					
Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию. 94,6	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников	С 01.01.2023 до 31.12.2025	Юлмухаметова Р.Ф., зам.директора по ВР		
Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию 91,3	Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата.	С 01.01.2023 до 31.12.2025	Гареева З.Ф., директор Пушкарева Г.Р. и Виденеева О.К., УВР зам.директора по УВР		
Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия. 97,4	Кадровая работа. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	С 01.01.2023 до 31.12.2025	Гареева З.Ф., директор Пушкарева Г.Р. и Виденеева О.К., УВР зам.директора по УВР		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (89)					
Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым. 87,52	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой	С 01.01.2023 до 31.12.2025	Гареева З.Ф., директор Юлмухаметова Р.Ф. зам.директора по ВР		

	информации.					
Удовлетворенность удобством графика работы организации 90,6.	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	С 01.01.2023 до 31.12.2025	Гареева З.Ф., директор			
Удовлетворенность в целом условиями оказания образовательных услуг в организации 89,5	Проведение Дня открытых дверей. Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для детей в МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата».	С 01.01.2023 до 31.12.2025	Гареева З.Ф., директор Пушкарева Г.Р. и Виденеева О.К., зам.директора по УВР, Юлмухаметова Р.Ф., зам.директора по ВР			