

«БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
КӨЙӨРГӘЗЕ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ЯНЫ ТАЙМАС АУЫЛЫ
РӘШИТ СОЛТАНГӘРӘЕВ ИСЕМЕНДӘГЕ
ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
453358, Таймас, Мәктәп урамы, 1А
Телефон (34757)66-4-78, факс (34757)66-478
e-mail: gimnaziya_taimas@mail.ru
ИНН 0233003607 ОГРН1020201814610 КПП 023301001
БИК 018073401

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ РАШИТА СУЛТАНГАРЕЕВА
СЕЛА НОВОТАЙМАСОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КУЙОРГАЗИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»
453358, Новотаймасово, улица Школьная, 1А
Телефон (34757)66-4-78, факс (34757)66-4-78
e-mail: gimnaziya_taimas@mail.ru
ИНН 0233003607 ОГРН1020201814610 КПП 023301001
БИК 018073401

БОЙОРОК

«12» гинуар 2026 й.

№ 01 -од

ПРИКАЗ

«12» января 2026 г.

О проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году и создании комиссий
В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от от 04.04.2023 г. № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, направленными письмом Рособрнадзора от 25 ноября 2025 г. № 04- 393), Приказа № 1701 от 10.12.2025 г. "Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Республики Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников", в целях проведения итогового собеседования в очной форме,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Байгутлина Л.Х.

Собеседник:

Педагог-психолог Альмухаметова Л.М.

Технический специалист: учитель информатики Габдинова Г.М..

Организаторы вне аудитории: Сарбаева Р.Р., Араптанов Р.Р.

Ответственному организатору:

1.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2026 году.

1.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 12.01.2026 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

1.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

1.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

1.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 25 ноября 2025 г. № 04-393).

2. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 25 ноября 2025 г. № 04-393).

3. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 25 ноября 2025 г. № 04-393)..

4. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 25 ноября 2025 г. № 04-393

5. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
Учитель русского языка и литературы Исмагилова О.В.

6. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 25 ноября 2025 г. № 04-393).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гимназия
с.Новотаймасово



Р.Р.Абсалямов