

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества «Дебют»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от «31» 03 2016 года
председатель Педагогического совета,
директор Ю.Г. Ларина

Приказ № 23 от «30» 04 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ДЕБЮТ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
Протокол № 1 от «31» 03.2016.

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
Протокол № 2 от «31» 03.2016.

Уфа-2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Дебют» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Положение) принято в целях определения порядка получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также ведения их личных дел в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Основными целями и задачами Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Дебют» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждения) в области обработки и защиты персональных данных обучающихся является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных обучающихся, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.4. Персональные данные обучающихся не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.5. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников Учреждения, осуществляющих получение, обработку, хранение, передачу и использование персональных данных обучающихся Учреждения.

1.6. Директор Учреждения обеспечивает защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей), содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся Учреждения при приеме их на обучение.

2. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) ответственные лица обязаны соблюдать следующие требования:

2.1.1. обработка персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) осуществляется только на основании согласия (приложение 1) в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской

Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия обучающемуся в обучении, обеспечения личной безопасности обучающегося и его родителей (законных представителей), учета результатов обучения;

2.1.2. персональные данные следует получать лично у обучающегося или у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у обучающегося или у родителей (законных представителей) у третьей стороны следует известить об этом обучающегося или родителей (законных представителей) заранее, получить их письменное согласие и сообщить обучающимся или родителям (законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

2.1.3. запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу обучающегося не установленные федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни;

2.1.4. передача персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) третьей стороне не допускается без письменного согласия обучающегося или родителей (законных представителей), за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2.2. Работник, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несет ответственность в соответствии с федеральными законами.

2.3. Персональные данные, внесенные в личные дела обучающихся, иные сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях установленных федеральными законами и иными нормативными актами РФ – к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.4. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

фамилия, имя, отчество обучающегося и их родителей (законных представителей);

дата рождения обучающегося;

адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;

место учебы (класс, школа, ФИО классного руководителя);

место работы родителей (законных представителей);

количество детей в семье;

медицинское заключение о здоровье ребенка для обучения в объединениях физкультурно-спортивной направленности.

2.5. В обязанности работников, осуществляющей ведение личных дел обучающихся входит:

2.5.1. приобщение документов к личным делам обучающихся;

2.5.2. обеспечение сохранности личных дел обучающихся;

2.5.3. обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах обучающихся.

2.6. Работники, уполномоченные на ведение и хранение личных дел обучающихся, могут привлекаться в соответствии с законодательством РФ к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел гражданских работников, установленного настоящим Положением.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях.

3.2. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждении имеют:

- директор, заместитель директора по УВР, куратор платных услуг;
- педагоги дополнительного образования в своем объединении;
- заведующие отделами – к персональным данным обучающихся возглавляемых отделов;
- секретарь, бухгалтер ЦБ;
- иные работники, определяемые приказом директора Учреждения, в пределах своей компетенции.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Персональные данные обучающихся содержатся в информационной системе Учреждения на бумажных носителях и в электронном виде. Персональные данные на бумажных носителях формируются и хранятся в порядке, определенном номенклатурой дел Учреждения.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам Учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. персональные данные обучающегося, родителей (законных представителей) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

4.1.2. лица, получающие персональные данные обучающегося, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Учреждение должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права обучающихся на обеспечение защиты персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеют право:

5.1.1. получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;

5.1.2. свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (для несовершеннолетнего – его родителей, законных представителей) – к лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных;

5.1.3. требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя директора Учреждения;

5.1.4. обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.1.1. при приеме на обучение в Учреждение представлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.2. в случае изменения персональных данных обучающегося, родителей (законных представителей): фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, сведения о состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для обучения в объединениях физкультурно-спортивной направленности) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

7.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

Согласие на обработку персональных данных обучающегося МБОУ ДО ЦДТ «Дебют»

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающий(ая) по адресу: _____,
место регистрации: _____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего
_____ (далее – Обучающийся),
(ФИО полностью)

Я, _____,
(ФИО Обучающегося старше 14 лет)
проживающий(ая) по адресу: _____,
место регистрации: _____,

в соответствии с требованием ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** на обработку персональных данных Обучающегося в МБОУ ДО ЦДТ «Дебют» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Дебют» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, юридический адрес: 450075, Республика Башкортостан, город Уфа, Орджоникидзевский район, проспект Октября, дом 97/1 (далее – Оператор).

Цель обработки персональных данных: организация учебно-воспитательного процесса, создание информационных баз данных, мониторингов, проведение мероприятий по контролю качества образования, участие в конкурсах, соревнованиях разного уровня и других мероприятиях, осуществляемых Оператором в рамках уставной деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Персональные данные Обучающегося (ФИО, дата рождения, сотовый телефон, адрес, сведения о состоянии здоровья, сведения об обучении в образовательном учреждении, фото и видеоизображения ребенка).

2. Персональные данные законного представителя Обучающегося (Ф.И.О., адрес, место работы, должность, контактный телефон).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача третьим лицам (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Доступ к персональным данным может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, административным и педагогическим работникам МБОУ ДО ЦДТ «Дебют», федеральным муниципальным органам управления образованием, а также учреждениям и организациям, с которыми взаимодействует Оператор в рамках уставной деятельности.

Я даю разрешение на публикацию фамилии, имени, отчества, фото, видеоизображения Обучающегося в связи с названиями и мероприятиями МБОУ ДО ЦДТ «Дебют», осуществляемыми в рамках уставной деятельности, а также публикация фотографий на сайте МБОУ ДО ЦДТ «Дебют», официальных сайтах Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Способ отзыва согласия: Данное согласие может быть отозвано в любое время по личному письменному заявлению, согласно п.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано «__» _____ 20__ г. и действует до окончания обучения Обучающегося в МБОУ ДО ЦДТ «Дебют», но не более трех лет.

_____/_____
Подпись Обучающегося Ф.И.О.

_____/_____
Подпись законного представителя Ф.И.О.