

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа д.Сахаево
Кармаскалинского района РБ

РАССМОРЕНО
Управляющим советом
от 17.10.2017 года
протокол №1

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от 17.10.2017г.
протокол №3



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.З.Зайнуллин
Приказ № 52 от 18.10.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Новые Киешки (далее – филиал) - это обособленное структурное подразделение муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы д. Сахаево муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляет часть его функций, в том числе функции представительства.

Наименование филиала (полное):

- 1) филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы д.Сахаево муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Новые Киешки.

Сокращенное: филиал МОБУ СОШ д.Сахаево СОШ с.Новые Киешки.

Юридический адрес: 453019, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д.Сахаево, ул.Школьная, 13.

Фактический адрес: 453013, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с.Новые Киешки, ул.Ленина, 3.

1.2. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2. Создание, реорганизация и прекращение деятельности филиала

2.1. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

2.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает учредитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Решение о создании филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Учреждения. В этом случае необходимо представить следующие материалы:

- а) социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;
- б) выписку из решения органа самоуправления образовательного учреждения о создании Филиала с указанием наименования филиала;
- в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента учащихся;
- г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;
- д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы.

2.3. Филиал может быть переименован учредителем Учреждения на основании ходатайства Учреждения, в порядке предусмотренном, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.4. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании подразделения вносятся в Устав Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Регистрация подразделения проводится по фактическому месту нахождения.

3. Образовательная деятельность филиала

3.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии. На филиал распространяются правила внутреннего распорядка Учреждения, общие требования к дисциплине труда. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с планом развития и образовательной программой Учреждения. Деятельность филиала должна быть направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения. Педагоги, работающие в филиале, являются членами педагогического коллектива Учреждения, принимают участие в работе педагогического совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива.

3.2. Филиал проходит лицензирование, в общем порядке, установленном для образовательных учреждений законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.3. Государственную аккредитацию филиал проходит в составе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.4. Порядок приема учащихся устанавливается Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.5. Расписание занятий согласуется и утверждается директором Учреждения.

3.6. Филиал СОШ с.Старые Киешки осуществляет образовательный процесс, соответствующий I - III уровням образования:

I уровень — начальное общее образование обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Продолжительность обучения на данном этапе обучения 4 года.

На уровне начального общего образования вводится Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее —

ФГОС НОО), представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального общего образования.

Согласно ФГОС НОО Учреждение осуществляет внеурочную деятельность. Содержание и форму организации внеурочной деятельности Учреждение определяет самостоятельно. Условия организации внеурочной деятельности отражаются в договоре о предоставлении общего образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

II уровень — основное общее образование обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Продолжительность обучения на данном этапе обучения 5 лет.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании» на ступени основного общего образования вводится Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее — ФГОС ООО), представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы основного общего образования.

III уровень — среднее общее образование обеспечивает выстраивание образовательного пространства, адекватного старшему школьному возрасту через создание условий для социального и образовательного самоопределения старшеклассника, получения обучающимися качественного современного образования, позволяющего выпускнику занимать осмысленную, активную и деятельную жизненную позицию.

Продолжительность обучения на данном этапе обучения 2 года.

4. Права и обязанности работников филиалов

Работники филиала обязаны:

- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается;
- периодически проходить медицинские обследования по приказу руководителя Учреждения.
- предоставлять администрации Учреждения программы занятий по предметам;
- организовывать и проводить занятия на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные способности, возможности и уровень подготовки учащихся;
- осуществлять контроль за посещаемостью учащихся, информировать родителей (законных представителей) об уровне обучения на основании данных контрольно-оценочной деятельности;
- вести документацию (журнал посещений и т.п.) в соответствии с требованиями;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Работники филиала имеют право:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- повышение своей квалификации;
- участие в управлении Учреждением,
- защиту профессиональной чести и достоинства.

- 4
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
 - длительный (до одного года) отпуск на реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном Положением о нем порядке (либо в порядке установленном Учредителем).
 - социальные и гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
 - проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

5. Управление филиалом

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Компетенции директора Учреждения в отношении деятельности филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью филиала;
- без доверенности действует от имени филиала, представляет его интересы;
- от имени филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления филиалом, штатное расписание, координировать и контролировать работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников филиала;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности филиалом;
- распределять обязанности между работниками филиала, утверждать должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

Непосредственное управление филиалом осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом руководителя Учреждения.

5.2. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Компетенции руководителя филиала:

- действовать от имени филиала по доверенности, представлять его интересы в отношении с органами государственной и муниципальной власти и управления;
- осуществлять права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о предоставлении педагогических работников филиала к различным видам поощрений;
- предоставляет директору Учреждению для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

6. Материально-финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение филиала осуществляется в общем порядке, установленном для Учреждения.

6.2. Для осуществления своей деятельности филиал наделяется необходимым имуществом. Имущество филиала является муниципальной собственностью муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления главой администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МОБУ СОШ д. Сахасево и действует до его отмены в установленном порядке.