

Утверждаю

Директор МОБУ СОШ с Аркаулово имени

Баика Айдара

И.Р. Идрисова

« 02 » 09 2024г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ сопровождающего (ответственного по безопасности) при перевозке детей в школьном автобусе

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция для сопровождающего школьного автобуса по мерам безопасности при перевозке детей в школьном автобусе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», применяемым с 1 января 2023 года; Федеральному закону от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлению правительства РФ от 23.09.2020г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Письма Минобразования России от 29.07.2014г. № 08-988 «О направлении методических рекомендаций «Об организации перевозок обучающихся в образовательной организации», в соответствии со статьями раздела X «Охрана труда» СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. На должность сопровождающего (ответственного) при перевозке детей назначается учитель, из числа педагогического коллектива, или учебно-вспомогательного персонала.

1.3. Сопровождающий (ответственный) должен знать: Конституцию РФ, законы РФ, решение Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену, нормы и правила охраны труда и антитеррористической деятельности, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

Сопровождающий (ответственный) обязан:

2.1. Знать список обучающихся, пользующихся перевозкой на школьном автобусе.

2.2. Провести инструктаж по технике безопасности и антитеррористической деятельности с обучающимися.

2.3. Проверить оборудование школьного автобуса специальными знаками, указывающими на то, что в нем перевозятся дети, табличками «Дети», огнетушителем и медицинской аптечкой.

2.4. Следить за тем, чтобы количество пассажиров не превышало количество посадочных мест, не перевозился груз вместе с детьми (кроме ручной клади) и не загромождались проходы сумками, портфелями и другими вещами.

2.5. Проводить переключку обучающихся перед началом и после поездки.

2.6. Следить за дисциплиной и поведением обучающихся, и порядком при посадке, высадке и во время поездки (запрещается вскакивать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком, создавать ложную панику, открывать окна, форточки и вентиляционные люки без разрешения водителя, выходить навстречу приближающемуся автобусу).

2.7. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающегося оказать первую помощь.

2.8. При возникновении аварийных ситуаций (технической поломке, пожара и т.п.) спокойно без паники вывести детей из автобуса.

2.9. В случае захвата автобуса террористами соблюдать спокойствие, выполнять все указания без паники и истерики.

2.10. Запрещать поездку при обнаружении в автобусе технических неисправностей, при появлении водителя на линии в нетрезвом состоянии, когда его состояние или действия угрожают безопасности движения, доводить сведения об этом до руководителя организации.

3. Права

Сопровождающий (ответственный) имеет право:

3.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

3.2. Предоставлять на рассмотрение директора предложения по вопросам своей деятельности;

3.3. Получать от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4. Ответственность

Сопровождающий (ответственный) несет ответственность за:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим законодательством;

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

4.3. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Сопровождающий :

5.1. Работает по графику, составленному заместителем директора по ВР на месяц и утвержденному директором школы.

5.2.Получает от директора и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

С должностной инструкцией ознакомлены:

Дата

Подпись

Расшифровка