

Башкортостан Республикаһы
Салауат калаһы кала округының
«15-се урта дөйөм белем биреү мәктәбе»
муниципаль бюджет дөйөм белем биреү
учреждениеһы
(Салауат к. «15-се УДББМ» МБДББУ)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
“Средняя общеобразовательная школа №15”
городского округа город Салават
Республики Башкортостан
(МБОУ «СОШ №15» г.Салавата)

БОЙОРОК
« 31 » август 2023 й.

№ 321

ПРИКАЗ
« 31 » августа 2023 г.

**Об утверждении
календарного учебного графика, режима работы школы
в 2023 - 2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Постановление от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи МБОУ «СОШ 15» г. Салавата, Уставом МБОУ «СОШ №15» г. Салавата, в целях организации работы образовательной организации в 2023-2024 учебном году,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в 2023-2024 учебном году следующий годовой календарный учебный график:

1.1. Начало учебного года: 01 сентября 2023г.

1.2. Окончание учебного года: 24 мая 2024г.

1.3. Количество учебных недель в году:

-1-е классы - 33 недели;

-2-11-е классы - 34 недели.

1.4. Годовой календарный учебный график

	Классы	Продолжительность учебных занятий	Количество учебных недель	Продолжительность каникул	Количество календарных дней
1 четверть	1-11-е кл	с 01 сентября 2023г. по 27 октября 2023г.	8 недель	с 28 октября 2023г. по 06 ноября 2023г.	10 календарных дней
2 четверть	1-11-е кл	с 07 ноября 2023г. по 29 декабря 2023г.	8 недель	с 30 декабря 2023г. по 08 января 2024г.	10 календарных дней
3 четверть	1-е кл	с 09 января 2024г. по 09 февраля 2024г.	4 нед. 3 дня	с 10 февраля 2024г. по 18 февраля 2024г.	9 календарных дней
		с 19 февраля 2024г. по 22 марта 2024г.	4 нед. 5 дней	23 марта 2024г. по 31 марта 2024г.	9 календарных дней (доп. каникулы)
	2-11-е кл	с 09 января 2024г. по 22 марта 2024г.	10 нед 4 дня	23 марта 2024г. по 31 марта 2024г.	9 календарных дней
4 четверть	1-11-е кл	с 01 апреля 2024г. по 24 мая 2024г.	7 недель 5 дней	25 мая 2024г. по 31 августа 2024г.	99 календарных дней

1.5. Количество учебных дней в неделю:

- начальное общее образование (1-4-е классы) - 5 дней;
- основное общее образование (5-9-е классы) - 5 дней;
- среднее общее образование (11 кл)- 5 дней.

1.6. Сменность занятий: 1 смена

2. Организация образовательной деятельности:

2.1. Установить начало учебных занятий в 1 корпусе в 9.05ч., во 2 корпусе - в 8.15ч.

2.2. Продолжительность уроков и перемен

1 урок	8.15-8.55	10 мин.
2 урок	9.05-9.45	10 мин.
3 урок	9.55-10.35	10 мин.
4 урок	10.45-11.25	20 мин.
5 урок	11.45-12.25	20 мин.
6 урок	12.45-13.25	20 мин.
7 урок	13.45-14.25	10 мин.
8 урок	14.35-15.15	

2.2.1. Ответственным за расписание учебных занятий на 2023-2024 учебный год вносить в связи с отсутствием учителя по болезни или по производственной необходимости.

2.3 Организация пропускного режима:

2.3.1. Вход в здание образовательной организации осуществляется в соответствии с Положением «О пропускном и внутриобъектовом режимах», иными локальными актами.

2.3.2. Специалистам Охранной организации ООО ЧОП «Дельта-Регион» категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: лица, не являющиеся участниками образовательных отношений, представители общественности.

2.3.3. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР.

2.3.4. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.

2.3.5. Учителям категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации школы.

2.3.6. Учителям категорически запрещается удалять учащихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на учащихся.

2.3.7. Педагогам категорически запретить предоставлять информацию посторонним лицам о персональных данных учащихся и работников школы.

2.3.8. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраниях, экскурсиях, вечерах и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за три дня до начала мероприятия (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).

2.4 Организация дежурства в школе:

2.4.1. Заместителям директора Пыпиной В.В. и Танатаровой Л.К. подготовить график дежурства учителей и классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

2.4.2. Дежурные учителя во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

2.4.3. Определить время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 15 минут - после окончания последнего урока.

2.4.4. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4. Занятость учащихся в период летнего отдыха

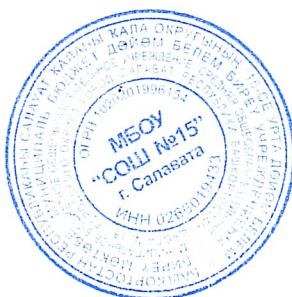
4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления учащихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы, другими локальными актами.

5. Настоящий приказ обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А.Борисова