

Должностная инструкция руководителя Центра «Точка роста»

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ №1 с. Чекмагуш назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.
- 1.2. На должность руководителя Центра образования «Точка роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы учреждения образования.
- 1.3. Руководитель Центра образования «Точка роста» должен знать:
- Конституцию Российской Федерации;
 - Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
 - Основы физиологии, гигиены;
 - Теорию и методы управления образовательными системами;
 - Основы экологии, экономики, права, социологии;
 - Организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - Административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.
- 1.4. Руководитель Центра образования «Точка роста» подчиняется непосредственно директору Учреждения.
- 1.5. На время отсутствия руководителя Центра образования (командировка, болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ №1 с. Чекмагуш:

- Руководит деятельностью Центра образования «Точка роста».
- Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста»
- Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.
- Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
- Вносит предложения руководству Учреждения по подбору и расстановке кадров.
- Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

3. Права

Руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ №1 с. Чекмагуш вправе:

- Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Центра.
- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.