

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Тирлянский муниципального района Белорецкий
район.**

Согласовано

Председатель Совета родителей

Шв Т.Ф. Швень

Рассмотрено

На педагогическом совете

МОБУ СОШ с.

Тирлянский

Протокол № 8

от 27 марта 2020г.

Утверждаю

Директор МОБУ СОШ с.

Тирлянский

Лахмостов /А.Ю. Лахмостов

Приказ №109 от 27 марта 2020г.

Согласовано

Председатель Совета

обучающихся

Хали /У. Халитов



**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся МОБУ СОШ с. Тирлянский
в условиях дистанционного обучения при нестабильной
эпидемиологической ситуации.**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации» (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения МОБУ СОШ с. Тирлянский (далее – Учреждение), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения в период нестабильной эпидемиологической ситуации. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 26.12.2012, Указом Главы РБ № УГ-111 от 18 марта 2020 года, Уставом Учреждения, локальными актами. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования.

1.4. Индивидуальные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагоги в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), Управляющий совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического графика изучения учебных предметов.

1.9. Текущий контроль успеваемости – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися объема содержания учебного предмета за учебный год с учетом разных образовательных возможностей обучающихся в период самоизоляции в условиях дистанционного обучения;

1.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся в Учреждении является оценивание уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами по учебным четвертям в 1-9 классах и полугодиям в 10 – 11 классах.

Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

2.2. Поурочный контроль и контроль по темам:

- поурочный контроль осуществляется согласно КТП
- контроль по темам осуществляется согласно планированию;

- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно.

2.3. Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце четверти, полугодия относится к компетенции заместителя директора по УР а текущий контроль успеваемости в течение четверти – к компетенции педагога.

2.4. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости. Обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы, текущего контроля успеваемости, предоставляется дополнительный срок – в течение последующего дня.

2.5. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

2.6. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

2.7. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем обучающегося).

2.8. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы по УР не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

III. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения.

3.2. Промежуточная аттестация при самоизоляции в условиях дистанционного обучения проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет может осуществляться посредством использования фонда оценочных средств (комплексная контрольная работа), выполнения индивидуального проекта или творческой работы.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях самоизоляции и дистанционного обучения:

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в последней четверти учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводится с использованием комплексной контрольной работы, по которой определяется уровень освоения предметного содержания по предметам учебного плана (за исключением физической культуры, музыки, технологии, ИЗО) без выставления отметки. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов в 1-3 четвертях, по музыке, технологии и ИЗО – посредством оценивания выполненных работ в 1-3 четвертях

3.3.2 Промежуточная аттестация для обучающихся с ОВЗ (УО, вариант 1, вариант 2) не проводится.

3.3.3 Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится в период с 15 мая по 31 мая.

3.3.4 К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов, успешно освоившие учебные программы соответствующего класса, а также обучающиеся 2-8, 10-х классов, имеющие академическую задолженность по одному или более предметам (согласно «Положению об условном переводе учащихся МОБУ СОШ с. Тирлянский»). Если учащийся сдает удовлетворительно аттестацию по предмету, по которому имеет академическую задолженность по результатам года, он считается ликвидировавшим академическую задолженность по данному предмету.

3.3.5 Годовую промежуточную аттестацию по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана Школы проходят лица, подавшие заявление в Школу на участие в государственной итоговой аттестации из числа выпускников образовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации, а также лица, освоившие основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме экстерната, семейного образования или самообразования, либо в иностранных образовательных учреждениях.

Решение о допуске вышеуказанных лиц к государственной итоговой аттестации принимается при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных.

3.3.6 Решение о допуске учащихся к годовой промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом Школы за два дня до начала аттестационного периода.

3.3.7 По решению Педагогического совета Школы на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащегося от прохождения промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся следующих категорий:

- 1) обучающиеся на дому;
- 2) обучающиеся, находившиеся в больнице свыше 4 месяцев;
- 3) обучающиеся, проходившие санаторное лечение свыше 4 месяцев;
- 4) обучающиеся по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения);
- 5) обучающиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам;
- 6) призеры районных, зональных, краевых, федеральных, международных предметных олимпиад, конкурсов, конференций или представляющие образовательное учреждение в день проведения годовой промежуточной аттестации на указанных мероприятиях.

7) учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов, или сроки экзаменов им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает педсовет МОБУ СОШ с. Тирлянский

8) Обучающиеся с ОВЗ (УО Вариант 1, Вариант 2)

3.3.8 Для учащихся Школы годовая промежуточная аттестация включает в себя:

1) контрольную работу по математике: 1-8-е, 10-е классы (с использованием заданий стандартизированной формы);

2) контрольную работу по русскому языку: 1-8-е, 10-е классы (с использованием заданий стандартизированной формы – контрольных измерительных материалов);

3) контрольные работы по русскому языку и математике, а также контрольные работы, проверяющие сформированность метапредметных умений либо комплексные контрольные работы, содержащие в себе задания для проверки предметных и метапредметных умений, в 4-х классах проводятся за курс начального общего образования;

3.3.9 Аттестация учащихся 5-8-х, 10-х классов может включать в себя помимо аттестации по п. 5.9 дополнительные экзамены:

1) 5 - 8-е, 10-е классы – один экзамен из числа предметов учебного плана (за исключением русского языка и математики), определяется решением Педагогического совета Школы, которое принимается до начала второй четверти;

2) форма экзамена – собеседование по вопросам предмета, тестирование, по билетам, защита рефератов (защита исследовательской, творческой работы) и пр. – определяется решением Педагогического совета Школы до начала второй четверти

3.3.10 Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса, направлено на выявление сформированности у обучающихся предметных и метапредметных умений.

3.3.11 Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится Школой самостоятельно; аттестационные материалы разрабатываются учителями Школы, ведущими выносимые на годовую промежуточную аттестацию учебные предметы под руководством председателей школьных методических объединений предметных областей, принимаются школьным методическим объединением учителей соответствующих предметных областей, согласуются с заместителем директора Школы по учебной работе и утверждаются директором Школы

3.3.12 Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, составляемому ежегодно и утверждённому директором Школы; при составлении расписания годовой промежуточной аттестации предусматривается следующее:

1) в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;

2) длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее двух дней

3.3.13 Состав предметных аттестационных (экзаменационных) комиссий, сроки и единое расписание проведения годовой промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора Школы и доводятся до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала проведения годовой промежуточной аттестации.

3.3.14 Аттестационные мероприятия проводятся по особому расписанию, в день проведения годовой аттестации учащиеся от текущих занятий освобождаются.

3.3.15 Продолжительность промежуточной аттестации в формах тестирования и итоговой контрольной работы устанавливается в 30 минут в 1 -4 классах, до 60 минут в 5- 8 классах и до 90 минут в 10-х классах.

3.3.16 Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5- балльной системе.

Отметки за все устные формы объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых и выставляются в протоколе экзамена в день проведения экзамена.

Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии.

Все письменные работы подписываются учителем и ассистентом.

3.3.17 Отметка за годовую промежуточную аттестацию выставляется в журнале после годовой отметки.

3.3.18 Аттестационные материалы (включая протоколы экзаменов) хранятся в Школе в установленном порядке.

3.3.19 Положительная итоговая отметка за учебный год по предмету, вынесенному на годовую аттестацию, не может быть выставлена при неудовлетворительном результате аттестации в 5-8, 10-х классах.

3.3.20 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам признаются академической задолженностью, которая ликвидируется согласно «Положению об условном переводе МОБУ СОШ с. Тирлянский»

3.3.21 Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются не позднее, чем за 1 день до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.3.22 Итоговые отметки во 2-8, 10-х классах выставляются не позднее, чем за 1 день до начала летних каникул.

3.3.23 Классные руководители итоги аттестации, а также решение Педагогического совета Школы об освоении программы и переводе учащихся в следующий класс обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

3.3.24 В случае неудовлетворительных результатов учебной четверти, учебного полугодия, учебного года, результатов годовой промежуточной аттестации классные руководители обязаны незамедлительно довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления (см. «Положение об условном переводе учащихся МОБУ СОШ с. Тирлянский», приложение №1). Сообщение хранится в личном деле обучающегося

IV. Апелляция результатов промежуточной аттестации

4.1. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметкой по предмету, а также с отметкой, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, отметка может быть пересмотрена.

4.2. Для пересмотра выставленной четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметки по предмету, а также отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося, приказом директора Школы создаётся комиссия, которая в присутствии родителей (законных представителей)

учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося.

4.3 Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора Школы.

4.4. Протокол хранится в личном деле учащегося.

V. Перевод обучающихся

5.1 Учащиеся, освоившие содержание учебных программ за учебный год (на основании итоговых отметок по учебным предметам), решением Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (см. «Положение об условном переводе»)

5.5. В случае, когда неудовлетворительные результаты получены учащимся по большому количеству предметов, по ходатайству родителей решением педагогического совета он может быть оставлен на повторный год обучения, а не переведен условно, т.к. ликвидация академической задолженности по большому количеству предметов наряду с усвоением учебной программы текущего учебного года может вызвать серьезные перегрузки и отрицательно сказаться на самочувствии школьника.

VI. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения.

6.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, администрация Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:

- организовать работу обучающегося по освоению тем в дистанционном режиме с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видео уроков и т.д.)

- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных тем, соответствие уровня подготовки обучающихся базовым требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Педагог в ходе текущего контроля успеваемости не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения и хранится в личном деле обучающегося.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры промежуточной аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить ребенку возможность обучения в условиях самоизоляции и дистанционной работы, соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать посильное содействие своему ребенку в освоении тем предмета, ликвидации академической задолженности по предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- в случае не ликвидации академической задолженности обучающимся принять решение о его дальнейшем обучении: повторно, по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, по индивидуальному учебному плану.

6.9. Учреждение:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- в случае отказа родителей (законных представителей) от принятия решения об обучении условно переведенного и не ликвидировавшего академической задолженности, формирует пакет документов для обращения в КДН и другие структуры, контролирующие исполнение родителями обязанностей по обучению несовершеннолетнего.

VII. Обязанности администрации МОБУ СОШ с. Тирлянский в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует список организаторов проведения промежуточной аттестации по учебным предметам;
- организует экспертизу фонда оценивающих средств;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы

- организует обсуждение ее результатов на заседании педагогического совета;
- организует заполнение ведомости результатов промежуточной аттестации, процедуру оповещения родителей через классных руководителей, процедуру оповещения обучающихся о результатах их промежуточной аттестации;

- организует хранение фонда оценочных материалов и результатов промежуточной аттестации в электронном виде.