

Утверждаю
Директор
МАОУ «Центр образования №35»
Ю. Ю. Белякова
Приказ № 243/1 от 31.08.2023

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ «Центр образования № 35» ГО г. Уфа РБ
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ «Центр образования № 35».

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Руководитель
1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Руководитель
1.4. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Руководитель
1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по	В течение месяца с момента выявления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных

результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.		правонарушений в ОУ
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	Руководитель
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С июня в течение года	Руководитель
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ОУ по противодействию коррупции в детском саду: • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ОУ; • Приказы; • Положения и пр.	С июня в течение года по мере необходимости	Руководитель
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Июнь	Руководитель
2.4. Обеспечение наличия в ОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОУ.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ОУ.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ
2.6. Отчет ответственного за	Декабрь	Ответственный за

профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ перед трудовым коллективом.	Май	профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ
2.7. Усиление внутреннего контроля в ОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ОУ	В течение года	Руководитель
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Руководитель Все воспитатели Все работники
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий: Проведение педсовета; • Проведение общего собрания работников ОУ; • Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Руководитель
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Руководитель

4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Руководитель
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ОУ	В течение года	Руководитель
4.3. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ
4.5. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Руководитель + Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ
4.6. Организация личных приемов заведующим ОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Руководитель