

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ОКтябрьский калаһы кала
ОКРУГЫНЫҢ «17-СЕ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(17-СЕ УДББМ МБДББУ)
452614, Рәсәй Федерацияһы
Башкортостан Республикаһы, Октябрьский калаһы
кала округы, Октябрьский калаһы,
Лермонтов урамы, 3-се бина.
Тел. (34767) 7-12-42, 7-12-44
E-mail: raduga1758@mail.ru

ОКПО 32010141, ОГРН 1020201932343,

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 17» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ОКТЯБРЬСКИЙ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ № 17)
452614, Российская Федерация,
Республика Башкортостан, г. о. город Октябрьский,
г. Октябрьский, ул. Лермонтова, зд. 3
Тел. (34767) 7-12-42, 7-12-44
E-mail: raduga1758@mail.ru

ИНН/КПП 0265007587/026501001

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

13 январь 2026 й

№12

13 января 2026г.

О проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году и создании комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57, на основании приказа Министерства просвещения Республики Башкортостан от 10.12.2025 №1701 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Республики Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», на основании приказа отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 15.12.2025 № 837 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях городского округа город Октябрьский республики Башкортостан», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов в МБОУ СОШ №17 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

- ответственные организаторы: заместитель директора по УР Кабиров Р. Р. (1 корпус), учитель математики Степанова И. М. (2 корпус);
- собеседники: педагог-психолог Шакирова Н.С., учитель химии и биологии Вохмина Г. И., учитель музыки Миннуллина Э. Р., учитель биологии Козлова Н. В., учитель начальных классов Филимонова С. В., Голубкина Р. Р. (на дому);

- технические специалисты: учитель информатики Мухаметшина А. С., учитель физики Гильмутдинова Т. А., учитель истории и обществознания Глазунова К. Р. (на дому);

- организаторы проведения итогового собеседования: учитель истории и обществознания Хасаншина Л. М., учитель английского языка Галиева Л. Ч., учитель башкирского языка Алтынбаева З. Р.

2. Ответственным организаторам:

2.1. своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2026 году.

2.2. не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования:

- ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования индивидуальной и потоковой аудиозаписи ответов участников итогового собеседования и видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрандзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.3. не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

- проконтролировать, что все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании.

2.4. не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрандзора от 25.11.2025 № 04-393.

2.6. ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее 13.02.2026.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель начальных классов

Гумерова К. А.

Учитель русского языка и литературы

Шевцова Е. В.

Учитель русского языка и литературы

Линкевичине З. Д.

Учитель русского языка и литературы

Захарова М. А.

Учитель русского языка и литературы

Третьякова Н. В.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

8. Определить порядок проверки ответов итогового собеседования по первой схеме согласно Приложению №5 к приказу Министерства просвещения Республики Башкортостан от 10.12.2025 № 1701 и для учащегося 9Г класса Гумерова Шамиля Ринатовича (на дому) по второй схеме.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

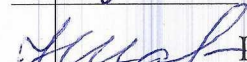
Директор

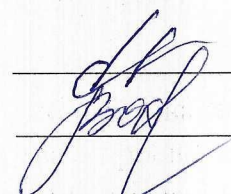


И. И. Овчинникова

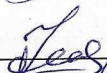
С приказом № 12 ознакомлены:

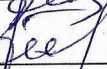
 Кабиров Р. Р.

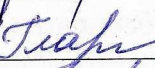
 Шакирова Н.С.

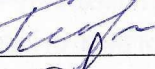
 Степанова И. М.
 Вохмина Г. И.

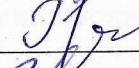
 Миннуллина Э. Р.

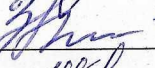
 Филимонова С. В.

 Мухаметшина А. С.

 Глазунова К. Р.

 Галиева Л. Ч.

 Гумерова К. А.

 Линкевичине З. Д.

 Третьякова Н. В.

 Козлова Н. В.

 Голубкина Р. Р.

 Гильмутдинова Т. А.

 Хасаншина Л. М.

 Алтынбаева З. Р.

 Шевцова Е. В.

 Захарова М. А.

