



**Краткий план мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса ведения документации при работе с обучающимися с ОВЗ» в МБДОУ детский сад № 5 с.**

**Месягутово**

**Цель:** сократить временные затраты на оформление документов, повысить эффективность взаимодействия специалистов и обеспечить качественный учёт данных о детях с ОВЗ.

**Этап 1. Подготовительный**

1. Сформировать рабочую группу (заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог, логопед).
2. Проверить соответствие документации требованиям ФГОС ДО, СанПиН и другим нормативным актам.
3. Изучить опыт других ДОУ по оптимизации документооборота (в т.ч. использование электронных инструментов).

**Этап 2. Разработка решений**

Разработать унифицированные шаблоны документов:

- адаптированные образовательные программы (АОП);
  - индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ);
  - планы работы специалистов;
  - мониторинги развития и др.
2. Выбрать и настроить систему электронного документооборота (облачное хранилище или специализированное ПО).
  3. Определить ответственных за ведение и обновление документации по каждому направлению.
  4. Разработать регламент взаимодействия специалистов: порядок обмена информацией, согласования и утверждения документов, сроки обновления данных.

**Этап 3. Внедрение**

1. Запустить пилотный проект: перевести на новую систему документооборота одного-двух специалистов или одну группу.
2. Настроить разграничение доступа к данным (защита конфиденциальной информации).
3. Обеспечить интеграцию с уже используемыми электронными системами (учёт посещаемости и т.п.).

4. По результатам пилотного проекта внести корректировки в шаблоны и регламенты.

#### **Этап 4. Мониторинг и оценка**

1. Измерить временные затраты на ведение документации до и после внедрения.
2. Внести необходимые корректировки в регламенты и шаблоны.
3. Подготовить итоговый отчёт о результатах оптимизации.

#### **Ожидаемые результаты:**

- сокращение времени на оформление и поиск документов на 30–50 %;
- уменьшение количества ошибок и дублирования данных;
- повышение прозрачности и доступности информации для специалистов;
- улучшение координации работы педагогического коллектива при сопровождении детей с ОВЗ.