

Принято
Общее собрание трудового
коллектива
протокол от 20.12.2018 г. №5

Принято
Собрание Родительского комитета
протокол от 20.12.2018. №2

Утверждено
Заведующий МАДОУ
«ЦРР – детский сад №14»
О.В.Фролова
приказ от 29.12.2018г. №122



**Положение
о внебюджетной деятельности муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад
№14» г. Благовещенска Республики Башкортостан**

Положение
о внебюджетной деятельности муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №14» г.
Благовещенска Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внебюджетной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 14» г. Благовещенска Республики Башкортостан разработано в соответствии с Законами Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Письмах Минобрнауки РФ от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №14» г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее - Учреждение) и иных нормативных актов.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается деятельность, осуществляемая за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т. ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления).

1.4. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления различных видов коммерческой и предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц, и другие источники.

1.5. Внебюджетной является деятельность, целью которой является получение доходов (в т.ч. коммерческая, предпринимательская), а также деятельность, связанная с reinvestциями (расходованием на образовательные нужды) внебюджетных средств МАДОУ.

1.6. Под коммерческой деятельностью понимается организация и предоставление платных услуг, в том числе платных образовательных услуг.

1.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности.

2. Виды внебюджетной деятельности Учреждения

2.1. Учреждение в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, циклов дисциплин).

Все виды образовательной деятельности, включая оказание населению, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не относятся к предпринимательской. Доход от указанной деятельности реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Внебюджетные средства поступают на лицевые счета по учету внебюджетных средств.

3.3. Внебюджетные средства (родительская плата, добровольные пожертвования, целевые взносы) поступают по безналичному расчету на расчётные счета Учреждения.

3.4. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Положением услуг в сфере образования относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется в Учреждение и (или) непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в Учреждении.

4. Основные направления реинвестирования внебюджетных средств

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств организационного, учебного, материально-технического развития.

4.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Учреждения после

соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется на:

- расходы на оплату труда и налоговые отчисления — (оплата педагогическому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу, младшему обслуживающему персоналу, надбавки администрации Учреждения, налоговые отчисления);
- обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Учреждения;
- содержание ребёнка в ДОО (питание, мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, мебель и т.п.)
- иные расходы, связанные с деятельностью учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.4. Средства, поступающие в виде целевого финансирования или в виде пожертвования с определенной целью, распределяются в соответствии с заявленным целевым назначением.

4.5. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают:

- в денежной форме - на расчетные счета Учреждения.
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения.

4.6. Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

4.7. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются план финансово-хозяйственной деятельности (далее план ФХД) Учреждение самостоятельно разрабатывает смету внебюджетных средств. План ФХД внебюджетных средств утверждаются финансовым органом по представлению Учреждения.

4.8. Изменение сумм по расходным статьям плана ФХД подразделений возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- доходов по инвестиционным проектам;
- других доходов, не предусмотренных планом ФХД.

4.9. Формирование плана ФХД внебюджетных средств, полученных Учреждением за предоставленные образовательные услуги на договорной основе, производится в следующем порядке:

- На хозяйственные расходы и содержание ДОО
- На оборудование, материалы, мебель;
- Организационно-техническое развитие ДОО;
- Выплату заработной платы педагогическим работникам.

4.10. В расходную часть сметы включаются суммы расходов в соответствии с планом ФХД.

4.11. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в плане ФХД, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений плана ФХД.

4.10. В случае, если доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это повышение отражается в плане ФХД как остаток на конец года.

5. Порядок использования внебюджетных средств

5.1. Учреждение, в лице заведующего распоряжается внебюджетными средствами в пределах утвержденных планом ФХД. Учреждение несет ответственность за эффективное использование средств перед Учредителем, Наблюдательным советом.

5.2. После утверждения плана ФХД внебюджетных средств МАДОУ зачисляет на субсчета все средства, находящиеся в его распоряжении.

5.3. Выплата заработной платы осуществляется в соответствии с действующими в Учреждении нормативными документами.

5.4. Оплата счетов, выплата заработной платы из внебюджетных средств производится в порядке, принятом в Учреждении.

6. Контроль и ответственность.

6.1. Учреждение, в лице заведующего, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в МАДОУ;

- оплаты счетов, в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

6.2. Учреждение представляет финансовому органу информацию об использовании внебюджетных средств.

Сообщения о выполнении внебюджетных средств финансовому органу делаются Учреждением по окончании года; одновременно с представлением годового отчета финансовому органу.

6.3. Общественный контроль выполнения плана ФХД доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляется органом общественного управления не реже 1-го раз в год.