

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат
4c9a81670d26bee30ecbc5
846e02b752

Булавин Дмитрий
Геннадьевич
Действителен
с 13.09.2023 по 06.12.2024



Утверждаю:

Директор МБОУ «Гимназия №2»

Д.Г. Булавин

«01» сентября 2024 г.

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

МБОУ «Гимназия №2»

г. Салават

2024 г.

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Гимназия №2»

городского округа город Салават

Республики Башкортостан

453250, Республика Башкортостан,

г. Салават, Бульвар Космонавтов, 21

32-50-68 директор

32-74-31 секретарь

Телефон

gimnasium2sal@mail.ru

электронный адрес

Директор

Булавин Дмитрий Геннадьевич

Заведующий библиотекой

Лактионова Наталья Ивановна

Дата заполнения « 01 » 09 2024 год

1. Общие сведения:

1.1. Год основания библиотеки __1965__

1.2. Этаж __3__

1.3. Общая площадь __65,5__

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку, да.

1.5. Наличие читального зала: совмещен с абонементом

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да.

1.7. Окна: 4; материал: дерево.

Шторы: жалюзи вертикальные – 3 шт.

Двери: Противопожарная метал.(2 ствр.) – 1 шт.

Противопожарная метал.(1 ствр.) – 1 шт.

Стены: отделка – окраска водоземлюсионной краской с добавлением колера.

Полы: линолеум.

Потолок: окраска водоземлюсионной краской (белый).

Освещение: лампы накаливания

Количество светильников: 14

Количество розеток: 3 ; выключателей: 2.

1.8. Материально-техническое обеспечение библиотеки:

компьютер:

- монитор LG FLATRON L1710S

- системный блок ACER XC-830

- принтер: EPSON STYLUS PHOTO 1410

- МФУ: RICON SP 330sn

Компьютер подключен к школьной сети интернет.

Стеллажи: деревянные 1 сторонние - 6 полок: 22

дер/мет. 1 сторонние - 6 полок: 15

стол учительский: 1

стол- парта: 2

стул ученический: 5

стул п/м черный: 2

шкаф книжный: 3

ящик каталожный: 1

шкаф одежный: 1

шкаф витринный: 1

2. Сведения о кадрах:

2.1. Штат библиотеки __1__

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой __высшее__

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой __34__

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой __22__

3. Сведения о фонде:

№		2021/2022	2022/2023	2023/2024
3.1	Общий фонд библиотеки (экз.)	66340	68889	71199
3.2	Учебный фонд библиотеки (экз.)	42450	44940	47201
3.3	Книжный фонд(экз.)	23890	23949	23998
3.4	Методическая литература	3975	3988	4006
3.5	Справочная литература	2075	2075	2075
3.6	Электронные учебные пособия	0	0	0
3.7	Кол-во документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видео-материалы)	582	492	492

3.8. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

3.9. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

4.4. Закон РФ «Об образовании»: да, нет

4.5. Федеральный закон «О библиотечном деле»: да, нет

4.6. Закон РБ «О библиотечном деле»: да, нет

4.7. Режим работы, утвержденный директором МБОУ: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Инвентарные книги учета основного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги учета учебного фонда: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утеранных: да, нет

5.6. Дневник библиотеки: да, нет

5.7. Журнал выдачи учебников по классам: да, нет

5.8. Папки актов движения фондов: да, нет

5.9. Тетрадь учета временных подарочных изданий: да, нет

5.10. Картотека учета учебников: да, нет

5.11. Картотека учета периодических изданий: да, нет

5.12. Анализ работы: да, нет

5.13. Формуляры читателей: да, нет

5.14. Тетрадь отзывов о работе библиотеки: да, нет

6. Наличие статистических данных (подчеркнуть):

6.1. Паспорт библиотеки: да, нет

6.2. Контингент по ОШ-1: да, нет

6.3. Заказ на учебные издания: да, нет

7. Наличие документов по технике безопасности (подчеркнуть):

7.1. Правила пожарной безопасности: да, нет

7.2. Санитарно-эпидемиологические нормы: да, нет

8. График работы библиотеки: да

9. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

(примерный объем в карточках)

9.1. Алфавитный каталог 8196

9.2. Систематический каталог 13654

9.3. Систематическая картотека статей 6050

9.4. Краеведческие и тематические картотеки 2546

9.5. Картотека учебной литературы 7399

10. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы 284

учащихся средней школы 327

учащихся старшей школы 83

педагогических работников 39

других 10

11. Основные показатели работы

№		2021/2022	2022/2023	2023/2024
11.1.	Книговыдача (за год)	9201	15164	16435
11.2.	Книгообеспеченность основного фонда	82,8%	85,6%	87,3%
	Книгообеспеченность учебного фонда	42450	44940	47201
	1-4 классы	100%	100%	100%
	5-9 классы	100%	100%	100%

	10-11 классы	100%	100%	100%
11.3.	Обращаемость основного фонда (без учебников)	0,16	0,18	0,19
11.4.	Посещаемость	17,3	19,1	21,1

12. Пожарная сигнализация.

Огнетушители: №14, 15,16 Количество: 3

Пожарное оповещение и сигнализация установлены.