



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

09 февраль 2022 й.

№ 40

09 февраля 2022 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях МР Мишкинский район РБ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2022 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», в соответствии с приказом Министерством образования и науки Республики Башкортостан от 08.02.2022 г. № 214 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2022 году», в целях организации работы по совершенствованию муниципальных механизмов управления качеством образования, проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных учреждениях МР Мишкинский район РБ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОУ), согласно установленному Рособрнадзором графику.

2. Муниципальному координатору ВПР Кусюкбаевой И.Г.:

- обеспечить координацию и проведение ВПР в МР Мишкинский район РБ во взаимодействии с региональным координатором ВПР и школьными координаторами ВПР;
- осуществлять консультации ОУ по вопросу организации и проведения ВПР;
- обеспечить участие обучающихся ОУ в ВПР согласно установленному Рособрнадзором графику;
- обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения ВПР.

3. Алкиевой А.А., методисту МЦДО:

- осуществить сбор заявок на участие ВПР ОУ района;
- осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных и форм отчетности для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

- обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР;
- обеспечить информирование о проведении ВПР через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте МКУ Отдел образования с.Мишкино;
- сформировать списки общеобразовательных учреждений, принимающих участие в ВПР в традиционной и компьютерной форме, согласно методическим рекомендациям.

4. Муниципальной методической службе:

- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием и средними по РБ и МР Мишкинский район РБ, в течение 20 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР от общеобразовательных учреждений;
- подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации по результатам ВПР;
- разработать меры (мероприятия) по повышению качества подготовки обучающихся;
- представить информационно-аналитические отчеты в Министерство образования и науки Республики Башкортостан.

5. Создать муниципальные предметные комиссии по перепроверке не менее 10% от общего количества работ обучающихся по русскому языку, математике, биологии:

Начальное образование:

Русский язык:

Председатель-Камалиева Л.В.–учитель МБОУ СОШ д.Баймурзино;

Члены комиссии: Ахмадуллина Г.Н – учитель МБОУ Лицей № 1 им.Ф.Булякова с.Мишкино;

Хурматуллина Н.Ф. – учитель МБОУ СОШ № 2 с.Мишкино;

Общее и среднее образование:

Русский язык:

Председатель- Ветлина Е.В. –учитель МБОУ Лицей № 1 им.Ф.Булякова с.Мишкино;

Члены комиссии: Килинбаева Е.В. – учитель МБОУ СОШ № 2 с.Мишкино;

Назмиева К.В. – учитель МБОУ СОШ им.А.Искадарова д.Ирсаево;

Математика:

Председатель- Ахмерова Р.М. –учитель МБОУ СОШ им.А.Искадарова д.Ирсаево;

Члены комиссии: Каримова Р.Ш. – учитель МБОУ Лицей № 1 им.Ф.Булякова с.Мишкино;

Сайсанова Н.А. - учитель МБОУ СОШ № 2 с.Мишкино;

Биология:

Председатель- Шамшиярова Л.Я. –учитель филиала МБОУ Лицей № 1 им.Ф.Булякова с.Мишкино ООШ с.Ленинское;

Члены комиссии: Муртазина Р.Ф.-учитель МБОУ Лицей № 1 им.Ф.Булякова с.Мишкино;

Зайнуллина Г.А. – учитель филиала МБОУ СОШ д.Малонакаряково ООШ д.Бирюбаш;

6. Определить тьюторами следующих педагогов по предметам:

Русский язык (4 кл) – Алексашева А.В. (Лицей № 1 с.Мишкино);

Математика (4 кл) – Курбанова Г.Г. (СОШ № 2 с.Мишкино);
Окружающий мир – Масаева Д.С.(СОШ д.Ирсаево);
Русский язык - Мурзанаева Е.В. (ООШ с.Ленинское);
Математика - Васюткина Э.Г. (СОШ № 2 с.Мишкино);
Биология – Шамшиярова Л.Я.(ООШ с.Ленинское);
География - Габдрахманова Г.М. (Лицей № 1 с.Мишкино);
Обществознание –Алимова Э.С. (Лицей № 1 с.Мишкино);
Физика - Попов С.В. (СОШ № 2 с.Мишкино);
История – Алкиева А.И. (СОШ № 2 с.Мишкино);
Химия – Масновиева О.А. (Лицей № 1 с.Мишкино);
Иностранный язык – Аликаева И.В.(СОШ № 2 с.Мишкино).

7. Заместителям директоров по УВР (юрлица) провести анализ выполнения заданий, достижения результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 15 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР и в течение 3 дней после проделанной работы представить отчет в муниципальную методическую службу.

8. Направить представителей МКУ Отдел образования с.Мишкино в общеобразовательные учреждения для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (не менее одного в каждую образовательную организацию) и изучения документов (анализа нормативных правовых актов, регулирующих проведение ВПР).

9. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в ВПР штатном режиме, обучающихся 10-11 классов - в режиме апробации в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;
- для обучающихся 11 классов обеспечить выбор не менее 1 предмета для участия в ВПР в режиме апробации;
- составить и утвердить график проведения ВПР в ОУ согласно План-графику проведения ВПР-2022; для компьютерной формы проведения ВПР выбрать даты с 18 апреля 2022 г., согласно установленному Рособрнадзором графику;
- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО;
- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР в ОУ;
- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
- провести ВПР по иностранным языкам в объеме, соответствующем техническим возможностям ОУ;
- обеспечить при проведении ВПР соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16;
- обеспечить объективное проведение и объективную проверку ВПР в ОУ;
- рекомендовать использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контроль-

ных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
 - организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
 - определить место и порядок хранения работ участников ВПР в ОУ до 31 декабря 2022 года;
 - обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
 - руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
 - рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;
 - использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;
 - совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;
 - учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:
 - проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
 - внесение изменений в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
 - оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
 - организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками;
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



С.А.Александров