

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Башкирская гимназия села Учалы МР Учалинский район РБ в 2023– 2024 учебном году

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август, 2023г.	И.о. директора
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Башкирская гимназия с. Учалы		1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества. 2. Работа по Положению о наставничестве, утвержденному 01.09.2022г. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества. 5. Приказ о назначении координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества	Сентябрь, 2023г.	И.о. директора

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей гимназии	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри гимназии 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.	Октябрь, 2023г.	И.о.директора, ЗДНМР
		4. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель – учитель»	Октябрь, 2023г.	И.о.директора, ЗДНМР
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте гимназии.	Октябрь, 2023г.	И.о.директора, ЗДНМР, учителя информатики.
2.	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соц.педагог, родители.	В теч.года	ЗДНМР

		2. Сбор дополнительной информации о запросах предоставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятий по выявлению желающих быть в роли предоставляемых.		
	Формирование базы предоставляемых	1. Формирование базы данных предоставляемых из числа педагогов.	Октябрь, 2023г.	ЗДНМР
3.	Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь, 2023г.	ЗДНМР
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Ноябрь, 2023г.	ЗДНМР
4.	Отбор и обучение наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Ноябрь, 2023г.	ЗДНМР
	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников			
	Обучение наставников для работы с предоставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Ноябрь, 2023г.	И.о.директора
		3. Организовать «Школу наставников» и провести	Ноябрь, 2023г.	ЗДНМР

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	обучение. 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Ноябрь, 2023г. И.о. директора, ЗДНМР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь, 2023г. И.о. директора Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В теч.года И.о. директора, ЗДНМР
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	В теч.года Наставник

	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	В теч.года ЗДНМР
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов лучших наставников, информации на сайте гимназии.	Август,2024 г. Август,2024 г.	ЗДНМР Учителя информатики

