

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от 26. 08 2024г.

Протокол №1
УТВЕРЖДЕН
от 26. 08 2024г. №1

МАОУ «Центр образования № 51
имени В.М. Парашенко»
городского округа город
Уфа Республики Башкортостан
И.Н. Николаева



ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального автономного образовательного учреждения
«Центр образования № 51 имени В.М. Парашенко»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
на 2024-2025 учебный год

Содержание:

	Нормативно-правовые документы, регулирующие образовательную деятельность МАОУ «Центр образования № 51 имени В.М. Паращенко»	3 стр.
1.	Аналитический раздел	4 стр.
	1.1. Анализ результатов деятельности детского сада за 2023-2024 учебный год.	
	1.2. Цели и задачи образовательной работы на 2024-2025 учебный год	12 стр.
	Организация работы на 2024-2025 учебный год:	
2.	Работа с кадрами:	
	2.1. Повышение квалификации педагогических кадров	13 стр.
	2.2. Аттестация педагогических кадров	14 стр.
	2.3. Школа молодого специалиста	14 стр.
	2.4. Методический час	15 стр.
	2.5. Семинар-практикум.	15 стр.
	2.6. Мастер-классы	15 стр.
	2.7. Консультации	15 стр.
	2.8. Открытые просмотры ОД	15 стр.
3.	Организационно-педагогическая работа	
	3.1. Педагогические советы.	16 стр.
	3.2. Медико-педагогические совещания.	18 стр.
	3.3. Смотры, конкурсы, акции	18 стр.
	3.4. Организация работы методического кабинета	19 стр.
4.	Воспитательно-образовательная деятельность	
	4.1. Мероприятия по реализации ООП ДО и оздоровлению дошкольников	21 стр.
	4.2. Развлечения и праздники	22 стр.
	4.3. Выставки.	23 стр.
	4.5. Конкурсы, фестивали	24 стр.
		25 стр.
5.	Система внутреннего мониторинга	
6.	Взаимодействие с семьями воспитанников	
	5.1. План работы	27 стр.
	5.2. Родительские собрания	28 стр.
7.	Преемственность в работе со школой	30 стр.
8.	Административно-хозяйственная работа	32 стр.

**Нормативно - правовые документы, регулирующие образовательную деятельность
МАОУ «Центр образования № 51 имени В.М. Парашенко»**

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- Закон Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года №696-з "Об образовании в Республике Башкортостан"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384).
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12. 2021г. № 62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12. 2020г. № 61573);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038).
- Устав МАОУ «Центр образования № 51 имени В.М. Парашенко» образовательной организации.
- Конвенция о правах ребёнка.

I. Аналитический раздел

1.1. Анализ результатов деятельности детского сада за 2023-2024 учебный год.

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании образовательной программы дошкольного образования, которая разработана в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Детский сад посещают 521 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В Детском саду сформировано 15 групп общеразвивающей направленности. Из них:

- 3 ясельные группы от 2 лет до 3 лет - 57 воспитанников
- 3 вторые младшие группы - от 3 лет до 4 лет - 121 воспитанников
- 2 средних групп - от 4 лет до 5 лет - 102 воспитанников
- 4 старших групп - от 5 лет до 6 лет - 129 воспитанников
- 3 подготовительных к школе групп от 6 лет до 7 лет – 118 воспитанников

Основу организации образовательного процесса в детском саду составляет комплексно - перспективный принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных образовательных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, в процессе проведения режимных моментов, прогулки, в самостоятельной и организованной образовательной деятельности детей.

Основными задачами работы педагогического коллектива дошкольного учреждения являлось:

1. Акцентировать работу по формированию представления у детей дошкольного возраста о профессиях посредством игры (ранняя профориентация) в организации совместной деятельности взрослых и детей.
2. Совершенствовать работу по повышению художественно – эстетической направленности, развитию потребности в творческом самовыражении, инициативности детей дошкольного возраста в образовательной деятельности, используя современные методы и ИКТ технологии.
3. Продолжить работу по взаимодействию детского сада и семьи для повышения родительской компетентности в воспитании и образовании детей, используя очный, заочный и дистанционный формат общения.

Реализация данных задач проходила через ряд мероприятий: работу с кадрами; организационно - педагогическую работу с педагогами и мероприятия с детьми; работу с родителями; работу по организации и оснащению предметно-развивающей среды; работу по систематизации материала в педагогическом кабинете.

Особое внимание в ДООУ уделяется физическому развитию, как одному из важных условий воспитания здорового ребёнка, которое включает в себя ежедневную утреннюю

гимнастику с включением компонента корригирующих упражнений с целью профилактики нарушения осанки и плоскостопия; прогулки на свежем воздухе, спортивные праздники, развлечения, досуги помогают решению задачи оздоровления детей. Однако уделяется мало внимания организации двигательной активности детей в течение дня. Физкультурные уголки в группах требуют пересмотра и оснащения.

В течении учебного года решались задачи речевого развития в учреждении систематически проводилась работа, как в процессе организации основной образовательной деятельности, так и в режимных моментах через различные формы работы: беседы, игры, и т.д. Дошкольники являются победителями и призёрами городских конкурсов чтецов. Эффективно прошёл внутрисадовый конкурс детских проектов, который показал хорошую подготовку детей.

В течение года коллектив дошкольного учреждения уделял большое внимание охране жизни и укреплению здоровья детей. Ежемесячно проводится анализ заболеваемости детей. С часто болеющими детьми и имеющими хронические заболевания проводится индивидуальная дифференцированная работа как со стороны инструкторов по физическому воспитанию, так и воспитателями групп при проведении физкультурно - оздоровительных мероприятий.

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в ДООУ осуществляется организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей. Воспитатели проводят индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, где выясняется условия жизни, ухода и воспитания ребенка в семье. На основании бесед, наблюдений за поведением ребенка в группе воспитателями, даются рекомендации родителям, индивидуальные для каждого ребенка. Сбор информации помогает установить щадящий режим, неполный день пребывания в ДООУ, согласований с родителями.

Необходимо расширить формы информационного взаимодействия с родителями через использования блоков и групп социальных сетей, видео уроки, создания информационных страничек на сайте дошкольного учреждения и т.д. Дальнейшее направление сотрудничества видим: в создании благоприятных условий для повышения педагогической и психологической грамотности родителей и педагогов; совершенствовании уровня включения родителей в деятельность ДООУ и создании благоприятных условий для привлечения родителей к участию в деятельности ДООУ; в расширении форм работы: проекты, семинары-практикумы, мастер-классы, консультации.

Педагогический коллектив дошкольного учреждения состоит из 28 педагогов, среди них:

Специалисты:

старший воспитатель – 1;

инструктор по ФК – 2;

музыкальные руководители - 1;

педагог-психолог – 1;

учитель-логопед-1;

воспитатели – 16 человек.

Характеристика квалификационных категорий педагогов:

высшая квалификационная категория – 5 человек (32%);

первая квалификационная категория – 8 человек (50%);

Педагоги имеют образование:
высшее - 19 человек (88%);
среднее профессиональное - 2 человек (22%).

За 2023-2024 учебный год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию — 2 педагога (Калимуллина Г.Т., Минюк О.Н. получили высшую квалификационную категорию)
- первую квалификационную категорию — 5 педагогов (Парфенова К.О, Мулюкова Г.Т., Туктаева Г.И., Кочкина Л.С., Шаймуратова Л.Р.)

Курсы повышения квалификации прошли 5 педагогов.

Обучение педагогических кадров в МАДОУ ведется систематически через методические мероприятия, курсы повышения квалификации, посещение городских методических объединений. Формы организации работы с педагогами в течение года были различны: семинары, включение в группы по подготовке педсоветов, показ опыта работы коллегам, участие в подготовке семинаров, консультации, самоотчёты, работа в творческих группах.

Однако следует отметить, педагоги нуждаются в курсах повышения квалификации по инклюзивному образованию детей дошкольного возраста, организацию работы по образовательным областям, организации дополнительного образования, что соответственно и определяет дальнейшую стратегию администрации учреждения по повышению качества образования педагогических кадров. У части педагогов наблюдается стремление оградить себя от стрессовых ситуаций участия в конкурсах. Нарастающий объем новых нормативных документов, требует осмысления и внедрения в практику работы, а у педагогов выработана привычка работать по известной привычной модели подачи знаний (зона комфорта).

С коллективом ДОУ проводится планомерная работа по повышению профессионального уровня, стимулированию их инновационной активности, соответствию Профессиональному стандарту педагога.

Пока не все педагоги способны работать в инновационном режиме, стремятся к обобщению и транслированию своего опыта, овладению ИКТ, внедрению проектов.

Педагогический коллектив ДОУ обеспечивает высокий уровень образовательного процесса, но: недостаточное использование новых педагогических технологий в образовательном процессе; не в полной мере реализуются потенциальные возможности участников образовательных отношений; не достаточное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства регионального, всероссийского уровней.

Хочется отметить, что важным моментом в работе является мотивирование деятельности сотрудников, стимулирование их профессиональной деятельности.

Мотивация деятельности коллектива осуществляется в результате создания определённых условий, обеспечивающие удовлетворенность в общении, во внимании, в признании достижений; создание условий для творчества, личностного роста: общественное признание с вручением дипломов и грамот, ведение экрана достижений и участия педагогов, выплаты денежных премий стимулирующего характера.

С целью оказания методической помощи проводится опрос по выявлению профессиональных запросов и потребностей педагогов. На основе этого дифференцированно определяются цели работы с педагогическими кадрами и выбор форм её проведения. Выявлены направления, на которых необходимо сосредоточить особые усилия: активизировать деятельность педагогов по применению информационных образовательных технологий; более широкое использование инновационных технологий; обеспечить мотивацию педагогов на самосовершенствование трансляция собственного опыта (мастер-классы, разработка авторских программ, пособий). Необходимо продолжать: исследовательскую, экспериментальную деятельность; инновационную деятельность, освоение новых педагогических технологий; использовать различные формы педагогической поддержки; активно участвовать в педагогических конкурсах различного уровня.

В целях совершенствования работе необходимо повысить удовлетворенность педагогов работой через дальнейшее привлечение их к активной профессиональной и творческой деятельности (проведение смотров – конкурсов, недель творчества и т.д.

Необходимо систематизировать работу по интеграции специалистов в образовательной деятельности с дошкольниками (разработать оптимальный план взаимодействия).

Система дополнительного образования дошкольников является важной составной частью образовательного процесса дошкольного учреждения, ресурсом для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей и родителей (законных представителей), построение индивидуальной образовательной траектории, создания ситуации успеха для каждого ребенка. В ДООУ функционируют платные дополнительные услуги по следующим направлениям: социально-педагогическое, художественно-эстетическое, физкультурно – спортивное. Охват детей на 2023-2024 учебный год составляет 67% воспитанников. Администрация и педагогический коллектив дошкольного учреждения постоянно работает над усовершенствованием системы дополнительного образования, внедряя новые дополнительные услуги исходя из запросов родителей (законных представителей).

В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной образовательной программы в конце учебного года был проведен мониторинг освоения основной образовательной программы по образовательным областям. Одноступенчатая система мониторинга, проводилась в ДООУ в соответствии с ФГОСДО к структуре примерной основной образовательной программы дошкольного образования, применяемой в данном учебном году, структурированный в таблицы диагностический материал для оценки развития детей дошкольного возраста.

В мониторинге в 2023 – 2024 учебном году принимали участие 521 детей дошкольного возраста от 2-х до 7 лет. Изучение, исследование уровня развития детей ДООУ осуществлялось 1 раз в год воспитателями всех групп, музыкальными руководителями, инструктором по физической культуре, старшим воспитателем используя для получения промежуточных и итоговых результатов бальную шкалу от 1-го до 3-х и следующие методы, формы работы с детьми: тест-задания, наблюдения, диагностические, проблемные ситуации, беседы, анализ.

Результаты итоговой педагогической диагностики (мониторинга) показали, что индивидуальные достижения детей, на данном возрастном этапе, у большинства детей группы соответствуют целевым ориентирам (социально-нормативным возрастным характеристикам возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования).

На показатели повлияла системная работа всех педагогов дошкольного учреждения. Подача детям новых знаний, умений проходит через разные формы, методы и приёмы работы: творческие исследования, моделирование, проектная деятельность проблемные ситуации, тематические беседы, игры-путешествия, ОД, вернисажи и т.д.

Воспитанники в течение года являлись участниками конкурсов различных уровней, имеются призовые места. Воспитатели системно на основе планирования осуществляют совместную деятельность с детьми через методы работы по развитию всех компонентов устной речи детей в различных видах деятельности: монологической и диалогической речи, активизации словаря, звукопроизношения.

Воспитатели обогащают игровой опыт детей через сюжетно-ролевые, конструктивные, театральные игры, игры-драматизации, народные хороводные игры, игры с готовым содержанием, правилами, подвижные игры, спортивные игры, что позволяет создавать положительный фон эмоционального общения со сверстниками, взрослыми. Игровая среда в группах насыщена игровым оборудованием, познавательными и тверскими центрами, которые оформлены в соответствии с современными требованиями, их отличают эстетичность, яркость оформления, многофункциональность, безопасность.

Однако следует отметить, что во всех группах ДОУ, не смотря на положительный результаты динамику до сих пор недостаточно информационно-технического развивающего дидактического материала.

Из наблюдений за организацией образовательной деятельности по изобразительному творчеству отмечено, что воспитатели не всегда владеют методикой, используют приёмы, не позволяющие ребёнку проявить инициативу и творчество.

Ослаблена работа в совместной деятельности по конструированию, что несколько снижает качество освоения детьми целей и задач данной области.

Но необходимо пополнить центры художественной литературы разными видами книг. В группах ДОУ недостаточно игрового, демонстрационного, иллюстративного материала по ознакомлению дошкольников со скульптурой и архитектурой Республики Башкортостан, что снижает уровень знаний детей об архитектуре, скульптуре и искусстве. Недостаточно наглядного, игрового, иллюстративного материалов, информация о творчестве писателей, поэтов подаётся в основном при фронтальной организации детей.

Уровень сформированности планируемых результатов освоения образовательной программы по всем направлениям развития (образовательным областям) находится в положительной динамике и определяется как «сформировано». Таким образом, с целью

Также следует отметить, что дошкольное учреждение взаимодействует работа с социальными институтами города. На базе дошкольного учреждения проходят практику студенты многопрофильного профессионального колледжа.

Взаимодействие с поликлиникой помогает укреплять здоровье дошкольников, проводить лечебно-профилактические мероприятия по оздоровлению детей.

Необходимо продолжать данную работу по взаимодействию с социальными институтами города, вовлекая новые организации, на основе заключения договоров и разработке плана мероприятий.

Администрацией ДОУ в течении учебного года уделялось внимание по улучшению материально-технической базы ДОУ, что позволяет качественно проводить образовательную деятельность. Дошкольное учреждение пополнилось методической и детской литературой, канцелярскими принадлежностями, детскими костюмами для организации досуга, дидактическим материалом и оборудованием, детской мебелью.

Для дальнейшего всестороннего развития детей дошкольного возраста, а также организации дополнительных образовательных услуг, необходимо пополнять кабинеты ДОУ музыкальным дидактическим оборудованием, разнообразными видами художественно – творческого материала.

На базе ДОУ имеются в наличии кабинеты специалистов, кабинеты для организации дополнительных услуг, музыкальный зал, спортивный зал. Кабинеты и залы оформлены с учётом современных требований, возрастному составу детей и индивидуальных интересов. Большое значение для организации предметной деятельности имеет подбор игрового оборудования, дидактических игрушек и развивающих пособий для детей. Имеется необходимый материал для организации развивающих занятий с детьми.

В каждой возрастной группе создаются условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной и т.д., которые размещаются и содержат разнообразные материалы для развивающих игр и занятий.

Также имеется: музыкальные центры, мультимедийный проектор, компьютеры, интерактивный стол, интерактивная доска, интерактивный пол. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием.

Для развития физической активности и разнообразия игровой деятельности воспитанников на прогулке в дошкольном учреждении имеются: прогулочные площадки для каждой возрастной группы; спортивная площадка.

В ДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. На сегодняшний день в дошкольном учреждении безопасность обеспечена современной техникой и оборудованием:

- видеокамеры внутренние и наружные в количестве 24 шт.;
 - система автоматической пожарной сигнализации;
 - система автоматической подачи сигнала на пульт вневедомственной охраны;
 - система контроля и управления доступа в здание;
- Территория огорожена забором.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно- правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, целевой, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

С воспитанниками детского сада проводятся беседы по ОБЖ, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни. В каждой группе в уголках для родителей помещается информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

Материально – техническое обеспечение дошкольного учреждения соответствует санитарным правилам и нормам техники безопасности, соблюдение правил пожарной безопасности.

Таким образом, реализация задач годового плана за 2023-2024 учебный год считается выполненными.

При разработке плана дошкольного учреждения на новый учебный год определены следующие перспективы:

- Продолжать работу по обогащению развивающей предметно – пространственной среды для всестороннего развития детей.
- Пополнить центры областей «Познавательное развитие» электронными ресурсами, игровым, модульным материалами по патриотическому воспитанию дошкольников, формированию временных представлений дошкольников; центры «Социально-коммуникативное развитие» по правовому воспитанию, правилам культуры поведения, общения со взрослыми и сверстниками, БЖД, ПДД.
- Поддерживать проявление детской одаренности во всех видах детской деятельности через интерактивные формы, методы, приемы работы.
- Развивать через совместную деятельность с детьми, индивидуальную работу, уделяя особое внимание исследовательской, экспериментальной деятельности.
- Своевременно выявлять детей с проблемами в речевом развитии и поведении, оперативно осуществлять психолого-педагогическую помощь детям, психолого-методическую поддержку педагогам.
- Активизировать деятельность педагогов по организации творческой деятельности дошкольников, формированию общей культуры через разные формы культурно-досуговых мероприятий в дошкольном учреждении.
- Обеспечить педагогическим работникам своевременное и качественное практико-ориентированное повышение профессионального уровня на всероссийском, республиканском, городском уровне и уровне учреждения; осуществлять методическую поддержку; способствовать развитию личностного потенциала педагогов.
- Развить разнообразные формы сотрудничества дошкольного учреждения с родителями (законными представителями).

Тема: «Ранняя профориентация дошкольников - первая ступень в развитии самоопределения ребенка и фундамент его профессиональных предпочтений»

Цель : по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи на 2024– 2025 учебный год:

1. Совершенствовать работу по ранней профориентации с детьми дошкольного возраста через построение развивающей предметно–пространственной среды в группе с использованием социоигровой технологии Букатова.
2. Акцентировать работу по развитию связной речи у детей в различных видах деятельности уделяя внимание инновационным приемам.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

№	Повышение профессионального мастерства	Сроки	Ответственный
1	Участие и посещение педагогами методических объединений города.	В течение года	Старший воспитатель Таймасова Э.Р.
2	Аттестация педагогических кадров: Первая категории: 1. Тимергалиева А.З. - воспитатель 2. Чанышева А.В. - воспитатель. 3. Муратова А.З. - воспитатель Высшая категория: 1. Адельгареева А.Ф. - воспитатель	По плану графика	Старший воспитатель Таймасова Э.Р.
3	Прохождение курсов повышения квалификации по ранней профориентации и дополнительному образованию	По плану графика	Старший воспитатель Таймасова Э.Р.
4	Участие педагогов в веб-семинарах	В течение года	Старший воспитатель Таймасова Э.Р.
5	Организация работы по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов о накопленном материале за год	По плану графика	Педагоги ДОУ
6	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

2.2. Аттестация педагогических кадров.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2023 г. №196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	В течение учебного года	Старший воспитатель
2	Самоанализ педагогической деятельности педагогами за последние 3 года.		Старший воспитатель
3	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.		Старший воспитатель
4	Консультация по оформлению портфолио профессиональных достижений.		Старший воспитатель
5	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.		Старший воспитатель

2.3 «Школа молодого специалиста»

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности молодых воспитателей.

№п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	«Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь, 2023г.	Воспитатель Муратова А.З.
2	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Декабрь, 2023г.	Ст.медсестра
3	«Влияние взрослого на речевое развитие ребенка»	Март, 2024 г.	Учитель-логопед
4	«Индивидуальный подход к ребенку с ОВЗ в условиях дошкольного учреждения»	Апрель, 2024г.	Педагог-психолог

2.4 Методический час

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Реализация принципа автодидактичности обучения в области речевого развития	Февраль	Багаманова Л.И.

2.5. Семинар-практикум

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Семинар – практикум Современные технологии социализации дошкольников. Социоигровые методы Ершова, Букатова	Ноябрь	Султанова О.И.

2.6. Мастер–классы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Афиша-постер» - развитие коммуникативных навыков у дошкольников	Октябрь	Калимуллина Г.Т.
2	Мастер–класс Индивидуализация РППС в ДОУ как эффективное условие полноценного развития ребенка	Апрель	Адельгареева А.Ф.

2.7. Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация работы психолого-педагогического консилиума в ДОУ	Сентябрь	Султанова О.И.
1	Развитие речи детей дошкольного возраста в игровой деятельности	Февраль	Калтушкина Л.Ф.

2.8. Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация образовательной деятельности по познавательному развитию дошкольников «Ознакомление с профессией будущего»	Октябрь	Воспитатели
2.	Организация образовательной деятельности по речевому развитию	Февраль-март	Воспитатели

II. Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечение профессионального развития педагогов в процессе привлечения их к использованию активных форм методической работы :обучающих семинаров, мастер-классов;открытых просмотров, участию в творческих группах; созданию банка инновационных идей педагогов в электронном виде, активное использование интернетресурсов и т.д..

3.1. Педагогические советы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Установочный педагогический совет: Форма проведения: педсовет - конференция. Цель: Координация деятельности педагогического коллектива на 2024- 2025 учебный год. 1.1.Принятие ОП МАОУ «Центр образования № 51 имени В.М. Паращенко» 1.2.Принятие режима дня, расписаний, планов работы, циклограмм, рабочих программ педагогов. 1.5.Принятие плана-графика прохождения аттестации, курсов повышения квалификации. 1.6.Подведение итогов смотра готовности групп к учебному году. 1.7. Решение педсовета.	Август	Заместитель директора по ВР Кагарманова Д.Ф. Старший воспитатель Таймасова Э.Р.
2	Тематический педагогический совет: Социогровые технологии, как средство ознакомления детей дошкольного возраста с современными видами профессий" Форма проведения: круглый стол. Предварительная работа: 1. Экскурсии для детей в библиотеку «Знакомство с профессией - библиотекарь». 2. Выставка рисунков в холле детского сада «Профессия будущего». 3. Открытый показ непосредственно образовательной деятельности по познавательному развитию дошкольников «Ознакомление с профессией» 4. Разработка картотек по ознакомлению с миром профессий – педагоги. 5. Оформление сюжетно-ролевых Повестка дня: 1. Отчет о выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Ранняя профориентация в становлении личности дошкольника.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Кагарманова Д.Ф. Старший воспитатель Таймасова Э.Р.

3	3. Формы работы с дошкольниками по ранней профорientации, презентация методического материала. 4. Имитационное занятие «Знакомство с профессией - стоматолог». 5. Презентация сюжетно – ролевых игр по ознакомлению с миром профессий. 6. Разное Тематический педагогический совет №3 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»» Форма проведения: педсовет- деловая игра Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников. Повестка: 1 Консультация «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО». 2. Деловая игра «Речевой коллоквиум» 3. Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду» 4. Подведение итогов педсовета.	Март	Заместитель директора по ВР Кагарманова Д.Ф. Старший воспитатель Таймасова Э.Р.
---	---	------	--

4	Итоговый педагогический совет «Итоги работы за 2023–2024 учебный год». Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Форма проведения: форсайт-сессия 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. 2 «Педагогический ринг» «Проведение системного анализа профессиональной, компетентности педагогов по основным направлениям ФГОСДО» 3. Анализ заболеваемости и выполнения плана физкультурно- оздоровительной работы за 2024 - 2025 учебный год 4. Результаты освоение образовательной программы ДО. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период, утверждение режима дня, сетки совместно- организованной деятельности на летний период.	Май	Заместитель директора по ВР Назарова Э.Р. Старший воспитатель Таймасова Э.Р.
---	---	-----	---

3.2. Медико – педагогические советы

№	Содержание работы	сроки	Ответственные
1	Медико-педагогический совет № 1 Тема: Адаптация детей в ДОУ. Цель: анализ условий для успешной адаптации детей. Форма проведения: круглый стол. Предварительная работа: 1. Заполнение адаптационных листов. 2. Изучение нервно-психического развития детей и анализ течения адаптации (педагог-психолог). 3. Анализ течения адаптации и заболеваемости (ст. медсестра). 4. Разработка памяток для родителей. Повестка дня: 1. Характеристика нервнопсихического развития детей. 2. Результат адаптации детей вновь пришедших в детский сад. 3. Итоги педагогической диагностики - определение оптимальной траектории развития детей в группе на учебный год. 4. Выступление «Использование музыкальных разминок в адаптационный период для детей раннего возраста» 5. Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей. 6. Проект решения медикопедагогического совещания.	Октябрь	Заместитель директора по ВР Старшая медсестра, Педагог-психолог
2	1. Тема: «ППРС и познавательное развитие детей раннего возраста». 2. Цель: повышение компетентности педагогов в работе с детьми по формированию познавательных навыков. Форма проведения: круглый стол Предварительная работа: 1. Изучение методической литературы. 2. Консультация «Предметно-пространственная развивающая среда - безопасная среда для ребенка раннего возраста» 3. Тематический контроль ППРС, документаций. Повестка дня: 1 Предметно-пространственная развивающая среда – безопасная среда для ребенка раннего возраста. 2 Экспериментирование - формирование интеллектуальной сферы детей раннего возраста. 3 Результаты контроля по документации (листы и тетради здоровья, уголки здоровья). 4. Отчет о работе с детьми и семьей. 5. Проект решения медико-педагогического	Февраль	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель Воспитатели группы раннего возраста Педагог-психолог

3	Тема: «Итоги за учебный год» 1. Анализ воспитательно- образовательной, оздоровительной работы в группе раннего возраста за учебный год. 2. Итоги мониторинга усвоения детьми образовательной программы.	Май	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель Воспитатели группы раннего возраста педагог -психолг
---	---	-----	---

3.3. Смотр-конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Смотр– конкурс развивающей среды в групповых помещениях ДОУ. Задачи: Совершенствовать деятельность педагогов по организации полноценной развивающей предметно пространственной среды группы в соответствии с ФГОСДО.	Август Сентябрь	Заместитель директора по ВР Кагарманова Д.Ф. Старший воспитатель Таймасова Э.Р.
2	Смотр конкурс зимних участков ДОУ	Январь	
3	Конкурс лэпбуков по ранней профориентации детей	Март	Педагоги
4	Смотр-конкурс эколого - развивающей среды на летних участках» Цель: Создание оптимально-комфортных и благоприятных условий для проведения воспитательно-образовательной работы и оздоровительных мероприятий с воспитанниками в летний оздоровительный период	Июнь	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель Педагоги
5	Конкурс «Педагог ДОУ» Конкурс программно- методических и учебных разработок «Ярмарка педагогических идей»	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель Педагоги
6	Конкурс «Педагог наставник»	Январь	Старший воспитатель Педагоги.

3.7. Организация работы методического кабинета.

Цель: Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки
1	<i>Аналитическая деятельность</i>	
	1.1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	Сентябрь
	1.2. Обработка контрольных срезов обследования детей.	Май
	1.3. Анализ психолого–педагогического сопровождения детей.	В течение года
	1.4. Итоги работы за учебный год.	Май
	1.5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада.	Сентябрь-Май
	1.6. Планирование работы на новый учебный год.	Май-Август
2	<i>Информационная деятельность</i>	
	2.1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно–правовой, методической ит.д.).	В течение учебного года
	2.2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение учебного года
	2.3. Выставка методической литературы по теме «Творческое развитие детей».	Октябрь 2024г.
	2.4. Выставка методической литературы по теме «Сюжетно-ролевые игры дошкольников».	Апрель 2025г.
	2.5. Выставка методической литературы по теме «Народные игры в развитии детей дошкольного возраста»	Март 2025г.
	2.6. Выставка методической литературы по теме «Организация летне-оздоровительной работы с дошкольниками в летний период»	Май 2025г.
	2.7. Выпуск памяток, методических рекомендаций по вопросам организации работы с дошкольниками.	В течение учебного года
	2.8. Подготовка статей в СМИ.	В течение учебного года
3	<i>Организационно–методическая деятельность</i>	
	3.1. Планирование и оказание помощи педагогам при подготовке и прохождении аттестации.	В течение учебного года
	3.2. Составление графиков работы и расписания ОД.	Сентябрь 2024г.
	3.3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.	Сентябрь 2024г.
4	<i>Консультативная деятельность</i>	
	4.1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДООУ.	В течение учебного года
	4.2. Организация консультаций для педагогов по индивидуальным запросам.	В течение учебного года
	4.3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение учебного года

IV Воспитательно-образовательная деятельность

4.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели

Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

4.2. Развлечения, праздники

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Развлечение: «День Знаний»	Сентябрь	Музыкальные руководители
2	Спортивное мероприятие «День Отца»	Октябрь	Инструктора по ФК
3	Тематический праздник: «Золотая осень», «День Республики»	Октябрь	Музыкальные руководители
4	Тематические дни (по плану муз.руководителя) «День пожилого человека»	Октябрь	Музыкальные руководители
5	Тематические развлечения ко Дню Матери	Ноябрь	Воспитатели
6	Новогодние утренники	Декабрь	Музыкальные руководители, воспитатели
7	Праздник Масленицы	Февраль	Специалисты

8	Зимние спортивные игры, соревнования	Февраль	Инструктор по ФК
9	Тематические развлечения ко Дню защитников Отечества: «Поздравляем наших пап»	Февраль	Музыкальные руководители
10	Тематический праздник ко Дню 8 марта: «Мама милая моя!»	Март	Музыкальные руководители
11	Всемирный день театра.	Март	Воспитатели Специалисты
12	Спортивный досуг «Дорога в космос» (старшая, подготовительная)	Апрель	Педагоги
13	День Земли	Апрель	Инструктор по ФК
14	Тематический день «Этот день Победы»	Май	Музыкальные руководители
13	Выпускной бал.	Май	Музыкальные руководители

4.3. Выставки

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Выставка рисунков «Осень в красках»	Сентябрь	Воспитатели
2	Выставка совместно ручного творчества с детьми «Осенний город»	Октябрь	Воспитатели
3	Выставка рисунков «Семейные традиции и праздники нашей семьи»	Ноябрь	Воспитатели
4	Выставка совместно ручного творчества с детьми «Фейерверк конфетных фантиков»	Ноябрь	Воспитатели
5	Выставка совместно ручного творчества с детьми «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Воспитатели
6	Акция «Ёлочка-живи!»	Декабрь.	Воспитатели
7	Выставка рисунков «Символ года»	Январь	Воспитатели
8	Выставка рисунков «Поздравляем наших защитников»	Февраль	Воспитатели

9	Выставка совместно ручного творчества с детьми «В мире сказок»	Февраль	Воспитатели
10	Выставка рисунков «Цветы для мамочки»	Март	Воспитатели
11	Выставка ручного творчества совместно с детьми «Космические фантазии»	Март	Воспитатели
12	Выставка ручного творчества совместно с детьми «Пасхальный сувенир»	Апрель	Воспитатели
13	Выставка рисунков «Мой любимый город!»	Май	Воспитатели

4.4. Конкурсы, фестивали, акции

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Участие в региональной олимпиаде «Мы – Гагаринцы».	Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели старших групп
2	Конкурс «Юный исследователь 5-7 лет»	Февраль	Старший воспитатель
3	Участие в конкурсе «Юный дизайнер»	Февраль	Воспитатели
4	Участие в городском конкурсе чтецов.	Март	Воспитатели
5	Участие в региональном конкурсе «Я – исследователь».	Март	Воспитатели старших групп
7	Участие в конкурсе лего-конструирование «Город в котором мы живём»	Март	Воспитатели
8	Участие в эвристической олимпиаде среди воспитанников	Март	Старший воспитатель Воспитатели
7	Участие в городских спортивных соревнованиях	Март-апрель	Инструктор по физической
8	Участие в городском музыкальном фестивале «Звездочки».	Апрель	Музыкальные руководители
9	Акция «День Петунии» (посадка петунии на территории ДОУ с целью развития экологической культуры)	Май	Специалисты
10	Акция «Ёлочка – живи!» (изготовление елочек из бросового материала, пропаганда сохранения деревьев)	Декабрь	Воспитатели
11	Акция «Поклонимся великим тем годам» (приобщение к истории, создание книги памяти, воспитание заботы о пожилых людях)	Май	Воспитатели

V. Система внутреннего мониторинга

Цель: Определение эффективности образовательной работы с детьми в ДОУ путём всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснение причин и факторов, определяющих качество работы

№ п/п	Виды	Сроки	Ответственные
1.1	1.Оперативный «Готовности групп к новому учебному году» Цель: состояние предметно развивающей среды в группах, наличие документации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, Старший воспитатель
1.5.	Планирования развлечений, эффективность проведения. «Создание условий для организации ролевой игры» Цель: определить наличие условий, оснащённость для организации ролевых игр дошкольниками.	Январь	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель Педагоги
1.6.	«Организация РППС в группах по изобразительному творчеству» Цель: изучить условия РППС в группах для организации изодеятельности.	Февраль	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель Педагоги
1.8.	Организация прогулок» Цель: Выявить эффективность планирования и проведения разных форм прогулок.	Май	Заместитель директора по ВР Старшая медсестра
2.1.	2.Сравнительный «Анализ организации занятий по художественному творчеству в старших группах»	Март	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель
3.1.	3.Предупредительный Медико – педконтроль занятий по физической культуре	Март	Старший воспитатель Старшая медсестра
4.1.	4.Итоговый «Выявление готовности детей к обучению в школе»	Апрель	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель
5.1.	5.Тематический «Организация работы по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Цель: Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в развитии творческих способностей детей дошкольного	Март	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель

	возраста в рамках реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	В течение года	
5.2.	ВСОКО -Получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; - Совершенствование системы внутреннего мониторинга качества образовательных услуг; -Формирование информационной основы принятия управленческих решений		Администрация ДОУ Педагоги

VI. Взаимодействие с семьями воспитанников

Цель: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.

6.1. План работы с родителями

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>1. Информационно-аналитическая деятельность</i>			
1.1.	Анкетирование, тестирование	По плану	Педагог-психолог Воспитатели
<i>2. Информационно-просветительская деятельность</i>			
2.1.	Общее родительское собрание	По плану	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
2.2.	Групповые родительские собрания.	По плану	Воспитатели
2.3.	Оформление информационных стендов в группах, в холлах детского сада.	В течение года	Воспитатели Ст.воспитатель
2.4.	Индивидуальные консультации по запросам консультационного пункта	В течение года	Администрация Воспитатели Специалисты
2.5.	Выпуск буклетов, памяток, советов.	По плану	Воспитатели Специалисты
2.6.	Проведение коррекционной работы с проблемными семьями	В течение года	Специалисты
2.7.	Размещение информации на информационном сайте ДОУ.	В течение года	Воспитатели Специалисты
2.8.	Оформление выставки методической литературы для родителей.	В течение года	Воспитатели Специалисты
<i>3. Вовлечение родителей в образовательный процесс</i>			
3.1.	Проведение Дня открытых дверей	По плану	Заместитель директора по ВР Старшая медсестра
3.2.	День здорового питания	По плану	Воспитатели

3.3.	Участие родителей в проведении совместных мероприятий: праздников, развлечений, конкурсов, выставок	По плану	Воспитатели
3.4.	Участие родителей в проведении акции «День с интересным человеком»	По плану	Воспитатели
<i>4. Совместное творчество детей, родителей и педагогов</i>			
4.1.	Творческие мастерские	По плану	Воспитатели
4.3.	Праздник чести	По плану	Воспитатели Специалисты

6.2. Родительские собрания

№ п/п	Тема мероприятия	Возрастная группа	Сроки	Ответственные
1	«Давайте познакомимся».	1 младшая группа	Сентябрь	Воспитатели
	«Особенности воспитания детей трёхлетнего возраста».	2 младшая группа		Воспитатели Педагог – психолог
	«Начало учебного года- начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников».	Средняя группа		Воспитатели групп
	«Компьютер в жизни дошкольника».	Старшая группа		Воспитатели
2	«Адаптация к ДОУ».	1 младшая группа	Декабрь	Воспитатели
	«Развитие речи детей 3–4 лет».	2 младшая группа		Воспитатели
	«Положительные стороны рисования в развитии дошкольника»	Средняя группа		Воспитатели
	«Как помочь ребёнку стать внимательнее».	Старшая группа		
	«Искусство хвалить, умение наказывать»	Подготовительная		Воспитатели

3	«Пальчики помогают говорить. Роль пальчиковых игр в развитии дошкольника».	1 младшая группа	Март	Воспитатели
	«Как организовать игровую деятельность детей. Домашние развивающие игры».	2 младшая группа		Воспитатели
	«Играют дети – играем вместе. Домашние развивающие игры»	Средняя группа		Воспитатели
	«Играйте вместе с детьми. Домашние развивающие игры»	Старшая группа		Воспитатели
	«Посеять в детских душах доброту».	Подготовительная группа		Воспитатели
4	«Как мы за год повзрослели».	2 младшая группа	Май	Воспитатели групп
	«Роль сенсорного воспитания в развитии познавательных способностей детей».	2 младшая группа		Воспитатели
	«Подвижные игры в семейном кругу».	Средняя группа		Воспитатели Инструктор по физической культуре
	«Читаем детям. Детская художественная литература в развитии ребёнка».	Старшая группа		Воспитатели
Общие родительские собрания				
1	Начало учебного года	Все возрастные группы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель

2	Итоги работы за учебный год. Праздник чести.	Все возрастные группы	Май	Заместитель директора по ВР Старший Воспитатель
---	--	-----------------------	-----	--

VII. Преемственность в работе со школой

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие со МАОУ «Центр образования №51 имени В.М. Паращенко» 1.1. Проведение экскурсий и целевых прогулок в Школу (знакомство с помещением школы) 1.2. Посещение уроков в 1-м классе (элементы развивающего обучения на уроках письма и литературного чтения). 1.3. Проведение общего родительского собрания детского сада и школы. 1.4. Проведения мастер-классов учителями физической культуры для дошкольников. 1.6. Проведение совместных мероприятий с детьми подготовительных групп	По плану	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель, Специалисты, Воспитатели
2	Взаимодействие с дошкольными учреждениями города 2.1. Проведение совместного детского конкурса чтецов. 2.2. Участие в познавательных, спортивных, театрализованных, музыкальных конкурсах, выставках, олимпиадах.	В течение года	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель Специалисты Воспитатели

3	Взаимодействие с центром творчества «Содружество» 3.1. Проведение экскурсий и целевых прогулок. 3.2. Посещение выставок. 3.3. Участие в мастер-классах и выставках детского творчества.	В течение года	Старший воспитатель
4	Взаимодействие с детской поликлиникой №4. 4.1. Своевременный медицинский осмотр детей. 4.2. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей, об уровне их физического развития. 4.3.4.3. Вакцино-профилактика детей ДОУ согласно календарю прививок	В течение года	Старшая медсестра
5	Взаимодействие со СМИ: 6.1. Публикация статей о жизни и достижениях ДОУ в печатных изданиях	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Взаимодействие с родителями Организация работы Консультационного пункта для родителей, чьи дети не посещают дошкольное учреждение.	В течение года	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель Специалисты

VIII. Административно-хозяйственная работа.

Цель: Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, завхоз
2	Готовность ДОУ к новому учебному году; Анализ состояния технологического оборудования; Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3	Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
4	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей»	Октябрь	Заместитель директора по ВР Мед.сестра
5	Смотры по санитарному состоянию групп.		
6	Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, завхоз
7	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.	Декабрь	Заместитель директора по ВР, завхоз, Специалист по ОТ
8	Инструктаж по технике безопасности охране жизни здоровья детей в зимний период.	Декабрь	Заместитель директора по ВР
9	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	Январь	Заместитель директора по ВР Специалист по ОТ
10	Составление соглашения по охране труда.	Февраль	Заместитель директора по ВР
11	Подготовка инвентаря для работы на участке.	Март	Заместитель директора по ВР

12	Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.		завхоз
13	Организация летней оздоровительной работы ДОУ. Инструктаж всех сотрудников.	Апрель	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель Специалист по охране труда
14	Завоз песка, подготовка территории к летнему сезону.	Март	Завхоз
15	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).	Май	Заместитель директора по ВР
16	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».	Май	Заместитель директора по ВР Старшая медсестра
17	Подготовка учреждения к работе в летний период. Кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заместитель директора по ВР
18	Благоустройство территории ДОУ.	Июнь	Заместитель директора по ВР Завхоз