



БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ӨФӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИӘТЕ

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ӨФӨ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МИЛОВКА АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӨКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЬ**

450519, Башкортостан Республикасы, Өфө районы,
Миловка ауылы, Гагарин урамы, 11
тел.(347) 270-12-83

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. МИЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

450069, Республика Башкортостан, Уфимский район,
с. Миловка, ул. Гагарина, 11
тел.(347) 270-12-83

№ _____
на № _____ от « _____ » _____ 200__ г.

БОЙОРОК
«30» декабрь 2025 й.

№ 401 - ОД

ПРИКАЗ
«30» декабря 2025 г.

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)
«Организация и проведение государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в
МОБУ СОШ с. Миловка в 2025-2026 учебном году»

На основании приказа Министерства просвещения Республики Башкортостан от 08 декабря 2025 года № 1692 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Башкортостан в 2026 году», на основании приказа МКУ «Управление образования МР Уфимский район РБ» от 30.12.2025г. № 525 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе Уфимский район Республики Башкортостан в 2026 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОБУ СОШ с. Миловка в 2025-2026 учебном году».

2. Утвердить План работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся 9-х и 11 классов при подготовке к ГИА в МОБУ СОШ с.Миловка в 2025-2026 учебном году.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Симкину Л.В.

4. Симкиной Л.В.:

4.1. Своевременно информировать учителей, учащихся и их родителей с нормативными документами по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах под подпись.

4.2. Осуществить контроль за оформлением предметных уголков в кабинетах по государственной итоговой аттестации учителей-предметников.

5. Заместителю директора по ВР Ахмедьяновой Н.И. отражать соответствующую информацию по государственной итоговой аттестации на официальном сайте школы.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

 Ахмедьянова Н.И.

 Кириллов Л.В.


А.П. Кирилов



План мероприятий (дорожная карта)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа
с. Миловка муниципального района Уфимский район в 2025 - 2026 учебном году»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Подготовка нормативных правовых актов МОБУ СОШ с.Миловка по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА-11) в 2026 году.	Постоянно	Директор школы
2.	Циклограмма приказов: «Об утверждении Плана мероприятий (дорожная карта) по «Организации и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОБУ СОШ с.Миловка в 2025 – 2026 учебном году». «О формировании региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования». «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего	Постоянно	Директор школы, Заместитель директора по УВР

	общего образования в МОБУ СОШ с.Миловка в 2026 году». «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11». «О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА». «О командировании педагогических работников школы в качестве сопровождающих выпускников 9-х и 11 классов школы на ОГЭ, ЕГЭ, (ГВЭ)».		
3.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на основе методических материалов и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.	Постоянно	Директор школы, Заместитель директора по УВР
Организационное сопровождение ГИА			
1.	Проведение педагогических советов, административных совещаний, семинаров, родительских собраний с учителями, с родителями по вопросам проведения ГИА.	Январь-июль 2026г.	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году из числа: 1.Выпускников ОО текущего учебного года; 2.Лиц, не прошедших ГИА; 3.Лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	ГИА-9 – не позднее 22.01.2026 ГИА-11 – не позднее 01.02.2026	Заместитель директора по УВР
Обеспечение формирования и ведения региональной системы обеспечения проведения ГИА			
1.	Назначение лиц, ответственных за:- подготовку сведений для внесения в РИС и передачу информации в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы ОО и СОО; - обработку информации, содержащейся в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования; - внесение сведений в РИС ГИА; - обеспечение мер по защите информации, содержащейся в	Декабрь 2025года	Заместитель директора по УВР

РИС.

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Организация проведения семинаров по вопросам ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Освещение вопросов по ГИА на классных собраниях в 9, 11 классах.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2026 году.	В течение года	Администрация школы
4.	Организация контроля над оформлением информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещения соответствующей информации на сайте школы.	В течение года	Администрация школы
5.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестаты об основном общем и среднем общем образовании: - подготовка информации о количестве обучающихся, не получивших аттестаты об основном общем или среднем общем образовании, по итогам проведения ГИА-2026; - работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке и сроках проведения дополнительного периода ГИА-9 и ГИА-11 в сентябре 2026 года; - организация подготовки обучающихся к пересдаче ГИА по обязательным предметам в 2026 году.	Август-сентябрь	Администрация школы
6.	Повышение квалификации педагогических работников по учебным предметам, по которым проводится ГИА.	Январь - май	Заместитель директора по УВР
7.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещение соответствующей информации на официальных сайтах: - о проведении сочинения как условия допуска к ЕГЭ; - о местах регистрации на ГИА-9, ГИА-11 и сроках подачи заявлений на участие в государственной итоговой	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР

	аттестации; - о сроках проведения ГИА-9, ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9, ГИА-11.			
10.	Участие в районных тренировочных тестированиях в формате ОГЭ и ЕГЭ.	15.11, 22.11 ноября 2025 года Март 2026 года (с выездом в ППЭ)	Заместитель директора по УВР	
11.	Проведение административных совещаний, МО учителей по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов (демонстрационных версий 2026 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - ознакомление с критериями оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-9, 11.	Октябрь-декабрь 2025, апрель 2026	Заместитель директора по УВР	
Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Приобретение бланков аттестатов и приложений.	Декабрь-март	Директор школы	
2.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	Октябрь - июнь	Заместитель директора по УВР	
Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Участие в районных обучающих семинарах организаторов ППЭ.	Март-апрель	Заместитель директора по УВР	
2.	Участие в районных совещаниях руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Сентябрь - июнь	Администрация школы	
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение	Сентябрь - июнь	Директор школы, заместитель директора по УВР	

	государственной итоговой аттестации в 2026 году.		
4.	Участие в обучающих семинарах, РМО учителей - предметников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Сентябрь - июнь	Директор школы, заместитель директора по УВР
5.	Участие учителей-предметников в передаче опыта эффективных педагогических практик: ✓ круглые столы по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам), заседания ЦМО и РМО; ✓ Методические семинары, семинары-практикумы.	В течение года	Руководители ЦМО
6.	Участие в районном обучающем семинаре для лиц, участвующих в подготовке и проведении итогового сочинения (изложения).	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.	Организация обучения членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в школе.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
8.	Организация участия в квалификационных испытаниях и сертификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ.	Февраль-апрель	Заместитель директора по УВР
9.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11.	Февраль - май	Заместитель директора по УВР
10.	100% участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА, из числа сотрудников ОО в дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ».	По графику МО	Заместитель директора по УВР
11.	Организация обучения различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием	По графику МО	Заместитель директора по УВР
Организационное сопровождение ГИА			
1.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	В течение года	Администрация школы
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА.	В течение года	Директор школы

3.	Выдача выпускникам текущего года и экстернам уведомлений на ГИА-9 и ГИА-11: Основной период - дополнительные сентябрьские сроки.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение итогового сочинения (изложения)			
1.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): 1) освещение информационно-разъяснительных писем Министерства просвещения Республики Башкортостан об организации и проведении итогового сочинения (изложения) ОО; 2) опубликование на сайте ОО информации о проведении итогового сочинения (изложения): сроков проведения, мест регистрации, порядка информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 3) организация проведения итогового сочинения (изложения) в МОБУ СОШ с. Миловка в соответствии с установленным порядком проведения.	Заместитель директора по УВР	
		Октябрь - ноябрь	
		Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР
		3 декабря 2025 года 4 февраля 2026 года 8 апреля 2026 года	Администрация школы
2.	1) Сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, а также документов, подтверждающих статус обучающихся данной категории; 2) проведение работы по информированию о правах, обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов во время проведения ГИА.	Октябрь - январь	Классные руководители 9, 11 классов
		В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и проведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.	В соответствии с графиком МО РФ	Заместитель директора по УВР
4.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11: организаторов ППЭ, общественных наблюдателей.	В соответствии с графиком МО РФ	Заместитель директора по УВР
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			

1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА:		
	1) проведение административных совещаний по вопросам ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Администрация школы
	2) посещение районных, республиканских родительских собраний.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
2.	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе по вопросам ГИА.	В течение года	Администрация школы
3.	Обеспечение психологической подготовки к ГИА-2025 обучающихся выпускных классов.	В течение года	Педагог-психолог
4.	Ведение разделов «ГИА-9» и «ГИА-11» на официальном сайте МОБУ СОШ с.Миловка: - О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - О сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА; - О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА.	Ноябрь	Администратор сайта
5.	Информирование родителей и учащихся: - О сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - О выборе предметов для сдачи ГИА; - О запрете использования на ГИА мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - О сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями». Участие во Всероссийской акции в социальных сетях «Я дам ЕГЭ».	В сроки установленные Росособнальзором	Заместитель директора по УВР

	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы».		
7.	Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей): - о сроках, местах регистрации и порядке подачи заявления для участия в написании итогового сочинения (изложения) и прохождения ГИА; - о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА; - о порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - о результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о решениях конфликтных комиссий.	В соответствии с проведением итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
	Организация и проведение итогового собеседования		
1.	Организация и проведение итогового собеседования в соответствии с утвержденным порядком его проведения.	11 февраля 2026 года 11 марта 2026 года 20 апреля 2026 года	Заместитель директора по УВР
2.	Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей), размещение на официальном сайте: - о сроках, местах регистрации и порядке подачи заявления для участия в написании итогового собеседования и прохождения ГИА; - о местах и сроках проведения итогового собеседования и проведения ГИА; - о порядке проведения итогового собеседования и порядке	В соответствии с проведением итогового собеседования и порядке проведения ГИА	Заместитель директора по УВР

проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - ведения во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - о результатах итогового собеседования и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования и результатах ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о решениях конфликтных комиссий.		
---	--	--

Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья

1.	Сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	До января	Заместитель директора по УВР
2.	Информирование о правах обучающихся с ОВЗ во время проведения ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР

Подготовка выпускников к ЕГЭ

1.	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников.	В течение года	Педагог-психолог
2.	Участие в онлайн-консультациях для обучающихся с лучшими педагогами муниципалитета по всем учебным предметам.	Март	Заместитель директора по УВР
3.	Участие в онлайн-консультациях для обучающихся с представителями РПК по всем учебным предметам по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ЕГЭ).	Апрель-май	Заместитель директора по УВР
4.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ с выпускниками 9-х, 11 классов,	По отдельному графику	Учителя-предметники

	планирующих сдавать ОГЭ, ЕГЭ.		
	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности		
1.	Организация работы о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - участие в районных совещаниях по вопросам ГИА-9, ГИА-11; - участие в онлайн консультациях по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ с участием учителей членов республиканских предметных комиссий.	По графику	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Мероприятия по проведению ГИА		
1.	Организация сопровождения выпускников на экзамены.	Май-июнь	Директор школы
2.	Получение результатов ГИА-11, ГИА-9 доведение результатов до выпускников текущего года и прошлых лет.	Июнь	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальном сайте школы		
1.	О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения, итогового собеседования. О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ. О сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА, итогового собеседования. О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций. о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА.	не позднее, чем за 2 месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления не позднее, чем за месяц до начала экзаменов не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов	Заместитель директора по УВР
2.	Организация работы телефонов «горячей линии» по	В течение года	Заместитель директора по УВР

	вопросам ГИА в Управлении образования, ОУ		
3.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Участие во всероссийских мероприятиях: - Всероссийская встреча руководителя Рособрнадзора с родителями по вопросам оценки качества образования; - Серия видео-консультаций экспертов ФИПИ по подготовке к ЕГЭ; - Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями»; - Всероссийская акция в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ»; - Всероссийская акция «100 баллов для победы»; - «Горячая линия» руководителя Рособрнадзора по вопросам ГИА в 2026 году.	В сроки, установленные Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР
5.	Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о: - сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА; - порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - ведении во время экзамена в ППЭ и аудиторных видеозаписи; - результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА; - порядке подачи и рассмотрения апелляций;	В соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и порядком проведения ГИА	Заместитель директора по УВР

	- решениях конфликтных комиссий.			
Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11				
1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	Июнь	Заместитель директора по УВР	
2.	Подготовка общей информации и таблиц с анализом результатов ГИА-9, ГИА-11 по всем предметам в разрезе следующих показателей: - средний балл; - доля высокобалльных работ (от 81 и выше); - доля неудовлетворительных результатов.	Июнь	Заместитель директора по УВР	
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11, анализа проблем и задач на: ✓ педсовете; ✓ заседаниях методического совета; ✓ заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников.	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	