

Башкортостан Республикаһы Салауат районы
Муниципаль районы Йыланыш ауылы төп дөйөм белем
бүжәте муниципаль дөйөм белем биреү бюджет
учреждениһы
452495, Йыланыш ауылы
Үзәк урамы, 54
Тел. 2-64-37



Муниципальное общеобразовательное
учреждение основная общеобразовательная
школа с.Еланыш МР Салаватский район Рес
Башкортостан
452495, с.Еланыш,
ул. Центральная, 54
Тел. 2-64-37

ПРИКАЗ № 67 «р»

По МОБУ ООШ
с.Еланыш

от 30.07.2025г.

Об организации родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников

На основании статьи 37, в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01.03.2020г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Заместитель директора по УВР Петрова Ю. Л..

Заместитель председателя:

- Советник директора по воспитанию Брагина Н.И.

Члены комиссии :

- Председатель родительского комитета школы – Брагина Н.В.

- Председатель родительского комитета дошкольной группы –
Понамарева Е.А.

- Родители: – Ахметьянова Г.В., Курбангалиева А.Р., Понамарева
А.И., Брагина Т.А.

2. Комиссии осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- соблюдения графика работы столовой.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.

5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.

6. Разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

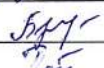
7. Брагиной Н.И. - ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы до 01.09.2025г

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ А.П.Брагин.



С приказом ознакомлены:

	_____ Н.И.Брагина
	_____ Н.В.Брагина
	_____ Е.А.Понамарева
	_____ Ю.Л.Петрова