

Башкортостан Республикаһы Салауат районы  
Муниципаль районы Йыланыш ауылы төп дөйөм белем биреү  
мәктәбе муниципаль дөйөм белем биреү бюджет  
учреждениһы  
452495, Йыланыш ауылы  
Үзәк урамы, 54  
Тел. 2-64-37



Муниципальное общеобразовательное бюджетное  
учреждение основная общеобразовательная школа  
с.Еланыш МР Салаватский район Республики  
Башкортостан  
452495, с.Еланыш,  
ул. Центральная, 54  
Тел. 2-64-37

## ПРИКАЗ № 68 «р»

По МОБУ ООШ  
с.Еланыш

от « 30 » июля 2025г.

### «Об организации питания учащихся МОБУ СОШ с.Еланыш МР Салаватский район РБ на 2025 -2026 учебного года»

На основании ст.37 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.12 года №273-ФЗ, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (для общеобразовательных и профессионально-технических) учебных заведений); Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012г. №213/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» и письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 №06-731 о формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников с приложением к нему методических рекомендаций «Формирование культуры здорового питания обучающихся воспитанников», Письма Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 17.08.2020 №16-10667 о методических рекомендациях по организации питания обучающихся образовательных организаций , Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Обеспечить со 01 сентября 2025 г. по 31 мая 2026 года:

1.1.Одноразовым питанием (завтрак) обучающихся в количестве 34 обучающихся, 7 воспитанников дошкольной группы - 4-х- разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) , 2х-разовым питанием

(завтрак, обед) обучающихся в количестве 2 человек (дети ОВЗ, инвалиды), за счет средств бюджета, 7-ми обучающимся из многодетных семей и детям начальной школы предоставить одноразовое бесплатное питание (завтрак) (из расчета 71,09 рублей на 1 обучающегося начальной школы, 78,02 рубля – детей ММС (Приказ Правительства РБ №1031-р от 15 сентября 2016 г., распоряжение Правительства РБ №431 –Р от 30.04.2020г.); 2-м обучающимся детям с ОВЗ –предоставить бесплатное питание из расчета 150,82 рублей в день на одного обучающегося начальной школы и 168,04 рублей обучающихся основной школы; оплату за питание воспитанников дошкольной группы осуществлять согласно норматива (из расчета за 1, 2, 3 ребенка и т.д.) 144 рубля (родительская плата); питание обучающихся за счёт средств родительского взноса в количестве 10 обучающихся осуществлять из расчета 78,02 рублей в день за одного ребенка ; питание сотрудников осуществлять по факту из расчета 90,02 рублей в день (горячий обед); дети СВО – обучающиеся начальных классов – 150,82 рублей, обучающиеся 5-9 классов – 168,04 рублей (горячий завтрак, горячий обед)

3. Дежурному учителю, воспитателю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся, воспитанников в сопровождении педагогического работника;
- не допускать вход в обеденный зал детей и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

4. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса, а также воспитателю дошкольной группы:

- по окончанию урока, занятия организованно сопроводить обучающихся, воспитанников в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены детьми перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи обучающимися класса, воспитанниками.

5. Назначить ответственным за организацию питания учащихся, за правильностью составления меню, отчетность, ведение технологических карт – Бурылову Рамзию Гумаровну –повара МОБУ ООШ с.Еланыш

7. Обязать повара Бурылову Р.Г.:

- непосредственно осуществлять приготовление блюд, в том числе: мойку и бланшировку продуктов, смешивание продуктов, жарку, запекание, варку на пару, приготовление соусов, супов, бульонов, холодных закусок и салатов, декорировать блюда, строго следить за нормами закладки продуктов питания, приготавливать блюда строго

согласно меню, изучать требования обучающихся к обслуживанию и качеству блюд и продуктов, жалобы и претензии к качеству блюд, своевременно проходить ежегодный медицинский осмотр, заполнять необходимую документацию по питанию в школьной столовой, принимать продукты у поставщика, следить за их качеством и соответствием ГОСТам, следить за чистотой и порядком в пищеблоке и овощехранилище, содержать в чистоте и порядке кухонный инвентарь и оборудование, соблюдать правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях пищеблока, строго соблюдать правила личной гигиены, следить за своим внешним видом, своевременно информировать своего непосредственного руководителя обо всех нарушениях и недостатках и принимать необходимые меры по их устранению.

- содержать в чистоте и порядке кухонный инвентарь и оборудование, перебирать зелень, плоды, удалять дефектные экземпляры, посторонние примеси, доставляет овощи из овощехранилища, осуществляет первичную обработку овощей, доставляет полуфабрикаты и сырье из кладовой; открывать бочки, ящики, мешки с продуктами; вскрывать жестяные и стеклянные консервные банки, выгружать продукцию из тары; доставлять готовую пищу к раздаче; осуществлять транспортировку продукции, тары, посуды на пищеблоке; участвовать в сдаче тары, мыть баки, поддоны, противни, разделочные доски и кухонный инвентарь (ножи, половники, терки, чайники, кастрюли) с применением моющих средств, оборудование, инвентарь, ванны и пол в кухне; вместе с поваром участвовать в генеральной уборке пищеблока учреждения; содержать в надлежащей чистоте стеллажи, предназначенные для сушки бачков, поддонов, противней, разделочных досок и другого кухонного инвентаря; включать электрические котлы, плиты, шкафы, кипятильники; собирать и утилизировать производственные отходы в специальные контейнеры, предназначенные для отходов; очищать мусоросборники, промывать их дезинфицирующим раствором, собирать мусор и выносить его в специально отведенное для этого место; чистить и дезинфицировать мойки, раковины и другое санитарно-техническое оборудование пищеблока; обеспечивать качественное состояние кухонных помещений, оборудования и инвентаря, убирает закрепленные за ним помещения пищеблока (удаляет пыль, моет полы, стены, оконные рамы и стекла, шкафы, стеллажи); проверять (в начале и в конце каждого рабочего дня) исправность оборудования, мебели, замков и других запорных устройств, оконных стекол, водопроводных кранов, раковин, электроприборов (выключателей, розеток, лампочек и т. п.) и отопительных приборов в пищеблоке; соблюдать правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях пищеблока, строго соблюдать правила личной гигиены, следить за своим внешним видом; своевременно информировать своего непосредственного руководителя обо всех нарушениях и недостатках и принимать необходимые меры по

их устранению; проходить ежегодный медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику, утвержденному в образовательном учреждении.

7. Плату за питание обучающихся за счет родительского взноса осуществлять через систему БРСК (электронный журнал), классным руководителям ежедневно отмечать факт питания обучающегося в системе БРСК.
8. Не допускать случаев использования средств, предназначенных на питание, не по прямому назначению.
9. Назначить приказом бракеражную комиссию за контролем качества приготовляемых блюд в школе и дошкольной группе.
10. Контроль за выполнением данного приказа, за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание обучающихся, оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ /А.П.Брагин/



С приказом ознакомлены:

|  |                   |
|--|-------------------|
|  | Ю.Л.Петрова       |
|  | Т.А.Федорова      |
|  | Л.А.Мухамедьярова |
|  | Г.И.Хужина        |
|  | Н.И.Брагина       |
|  | В.В.Ахматова      |
|  | Г.Т.Вахитова.     |
|  | Е.В.Брагина       |
|  | М.Н.Панченко      |
|  | Р.Г. Бурылова     |