

обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

5.7. За пожарную безопасность рабочего места (кабинета учителя-логопеда).

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией ОУ к педагогической, методической и организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя-логопеда в каникулы утверждается приказом директора ОУ.

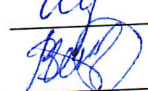
6.3. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается заместителем директора ОУ по учебно-воспитательной работе.

6.4. В конце учебного года предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей работе.

6.5. Получает от директора ОУ и его заместителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6. Работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ОУ.

С должностной инструкцией учителя-логопеда в условиях реализации ФГОС НОО в МБОУ- Гимназия ознакомлены:

 / Шайдуллина Р.А. « 30 » августа 2024г.
 / Шайдуллина Р.А. « 30 » августа 2024г.