

Принято на заседании педагогического
совета МБОУ Гимназия села Новотаймасово
№ 3 от «04» 02 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназия

с. Новотаймасово

Р.Р. Абсалямов

Пр. № 86 от 04.02.2021

Согласовано

Советом родителей

протокол № 3 от 4.02.2021 г.

Согласовано

Советом обучающихся

протокол № 3 от 04.02.2021 г.

**Положение об интернате
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия имени Рашита Султангареева
села Новотаймасово муниципального района Куюргазинский район Республики
Башкортостан»**

1. Положение об интернате (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
2. Интернат (общежитие для обучающихся при гимназии) организуется для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения школьников, охраны их здоровья. Интернат функционирует в течение всего учебного года для обучающихся, проживающих на расстоянии свыше 3 км от гимназии или определенных в него по заключению педагогического совета.
2. Пришкольный интернат открывается по решению администрации района.
3. Интернат должен находиться в непосредственной близости от гимназии и иметь соответствующие помещения, оборудование и хозяйственный инвентарь.
4. Площадь интерната должна отвечать установленным санитарно-гигиеническим требованиям: спальни не менее 3 - 4 кв. м., комнаты для занятий и отдыха - 0,5 кв. м
5. Зачисление учащихся в интернат производится директором гимназии по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих; заявления о зачислении в интернат при гимназии принимаются с 1 июня по 15 августа; зачисление производится до 25 августа. В отдельных случаях прием обучающихся в интернат может производиться и в течение учебного года.
6. На время пребывания в интернате обучающимся бесплатно предоставляется кровать, матрас, подушка, одеяло, а также предметы общего пользования (шкаф, тумбочка, зеркало, умывальники и т.п.).
7. Для обучающихся, проживающих в интернате при гимназии, организуется четырех разовое питание по нормам, действующим в школах-интернатах, как за счет средств родителей, так и за счет бюджетных ассигнований.
8. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором гимназии режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами. Не разрешается допускать обучающихся, проживающих в интернате, к выполнению работ, опасных для жизни и здоровья детей (уборка санитарных узлов, мытье и протирка окон, осветительной арматуры, очистка снега с крыш, т. д.).
9. Воспитатели устанавливают дежурство в интернате, столовой, воспитатели следят за выполнением обучающимися всех работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в интернате установленного режима, организуют товарищескую помощь слабоуспевающим обучающимся и т. д.
11. Заведование интернатом возлагается на директора гимназии. Директор осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку

воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей; назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством. Контроль за организацией самостоятельной учебной работой обучающихся возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

12. Заместитель директора по воспитательной работе должен оказывать методическую помощь воспитателям интерната при гимназии, вовлекать обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, клубах, студиях учреждений дополнительного образования.

13. Заведование хозяйством интерната возлагается на заместителя директора по административно – хозяйственной части.

Заместитель директора по административно – хозяйственной части осуществляет:

- руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений,
- обеспечивает противопожарную безопасность,
- сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту в помещениях и на прилегающей территории;
- следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает учащихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание обучающихся;
- руководит работой обслуживающего персонала.

14. Директор гимназии назначает воспитателями интерната лиц, имеющих педагогическое образование.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы,
- организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи и иные обязанности в соответствии с должностными обязанностями.

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с обучающимися,
- за соблюдение установленного распорядка дня,
- правил поведения обучающихся в интернате, охрану и укрепление здоровья обучающихся,
- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися;
- поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников;
- следят за организацией питания обучающихся, проверяют качество приготовляемой пищи.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором гимназии, и отвечают перед ним за свою деятельность.

Воспитатели являются членами педагогического совета гимназии и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с обучающимися интерната.

15. Права и обязанности обслуживающего персонала интерната определяются директором гимназии в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

16. Штаты интерната при гимназии устанавливаются в соответствии с действующими типовыми нормативами. Все работники интерната являются постоянными. В каникулярное время их используют на работах по подготовке интернатов к новому учебному году.

17. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинскими работниками ФАП с.Новотаймасово.

18. В интернате должны вестись по установленной форме:

а) книга учета проживающих в интернате;

б) книга для записи вещей, учебных пособий, выдаваемых в пользование обучающимся, проживающим в интернате.

19. Учет имущества интерната производится в инвентарной книге гимназии. Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью гимназии.