

«Согласовано»

Председатель ППО МОБУ Абызовская ООШ
_____ Л.И. Денисламова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУ Абызовская ООШ
_____ А. Х. Вагизов

Приказ № 54 от 25 сентября 2019 г



Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от «25» сентября 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОСТУПЕ К ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЕ
МОБУ АБЫЗОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРАИДЕЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

1. Основные положения

1.1.Единая информационная среда (ЕИС) – это среда, которая осуществляется объединением информационных потоков Школы (производство, хранение, обмен и потребление информации).

1.2.Ответственность за ЕИС несёт заместитель директора Школы ответственный за информатизацию.

1.3.Организация работы ЕИС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации ;
- Федеральный закон N 273 "Об образовании в Российской Федерации» (ст.47),
- Устав, локальные акты школы и настоящее Положение.

1.4.Целями создания единой информационной среды являются:

- обеспечение условий доступа к общим ресурсам и предоставление пользователям общения между собой;
- повышение ИКТ компетентности;
- использование ресурсов ЕИС для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной среды образовательного учреждения

2.1.Назначением ЕИС ОУ является создание условий и ресурсов для осуществления образовательного процесса, организации деятельности и управления образовательным учреждением и взаимодействия участников образовательного процесса.

2.2.В сфере осуществления образовательного процесса средствами ЕИС Школы решаются следующие задачи:

- создание условий на бесплатное пользование любыми информационными ресурсами школы: библиотеки, медиатеки, базы данных и т.д.
- создание условий для использования в образовательном процессе средств информатизации;
- компьютерная визуализация учебной информации и моделирование изучаемых или исследуемых объектов;
- осуществления автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
- создание условий для подготовки дидактических материалов;
- обеспечение доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- обеспечение подготовки и участия учащихся в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.

2.3.Для осуществления управления Школой средствами ЕИС ОУ решаются следующие задачи:

- планирование деятельности образовательного учреждения и его структурных подразделений;
- автоматизация формирования и учета контингента обучающихся;
- автоматизация обработки персональных данных обучающихся и работников образовательного учреждения;

- планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организация электронного документооборота;
- осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;
- анализ результатов деятельности образовательного учреждения;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием;

2.4. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ЕИС Школы решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия обучающихся и учителей;
- обеспечение незамедлительной обратной связи между родителями учащихся и педагогическим персоналом образовательного учреждения;
- обеспечение доступа родителей обучающихся к персональным данным и данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях.
- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности Школы.

3. Права и обязанности пользователей единой информационной среды образовательного учреждения

3.1. Пользователями ЕИС Школы являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники образовательного учреждения (учителя, классные руководители, воспитатели);
- административно-управленческий аппарат (директор, заместители, системный администратор, заведующий библиотекой, библиотекарь, секретарь);
- специалисты по общеотраслевым должностям (психолог, логопед, социальный педагог, медработник);
- родители и/или законные представители.

3.2. Права пользователей ЕИС Школы разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3. Обучающиеся имеют право:

- свободного доступа ко всем информационным ресурсам (библиотекам, медиатекам, электронному дневнику сайта АИС Образование, школьному сайту, образовательным порталам региональных и федеральных образовательных ресурсов);
- выполнять работы в цифровой форме и размещать ее на школьном сайте, образовательных порталах региональных и федеральных образовательных ресурсов, использовать ресурсы, включая ИКТ-ресурсы, расходные материалы;

- выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса;
- получать и использовать свои адреса и пароли на сайте АИС Образование, почтовой системе, на школьном сайте, на образовательных порталах;
- формировать собственное портфолио на образовательных порталах;
- запрашивать информационные ресурсы;
- использовать электронную почту для общения с учениками и учителями школы и другими организациями;
- использовать возможности библиотек школы и образовательных порталов для подготовки и написания рефератов;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- пользоваться справочным аппаратом библиотеки, медиатеки, АИС Образование и других образовательных порталов;
- получать во временное пользование или для использования в кабинетах Школы материалы из фонда библиотек, медиатек и других источников информации (школьная медиатека, сеть Интернет).

3.4. Обучающийся обязан:

- соблюдать правила пользования любыми информационными ресурсами;
- убедиться при получении информационных материалов Школы в отсутствии дефектов, а при их обнаружении — проинформировать об этом работника Школы или библиотекаря; ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых материалах несет последний пользователь;
- заменять информационные материалы медиатеки и библиотеки Школы в случае их утраты или порчи равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования;
- возвращать материалы в установленные сроки;
- полностью рассчитаться с библиотекой и медиатекой Школы по истечении срока обучения в школе.

3.5. Учитель имеет право:

- готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания обучающимся, индивидуальные рекомендации);
- проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ, в том числе — в дистанционной форме;
- рецензировать и оценивать работы обучающихся;
- получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля;
- создавать любые документы с использованием ИКТ;
- подбирать программное обеспечение для учебных целей;
- подбирать материал в библиотеке информационных образовательных ресурсов, в сети Интернет;

- использовать сайт школы, образовательный портал АИС Образование и другие образовательные порталы в учебных целях;
- эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала;
- использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и медиатеки Школы, об информационных ресурсах на образовательных порталах ;
- получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие справки на информационных образовательных ресурсах;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Школы
- получать и использовать свои адреса и пароли на портале АИС Образование, почтовой системе, получать доступ к локальной школьной сети и сети Интернет

3.6. Учитель обязан:

- использовать возможности ИКТ в урочной и воспитательной деятельности;
- информировать родителей об их роли во фрагментах образовательного процесса, где учитель является руководителем, в сообщениях e-mail и на школьном сайте;
- вести электронный журнал на портале АИС Образование
- участвовать в разработке планов методического объединения школы;
- планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы;
- размещать на портале АИС Образование, на сайте школы информацию для обучающихся, родителей;
- соблюдать правила пользования ЕИС;
- разрабатывать и размещать в ЕИС (АИС Образование, локальная сеть школы, сайт школы) аналитические и методические материалы по своему предмету;
- планировать и повышать профессиональную компетентность, включающей ИКТ-компетентность различных формах.

3.7. Классный руководитель имеет право:

- создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания обучающимся, индивидуальные рекомендации в ЕИС;
- проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ – ресурсов;
- оказывать помощь обучающемуся в создании его планов и размещении их в ЕИС;
- рецензировать и оценивать деятельность обучающегося в образовательном процессе. Фиксировать результаты внешней экспертизы и итоговой аттестации. Формировать целостную характеристику учащегося;

- информировать родителей об их роли в образовательном процессе, информировать о ходе образования ребенка, размещая материалы в ЕИС (АИС Образование, сайт школы).
- разрабатывать и размещать в ЕИС (АИС Образование, сайт школы) планирование воспитательного процесса, в том числе график экскурсий, поездок, вечеров отдыха, родительских собраний;
- получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;
- размещать на портале АИС Образование индивидуализированную информацию для родителей, включая рекомендации;

3.8. Классный руководитель обязан:

- планировать повышение, психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность;
- рассматривать и согласовывать запросы обучающихся (или группы обучающихся) на использование средств ИКТ;
- участвовать в формировании портфолио обучающегося по различным направлениям;
- фиксировать присутствие обучающегося на событии или мероприятии, где он является участником;
- готовить, разъяснять, подписывать договора о сотрудничестве родителей со школой;
- собирать, анализировать и размещать в ЕИС информацию о выпускниках прошлых лет;
- размещать в ЕИС аналитические материалы по образовательному и воспитательному процессу;
- анализировать ход образовательного процесса отдельных обучающихся (включая учебные результаты, дополнительное образование, участие во внешкольных соревнованиях, социализацию, здоровье).

3.9. Администрация Школы обязана создавать условия для бесплатного пользования библиотеками и другими информационными ресурсами школы и предоставлять к ним доступ.

3.10. Родитель имеет право:

- получать и использовать свои пароли на сайте АИС Образование, на образовательных порталах;
- получать информацию о важных и типичных моментах школьной жизни в ЕИС (АИС Образование, информационные стенды в Школе, сайт Школы);
- знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе школы, в частности, публичного отчета школы.

3.11. Родитель обязан:

- входить в ЕИС и получать идентификационную информацию о ребенке;
- размещать информацию о причинах отсутствия обучающегося на занятии;
- вводить информацию об изменениях персональных данных родителя и обучающегося;
- вводить информацию о хронических заболеваниях, медицинских противопоказаниях;

- получать направляемую школой информацию;
- содействовать эффективному использованию обучающимися ИКТ-ресурсов школы.

4. Информационные ресурсы и сервисы единой информационной среды образовательного учреждения

4.1. К информационным ресурсам ЕИС Школы относятся любые (на бумажных и электронных носителях, расположенные в стенах школы и вне ее) потоки информации, необходимые для обеспечения функционирования образовательного учреждения и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:

- педагогические ресурсы;
- персональные данные участников образовательного процесса;
- информационные ресурсы структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры.

4.2. К педагогическим ресурсам ЕИС ОУ относятся:

- учебные, методические, дидактические пособия и учебники на бумажных носителях
- плакаты и карты на любых носителях
- прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе (свободное ПО и ПО на которые у образовательного учреждения есть лицензии), цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления,;
- информационные ресурсы (тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудиофайлы, видеофайлы, web -страницы) и др.:

-находящиеся в свободном доступе в сети Интернет;

-разработанные работниками образовательного учреждения;

-разработанные обучающимися.

4.3. Педагогические ресурсы ЕИС ОУ закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.4. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и учащихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей обучающихся.

4.5. К сервисам ЕИС Школы относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением.

4.6. К сервисам ЕИС Школы, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:

- предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;
- обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;

- обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;
- обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;
- обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

4.11. К сервисам ЕИС ОУ, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением относятся:

- обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных учащихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;
- применение информационных технологий управления образовательным процессом;
- применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.

4.12. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ЕИС Школы осуществляется на основе разграничения прав доступа.

4.13. Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

- законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации Школы;
- распределения должностных обязанностей работников Школы

5. Сопровождение информационных ресурсов Школы

5.1. Сопровождению подлежат информационные ресурсы ЕИС Школы, находящиеся на балансе Школы.

5.2. Формами сопровождения информационных ресурсов Школы являются:

- гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
- обновление и замена;
- выполнение мероприятий антивирусной защиты;
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
- техническое консультирование.

5.3. Субъектами сопровождения являются:

должностные лица Школы – заместитель директора, курирующий вопросы информатизации, библиотекарь, педагоги, системный администратор; работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров.

5.4. Работники Школы, прошедшие в установленном порядке обучение и проверку знаний в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять работу с электронными информационными ресурсами

6. Ответственность пользователей единой информационной среды образовательного учреждения

6.1. Ответственность пользователей за совершение с использованием компонентов ЕИС Школы противоправных, виновных и наказуемых деяний наступает в соответствии с административным и уголовным законодательством.

6.2. Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ЕИС Школы наступает в соответствии с гражданским законодательством.

6.3. Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ЕИС Школы - работников образовательного учреждения наступает в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Школы и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС школы – работников Школы к дисциплинарной ответственности является виновное нарушение в процессе эксплуатации компонентов ЕИС школы правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС Школы – работников Школы к материальной ответственности является виновное причинение вреда программным или техническим компонентам ЕИС Школы.

6.4. Дисциплинарная ответственность пользователей ЕИС Школы - учащихся Школы наступает в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС Школы – учащихся в Школе к дисциплинарной ответственности является виновное нарушение работоспособности объектов ЕИС ОУ, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ЕИС Школы, создание и (или) размещение информационных ресурсов экстремистского характера или противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.