



КАРАР

«31» декабрь 2019 й. № 3464

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабрь 2019 г.

Об утверждении Положения о порядке организации горячего питания обучающихся подведомственных общеобразовательных учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

В соответствии с постановлениями Правительства республики Башкортостан от 10 июня 2019 года №331 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 30 ноября 2017 года №565 «Об утверждении норм материального и денежного обеспечения питанием, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных организациях Республики Башкортостан, осуществляющих образовательную деятельность», в целях совершенствования школьного питания, сохранения здоровья детей и адресной социальной поддержки обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации горячего питания обучающихся подведомственных общеобразовательных учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 13.09.2019 № 2492 «Об утверждении Положения о порядке организации горячего питания обучающихся подведомственных общеобразовательных учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан».

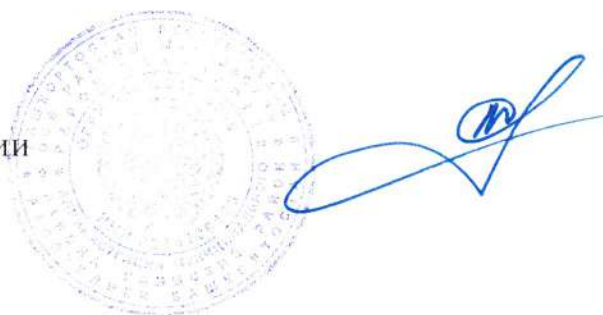
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, за

исключением положений, для которых установлен иной срок вступления их в силу.

4. Установить, что п.1 Положения о порядке организации горячего питания обучающихся подведомственных общеобразовательных учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (Приложение) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ризванову Л.И.

Глава администрации

The image shows a circular official stamp of the Administration of the Ufimsky District of the Republic of Bashkortostan. The stamp contains the text "УФИМСКИЙ РАЙОН", "РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН", and "Администрация". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "В.П. Угаров".

В.П. Угаров

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: п/2969 от
20.12.2019

Группа документов: Постановления администрации

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание: Положение о порядке организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях

Исполнитель: Абдуллина Айгуль Халиловна - Главный специалист отдела ресурсного обеспечения МКУ "Управление образования администрации"

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Идиятуллин Тимербулат Хамитович - Начальник МКУ "Управление образования администрации МР Уфимский район РБ" (МКУ "Управление образования администрации МР Уфимский район РБ")	Согласен	20.12.2019		
Ризванова Люцина Ирековна - Заместитель главы администрации (Руководство)	Согласен	20.12.2019		
Руденкова Светлана Валерьевна - Начальник отдела контроля и организации работы с документами (Отдел контроля и организации работы с документами)	Согласен	24.12.2019		
Шарафутдинова Резида Равиловна - Руководитель КУ "ЦБ" (КУ "Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений" Уфимского района)	Согласен	23.12.2019		
Милотина Лилия Фатыховна - Заместитель начальника финансового управления (Финансовое управление)	Согласен	20.12.2019		
Грязева Гульфира Фаатовна - Старший техник-программист юридического отдела (Юридический отдел)	Согласен с замечаниями	26.12.2019		В Постановлении п.3 исправить в следующей редакции: "Установить, что п.1 Положения о порядке организации распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 года." п.п.4 п.7.2. орфографическая ошибка: правильно "бракераж". в п.10 правильно будет, если контроль за выполнением требований Положения осуществляет руководитель МКУ, а не МКУ.

Дусалимова Лира Сабировна - Заместитель главы администрации-начальник финансового управления (Руководство)	Согласен	23.12.2019		
Щекатурова Элина Альбертовна - Начальник юридического отдела (Юридический отдел)	Согласен с замечаниями	26.12.2019		В Постановлении п.3 исправить в следующей редакции: "Установить, что п.1 Положения о порядке организации распространяетс я на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 года." п.п.4 п.7.2. орфографическа я ошибка: правильно "бракераж". в п.10 правильно будет, если контроль за выполнением требований Положения осуществляет руководитель МКУ, а не МКУ.
Чегодаев Роман Борисович - Начальник управления правового обеспечения и земельных отношений (Управление правового обеспечения и земельных отношений)	Согласен с замечаниями	30.12.2019		

Подготовил: Абдуллина Айгуль Халиловна
(30.12.2019 03:13:16)

Проверил: _____

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
муниципального района Уфимский
район Республики Башкортостан
от 31.12.2019 года № 3464

Положение**о порядке организации горячего питания
обучающихся подведомственных общеобразовательных учреждений
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

1. Настоящее Положение о порядке организации горячего питания обучающихся подведомственных общеобразовательных учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Положение) определяет порядок предоставления горячего питания в подведомственных общеобразовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - общеобразовательные учреждения) для следующих категорий:

- обучающиеся, организация питания которых осуществляется за счет родителей (законных представителей);
- обучающиеся из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленного в Республике Башкортостан, питающиеся за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, питающиеся за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

2. Стоимость горячего питания обучающихся подведомственных общеобразовательных учреждений утверждается постановлением администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

3. Организация бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей производится в соответствии с Закон Республики Башкортостан от 24 июля 2000 г. N 87-з "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан" и постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 г. N 68 "О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан".

3.1. Для получения бесплатного горячего питания обучающихся из многодетных семей один из родителей (законный представитель) обучающегося (обучающихся) из многодетной семьи ежегодно предоставляет в общеобразовательное учреждение по месту обучения ребенка (детей) следующие документы:

- заявление одного из родителей (законного представителя) обучающегося о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из многодетной семьи с указанием всех членов семьи и степени родства согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет - свидетельства о рождении и паспорт);
- справку (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях - в случае, если в семье имеются учащиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет;
- справку из управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по району места жительства (места регистрации) одного из родителей (законного представителя) обучающегося из многодетной семьи, подтверждающую отношение семьи к категории малоимущих;
- решение об установлении над ребенком опеки (попечительства) - для опекуна (попечителя) ребенка;
- документы (сведения) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) (для опекуна (попечителя) ребенка);
- согласие на обработку персональных данных.

3.2. Предоставление бесплатного питания обучающимся из многодетных малоимущих семей производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения, начиная со дня, следующего за днем принятия документов, указанных в пункте 3.1.

4. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация питания обучающихся детей-инвалидов осуществляется на основании программы «Развитие образования в Республике Башкортостан» утвержденное постановлением Правительства Республики Башкортостан от 21.02.2013 № 54 (с изменениями от 09.10.2019 № 627)

4.1. Для получения двухразового бесплатного горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ребенок с ОВЗ), и детей – инвалидов, родителю (законному представителю) необходимо предоставить в общеобразовательное учреждение по месту обучения ребенка

(детей) следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении или паспорт обучающегося;
- заявление одного из родителей (законного представителя) обучающегося о предоставлении двухразового бесплатного горячего питания согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- выписка из протокола психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего статус «ребенок с ОВЗ» (далее – справка) или справку МСЭ (медико-социальной экспертизы).

4.2. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения, со дня, следующего за днем принятия документов, указанных в пункте 4.1.

4.3. В случае организации обучения обучающихся с ОВЗ или детей-инвалидов на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, общеобразовательное учреждение заменяет предоставление питания выплатой денежной компенсации по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида (приложение №3).

4.4. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно посредством перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида или на счет, открытый на имя обучающегося.

Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения согласно учебному плану, исходя из стоимости питания обучающихся с ОВЗ или ребенка-инвалида общеобразовательных учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденный постановлением администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Ответственность за организацию питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, а также выплату денежной компенсации возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

4.5. В случае отказа родителей (законных представителей) детей с ОВЗ и детей-инвалидов от льготного питания, родители (законные представители) предоставляют заявление согласно приложению № 4.

5. Необходимые документы могут быть предоставлены в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

6. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

Право на получение бесплатного питания предоставляется обучающимся общеобразовательных учреждений на период действия документов, подтверждающих право на получение адресной социальной помощи.

Ответственность за своевременное извещение руководителей общеобразовательных учреждений об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания (изменение статуса семьи, увеличение доходов

семьи и др.), возлагается на их родителей (законных представителей).

7. В общеобразовательном учреждении для контроля за организацией горячего питания обучающихся создаются комиссии по организации питания обучающихся, утвержденной руководителем общеобразовательного учреждения.

Состав комиссии по организации питания и положение о комиссии по организации питания разрабатывается и утверждаются общеобразовательным учреждением самостоятельно и размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения и официальном сайте общеобразовательного учреждения сети интернет.

7.1. В состав комиссии по организации питания входят руководитель общеобразовательного учреждения, ответственный за организацию питания обучающихся из числа педагогического коллектива, представители родительской общественности и представители специализированной организации, осуществляющей услуги питания в общеобразовательном учреждении.

Руководитель общеобразовательного учреждения является председателем комиссии по организации питания.

7.2. Комиссия по организации питания:

1) совместно со специализированной организацией, осуществляющей услуги питания в общеобразовательном учреждении, разрабатывает график группового посещения обучающимися столовых под руководством классного руководителя, график работы столовой (буфета при наличии);

2) принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд (согласно графику или вне графика при получении обращения);

3) осуществляет контрольное взвешивание (согласно графику или вне графика при получении обращения);

4) ежедневно участвует в бракераже блюд;

5) проверяет соответствие блюд обучающихся по утвержденному меню (согласно графику или вне графика при получении обращения).

7.3. Комиссия по организации питания по результатам проверок, указанных в пункте 7.2, составляет акт выявленных недостатков и вправе потребовать от руководителя специализированной организации, осуществляющего услуги питания в общеобразовательном учреждении, принятия мер по выявленным недостаткам.

8. Ответственность за правомерность предоставления бесплатного питания обучающихся и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений.

9. Организация питания в образовательных учреждениях осуществляется с привлечением специализированной организации, которая обеспечивает:
- обслуживание горячим питанием согласно разработанному по требованиям и нормам СанПиН двухнедельному меню;

- приготовление качественных блюд, бракераж готовых блюд и изделий, соблюдение санитарных норм и правил, а также сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве;
- поставку продуктов питания, готовых обедов и кулинарной продукции по согласованному сторонами меню, заявкам и необходимым объемам;
- приготовление питания по рецептуре блюд и кулинарных изделий для столовых при общеобразовательных учреждениях;
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд и санитарных норм на пищеблоках.

10. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан».

Приложение №1

Руководителю общеобразовательной
организации

(наименование учреждения)

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего(-й) по адресу:

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания
учащемуся из многодетной семьи

Я, _____,

прошу предоставить бесплатное питание учащемуся (учащимся) общеобразовательной
организации (наименование ОУ).

Сведения об учащемся (учащихся):

N п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1			
2			
3			
...			

Сведения о членах семьи заявителя:

N п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Место проживания
1			
2			
3			
...			

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из
родителей (законных представителей).

2. Копии свидетельств о рождении детей, являющихся несовершеннолетними, в
количестве ____ шт.

3. Документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя),
усыновителя)

4. Справка от _____ N ____ из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих.

5. Справка (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональной образовательной организации - в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет, в количестве ____ шт.

Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

организации

(наименование учреждения)

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего(-й) по адресу:

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания
обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья или ребенку-инвалиду

Я, _____,
прошу предоставить бесплатное двухразовое питание обучающемуся _____ класса
_____ (ФИО ребенка)
общеобразовательной организации _____ (наименование ОУ)
на основании справки ПМПК или МСЭ _____.

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
2. Копии свидетельства о рождении ребенка,
3. Справка ПМПК или МСЭ

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

организации

_____ (наименование учреждения)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего(-й) по адресу:

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации

на организацию горячего питания

обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья или инвалиду

обучающемуся на дому

Я, _____,

прошу предоставить мне денежную компенсацию на организацию питания обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, обучающегося на дому по причине невозможности посещения школьной столовой

_____ (ФИО ребенка)
 общеобразовательной организации _____ (наименование ОУ)
 на основании справки ПМПК или МСЭ _____

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет N

_____ в _____

(N отделения и филиала, наименование банка)

БИК _____

кор. счет _____

ИНН _____ КПП _____

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
2. Копии свидетельства о рождении ребенка,
3. Справка ПМПК или МСЭ и справки, подтверждающей обучение на дому
4. Реквизиты счета в банке

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение №4

Руководителю общеобразовательной

организации

(наименование учреждения)

от _____,

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего(-й) по адресу:

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от бесплатного питания

Я, _____,

Родитель (законный представитель) обучающегося

_____ (ФИО ребенка)

_____ г.рожд. ученика(цы) _____ класса

Ознакомлен (а) с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гарантирующим право на обеспечение моего сына (моей дочери), имеющего (ей) статус «ребенок с ОВЗ» или ребенок – инвалид, двухразовым горячим питанием на бесплатной основе справки ПМПК.

Я добровольно отказываюсь от предоставления моему ребенку 2-х разового питания.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)