

Башкортостан Республикаһы
Өфө районы муниципаль районының Зубов ауылы
“Бәпембә”
балалар баксаһы
муниципаль мәктәпкәсә белем биреү
бюджет учреждениеһы

450520, Башкортостан Республикаһы, Өфө районы, Зубов
ауылы, Аврора урамы, 32-се бина

е – mail: zubovodetsad@mail.ru
тел. 8(347) 280-13-03

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ОДУВАНЧИК» С. ЗУБОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450520, Республика Башкортостан, Уфимский район,
с.Зубово, ул. Авроры, зд.32

е – mail: zubovodetsad@mail.ru
тел. 8(347) 280-13-03

БОЙОРОК

01.03.2023 г.

Об утверждении мероприятий
к Году педагога и наставника

№ 37 - ОД

ПРИКАЗ

01.03.2023 г.

В соответствии с Указом Президента РФ от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», в целях признания особого статуса педагогических работников, в том числе осуществляющих наставническую деятельность в МДОБУ детский сад «Одуванчик» с. Зубово,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о наставничестве с 28.02.2023г. (Приложение №1).

2. Утвердить и ввести в действие План мероприятий к Году педагога и наставника с 28 февраля 2023г. (Приложение №2).

3. Назначить ответственным за наставничество старшего воспитателя А.Т. Исхакову.

4. Закрепить с февраля по декабрь 2023 года наставнические пары:

- Воспитателя Богданову Г.Х. за воспитателем Горбуновой Л.Р.
- Воспитателя Галимову Е.В. за воспитателем Хоменко А.Н.

Наставникам:

- осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с индивидуальным планом наставничества и положением о наставничестве;
- представить отчет о результатах наставничества на педагогическом совете.

6. Наставляемым:

- изучить и использовать опыт наставника в своей работе;
- представить результаты наставничества педагогическому коллективу в декабре 2023г.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий  / В.В. Тарзими́на

(подпись)

С приказом ознакомлена:

 Исхакова А.Т.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в МДОБУ детский сад «Одуванчик» с. Zubovo

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано с целью организовать системный подход к профессиональной подготовке педагогов в МДОБУ детский сад «Одуванчик» с. Zubovo (далее – ДОО) посредством наставничества. Наставничество рассматривается как отношения, в которых опытный или более сведущий педагог помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Наставник – это человек, который передает опыт и навыки.

1.2. Наставничество в ДОО организуется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, профстандартами «Педагог» (приказ от 18.10.2013 № 544н), «Педагог-психолог» (приказ от 24.07.2015) и настоящим положением.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Наставляемый – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

1.4. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех членов коллектива ДОО.

1.6. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности ДОО.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен – действует до принятия нового положения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс ДОО.

2.2. Основные задачи:

- обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:
 - молодых специалистов;

- педагогов ДОО, которые вступают в новую должность;
- ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы ДОО, педагогическими технологиями и методами, которые реализуются в ДОО; особенностями контингента воспитанников;
- совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов ДОО;
- учить использовать ИКТ в образовательной работе с детьми и взаимодействии с родителями;
- учить использовать профессиональные сайты для самообразования и передачи педагогического опыта.

3. ФОРМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели наставничества педагога, имеющихся профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющихся кадровых ресурсов. Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексе в зависимости от запланированных эффектов.

Наставничество в группе – форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).

Краткосрочное или целеполагающее наставничество – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

Реверсивное наставничество – профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

Ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Скоростное наставничество – однократная встреча наставляемого(наставляемых) с наставником более высокого уровня (профессионалом/компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обменяться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник – наставляемый» («равный – равному»).

Традиционная форма наставничества («один-на-один») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

4.1. Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

- изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;
- организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, семинар-практикум, моделирование и анализ ситуаций, просмотр занятий, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, консультации.

4.2. Наставничество организуется по плану (план и отчет составляются в свободной форме).

4.3. Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа заведующего.

4.4. Деятельностью наставников руководят заведующий и старший воспитатель.

4.5. Заведующий и старший воспитатель выбирают наставников по заявкам педагогов.

- наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;
- умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;
- личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;
- авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;
- ответственность и организованность.

4.6. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете ДОО.

4.7. Наставник и подшефный педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации педсовета, и утверждаются приказом заведующего ДОО с указанием срока наставничества (не менее 1 года).

4.8. Замена наставника производится приказом заведующего ДОО в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного педагога или наставника;

4.9. За работу с подшефными педагогами наставникам предусмотрено награждение грамотами и благодарностями ДОО.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

5.1. Наставник имеет право:

- самостоятельно планировать работу с подшефными педагогами;
- привлекать к проведению обучения подшефных педагогов других педагогических работников ДОО, готовых транслировать свой опыт работы. Занятия проводят воспитатели с первой и высшей категорией;
- оценивать результаты работы подшефных педагогов;
- представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;
- выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в ДОО;
- организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

5.2. Наставник обязан:

- изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллегиально обсуждать их работу;
- соблюдать педагогическую этику.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

6.1. Наставляемый имеет право:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью.

6.2. Наставляемый обязан:

- изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в образовательной организации;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных

- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе;
- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения.

7. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИКОВ (ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО)

7.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: настоящее Положение; приказ заведующей ДОО об организации наставничества; протоколы заседаний педагогического совета; методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству; индивидуальный план по осуществлению наставничества над молодым педагогом, отчет о проделанной работе по организации наставничества.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа заведующего ДОО и действует бессрочно. После издания приказа о закреплении наставников.

8.2. Изменения вносятся в положение не реже одного раза в 5 лет и утверждаются приказом заведующего ДОО.

**План мероприятий МДОБУ детский сад «Одуванчик» с. Zubovo,
приуроченных к Году педагога и наставника на 2023 год**

Срок	Наименование мероприятия	Ответственный	Целевая аудитория
Февраль	Разработка и утверждение плана мероприятий в ДОУ, посвященных Году педагога и наставника в России (Указ Президента 27 июня 2022 года № 401). Закрепление наставников в ДОУ	Старший воспитатель Исхакова А.Т	Воспитатели, воспитанники, родители
20 февраля	Педагогическая гостиная «200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского»	Старший воспитатель Исхакова А.Т	Педагоги
06 марта	Оформление выставки методической литературы и пособий в рамках проведения «Года педагога и наставника в России» для педагогов	Старший воспитатель Исхакова А.Т	Педагоги
13 марта	Педагогическая гостиная «135-летие педагога Антона Макаренко»	Воспитатель Черепанова Н.В	Педагоги
18 апреля	Педагогическая гостиная «История появления профессии воспитатель»	Воспитатель Хаернасова Э.С	Педагоги
Апрель - май	Участие во Всероссийской акции «Сад Памяти», посвященной педагогу-герою, участнику ВОВ	Старший воспитатель Исхакова А.Т Воспитатели	Воспитатели, воспитанники, родители
1 сентября	День знаний. Проведение праздника.	Музыкальные руководители	Воспитатели, воспитанники
Сентябрь	Участие в Районном конкурсе чтецов «Ода воспитателю!» ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников среди педагогов ДОУ	Старший воспитатель Исхакова А.Т	Педагоги
Сентябрь	Праздник «День дошкольного работника»	Творческая группа	Воспитатели, воспитанники, родители
Сентябрь	Выставка-поздравление «День дошкольного работника- прекрасный праздник!»;	Воспитатели	Воспитанники
Сентябрь	Педагогические чтения, посвященные 105-летию педагогу Василию Сухомлинскому	Старший воспитатель Исхакова А.Т	Педагоги
Октябрь-ноябрь	Участие в районном конкурсе профессионального мастерства «Педагог ДОУ-2023»	Старший воспитатель Исхакова А.Т	Педагоги
Декабрь	Конкурс – эссе «Я воспитатель!»	Старший воспитатель Исхакова А.т	Воспитатели
В течение года	Размещение информации: «2023 год - Год педагога и наставника в России»: - на сайте ДОУ; - оформление для родителей информационного уголка в приёмных групп	Старший воспитатель Исхакова А.Т Воспитатели	Воспитатели, Воспитанники, родители

В течение года	Участие в профессиональных районных конкурсах методических разработок	Старший воспитатель Исхакова А.Т, педагоги	Педагоги
В течение года	Тематические занятия «В гостях у педагога и наставника»	Воспитатели	Воспитанники старших и подготовительных групп
В течение года	Проведение досуга совместно с детьми и родителями, прослушивание любимых песен и классической музыки, просмотр мультфильмов о профессии педагог	Воспитатели	Воспитатели, воспитанники, родители
Декабрь	Отчет о проведенных мероприятиях к Году педагога и наставника	Старший воспитатель Исхакова А.Т	Педагоги