

муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида №1 «Солнышко» с. Мишкино  
муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

Согласовано:

Председатель ППО МБДОУ –  
детский сад №1 «Солнышко»

 /О.Е. Сергеева/

Протокол № 32 от «28» 08 2023 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ – детский сад  
№1 «Солнышко» с. Мишкино

 /А.М. Саетгареева/

Приказ № 79 от «31» 08 2023 г.



Принято

на Общем собрании работников

МБДОУ – детский сад №1

«Солнышко» с. Мишкино

протокол № 3 от «20» 08 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,  
внесённые в ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ МБДОУ-  
детский сад №1 «Солнышко» с. Мишкино на 2022-2026 гг.

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием:

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основания для разработки программы | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО» <a href="https://clck.ru/33HRb7">https://clck.ru/33HRb7</a></li><li>○ Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; <a href="https://clck.ru/PoPes">https://clck.ru/PoPes</a></li><li>○ Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; <a href="https://clck.ru/VtwjW">https://clck.ru/VtwjW</a></li><li>○ Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» <a href="https://clck.ru/32ePWu">https://clck.ru/32ePWu</a></li><li>○ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования". <a href="https://clck.ru/33HRb7">https://clck.ru/33HRb7</a></li></ul> |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020г № 32; <a href="https://clck.ru/Sm3Hj">https://clck.ru/Sm3Hj</a></li> <li>○ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждены постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021г № 2; <a href="https://clck.ru/T9a8g">https://clck.ru/T9a8g</a></li> </ul> |
| Задачи | 4. Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

2. В разделе Цели и задачи Программы в 7 абзаце «Для достижения цели Программы нами поставлены задачи: - модернизация ООП ДОУ...» Основная Образовательная Программа дошкольного образования в МБДОУ вместо слов «ООП ДО» читать «ОП ДО...» и далее по тексту.

3. В разделе «Особенности организации педагогического процесса в ДОУ» в 1 абзаце «Основная Образовательная Программа дошкольного образования в МБДОУ...» читать «Образовательная программа дошкольного образования в МБДОУ...»

4. В раздел 5 «Примерный стратегический план мероприятий по реализации Программы» включить План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

| № п/п                                | Мероприятия                                                                                                                                         | Срок                   | Исполнитель                                       | Результат                                                    |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>1. Управленческие мероприятия</b> |                                                                                                                                                     |                        |                                                   |                                                              |
| 1.                                   | Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП                                                           | Не реже 1 раза в месяц | Рабочая группа, заведующий                        | Протокол                                                     |
| 2.                                   | Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП                                                      | Февраль                | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы | Акты, справки и т.п.                                         |
| 3.                                   | Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ОП ДО детского сада в соответствии с ФОП | Март                   | Член рабочей группы и инвентаризационная комиссия | Справки, описи, заявки и т.п.                                |
| 4.                                   | Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП)                                             | Февраль                | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| 5.                                   | Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ОП ДО                                                                                        | Май и август           | Рабочая группа, заведующий                        | Протоколы                                                    |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                         |                                            |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                            | детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                         |                                            |
| 6.                                         | Мониторинг РППС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Февраль-май             | Руководитель рабочей группы, заведующий | Аналитические справки<br>Отчеты<br>Приказы |
| 7.                                         | Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Март – июль             | Руководитель рабочей группы, заведующий | Отчет<br>Чек-листы                         |
| 8.                                         | Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | по необходимости        | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы                                    |
| <b>2. Мероприятия по разработке ООП ДО</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                         |                                            |
| 1.                                         | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ОП детского сада                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение всего периода | Рабочая группа, заведующий              | Пакет документов                           |
| 2.                                         | Анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Январь–февраль          | Рабочая группа                          | Аналитическая справка                      |
| 3.                                         | Отбор содержания дошкольного образования для детского сада<br>определение содержания образования, выбор образовательных технологий, выбор учебно-методического обеспечения                                                                                                                                                                                                                                      | Февраль-апрель          | Рабочая группа педагоги                 | Пакет документов                           |
| 4.                                         | Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части ОП ДО                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Февраль-апрель          | Рабочая группа педагоги                 | Пакет документов                           |
| 5.                                         | Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%<br>- региональный компонент<br>- парциальные программы<br>- традиции ДОО                                                                                                                                                                                                                                                                | Февраль-апрель          | Рабочая группа педагоги                 | Пакет документов                           |
| 6.                                         | Отбор методов педагогической работы (формы, способы, методы и средства реализации ФОП в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей, оценка результативности форм, методов, средств образовательной | Февраль-апрель          | Рабочая группа педагоги                 | Пакет документов                           |

|     |                                                                                                                                                                                          |          |                                                                                |                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|     | деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей. Вариативность форм, методов и средств реализации <b>Федеральной программы</b>                                           |          |                                                                                |                                                        |
| 7.  | Разработка Алгоритма применения ОП ДО федеральной программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и <b>федерального плана воспитательной работы</b>                      | Февраль  | Руководитель рабочей группы<br>Рабочая группа                                  | Документ<br>Чек-лист                                   |
| 8.  | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | Март–май | Руководитель рабочей группы воспитатели                                        | Анкетирование<br>Опросные листы, аналитическая справка |
| 9.  | Подготовка проекта ОП ДО детского сада в соответствии с ФОП ДО и ФГОС. Предусмотреть в ОП ДО содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП ДО     | Март–май | Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости) | Проект ОП ДО детского сада                             |
| 10. | Рассмотрение проекта ОП ДО детского сада на заседании педагогического совета                                                                                                             | май      | Руководитель рабочей группы                                                    | Протокол                                               |
| 11. | Корректировка проекта ОП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета                                                                                          | Август   | Члены рабочей группы и воспитатели (в                                          | Актуализированная редакция ОП ДО детского сада         |
| 12. | Утверждение ОП ДО детского сада                                                                                                                                                          | Август   | Заведующий                                                                     | Приказ                                                 |

### 3. Методическое сопровождение

|    |                                                                                                                                                                        |                |                                                   |                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Разработать методические материалы по сопровождению реализации <b>федеральной рабочей программы образования</b>                                                        | Апрель–август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| 2. | Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и <b>федерального календарного плана воспитательной работы</b> | Апрель–август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| 3. | Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы                                                               | Апрель–август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| 4. | Обеспечить для педагогических работников                                                                                                                               | Февраль–август | Рабочая группа                                    | Рекомендации,          |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                |                                              |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                      | консультационную помощь по вопросам применения ФОП                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                | методические материалы и т. п.               |
| 5.                                   | Подготовить банк обучающихся видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО                                                                                                                                                                                                           | Январь-август | Рабочая группа                                 | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| <b>4. Информационное обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                |                                              |
| 1.                                   | Обеспечение скоростного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет                                                                                                                                                                                                    | постоянно     | завхоз                                         | договор                                      |
| 2.                                   | Ведение электронного документооборота                                                                                                                                                                                                                                                 | постоянно     | весь коллектив                                 |                                              |
| 3.                                   | Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты, роутеры, модемы)                                                                                                                                 | Февраль-март  | Завхоз<br>Старший воспитатель                  |                                              |
| 4.                                   | Обновление (подготовка плана закупок) технических средств обучения, программного обеспечения, позволяющих выстраивать образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей, моделирование авторских игр                                                              | Февраль-март  | Завхоз<br>Старший воспитатель                  | Аналитическая справка                        |
| 5.                                   | Создание методического банка «Методы педагогической работы»: форм, способов, методов и средств реализации Федеральной программы                                                                                                                                                       | Март-май      | Руководитель рабочей группы<br>Рабочая группа, | Документ<br>Чек-листы                        |
| 6.                                   | Создание методического банка «Методы педагогической диагностики»: Мало формализованные методы:<br>- Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных диагностических ситуациях)<br>- Беседы с детьми<br>- Анализ продуктов детской деятельности | Март-май      | Руководитель рабочей группы<br>Рабочая группа, | Документ<br>Чек-листы                        |
| 7.                                   | Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по ИКТ и ФОП ДО на 2023-2024 уч.год                                                                                                                                                                         | апрель        | Старший воспитатель                            | План приказ                                  |

|    |                                                                                                  |                          |                                |                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 8. | Разместить ОП ДО на сайте ДОУ                                                                    | не позднее<br>31 августа | Ответственный<br>за сайт ДОУ   | Информация на сайте |
| 9. | Родительские собрания,<br>посвящённые ОП ДО детского сада,<br>подготовленных по ФГОС и ФОП<br>ДО | Апрель,<br>август        | Рабочая группа,<br>воспитатели | Протоколы           |

|                                     |                                             |                           |                                                                      |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Информация<br>на листе<br>протокола | Описание<br>заказной<br>формы<br>исполнения | Имя<br>фамилия<br>подпись | Подпись<br>и печать<br>лиц, ответственных<br>за выполнение<br>заказа |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
на 6 листов листах  
Заведующий МБДОУ- детский  
сад № 1 «Солнышко» с. Мишкино  
МР Мишкинский район  
Республики Башкортостан  
Саетгареева А. М.  
« 21 » 08 2023 г.

