

Приложение № 1
Утверждено
приказом МОБУ СОШ с.Миловка
от 18.03.2026г. № 90 - ОД

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения Всероссийских проверочных работ в МОБУ СОШ с.Миловка в 2026 году

Мероприятие		Сроки	Ответственные
1	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с расписанием проведения ВПР	Заместитель директора по УВР
2	Формирование заявки на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	До 13.03.2026	Заместитель директора по УВР
3	Информирование учителей о подготовке нормативных документов по проведению ВПР по соответствующим учебным предметам	Март 2026	Заместитель директора по УВР
4	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 10 классах	До 04.04.2026	Заместитель директора по УВР
5	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 4-8 классах	До 04.04.2026	Заместитель директора по УВР
6	Участие в обучающих семинарах (вебинарах) для педагогических работников по подготовке и проведению ВПР, специалистов, ответственных за анализ и обработку информации, независимых наблюдателей с участием экспертов	В течение периода проведения ВПР	Заместитель директора по УВР
7	Участие в обучении школьных предметных комиссий для оказания методической помощи по работе с критериями оценивания ВПР, организованном ГАОУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан	В течение периода проведения ВПР	Заместитель директора по УВР
8	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Постоянно	Заместитель директора по УВР, учителя

9	Проведение акции «ВПР с родителями»		18.03.2026г	Заместитель директора по УВР, классные руководители 4 классов
10	Привлечение общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур		В дни проведения ВПР	Заместитель директора по УВР
11	Организация видеосъемки проведения оценочных процедур (при наличии технической возможности)		В дни проведения ВПР	Технический специалист
12	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)		В соответствии с расписанием	Заместитель директора по УВР
13	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО		В соответствии с расписанием с 20.04.2026 по 20.05.2026	Заместитель директора по УВР
14	Обработка, анализ результатов ВПР-2025 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в разрезе ОО, подготовка адресных рекомендаций, направление в ОО		До 30.09.2026	Заместитель директора по УВР
15	Мониторинг объективности проведения ВПР		До 28.08.2026	Заместитель директора по УВР
16	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР 2026		До 1 сентября 2026 года	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение семинаров школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР		Сентябрь 2026	Заместитель директора по УВР
18	Рассмотрение на Педагогическом совете аналитических отчетов и адресных (методических) рекомендаций для принятия мер по результатам ВПР		Октябрь 2026	Заместитель директора по УВР
19	Своевременное обновление информации о ВПР на официальном сайте ОО		Постоянно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
20	Освещение на страницах в социальных сетях ВПР 2025		Постоянно	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение социальных сетей