



453180, Стәрлебаш ауылы, Октябрьен 50 йыллыгы урамы, 4
Тел./34739/ 2-20-34, факс 2-21-22,
e-mail: sterlibash-oo@mail.ru

453180, с.Стерлибашево, ул.50 лет Октября, 4
Тел./34739/ 2-20-34, факс 2-21-22,
e-mail: sterlibash-oo@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 14 » 02 2024 й.

№ 91

« 14 » 02 2024 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях
муниципального района Стерлибашевский район
Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказов Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2021 №16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан», от 13.02.2024 года №265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», в целях организации работы по реализации Концепции по совершенствованию муниципальных механизмов управления качеством образования в муниципальном районе Стерлибашевский район Республики Башкортостан на 2021-2024 годы, проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) согласно установленному Рособрнадзором графику с 1 марта по 17 мая 2024 года.

2. В рамках подготовки и проведения ВПР назначить ответственными лицами:

2.1. Муниципальным координатором за информационно-методическое сопровождение ВПР 2024 года заместителя начальника отдела образования Вильданову Р.Р.

2.2. За организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР в районе сотрудников МЦЦО (Ишмиярова А.Х., Курбангалиев А.Г.).

2.3. За информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР - руководителей общеобразовательных организаций.

3. Определить телефоны «горячей линии» по информационно-методическим вопросам 834739-2-20-51 (Вильданова Р.Р.), по организационно-технологическим вопросам 834739-2-13-65 (Ишмиярова А.Х.).

4. Муниципальному координатору ВПР (Вильданова Р.Р.):

- обеспечить координацию и проведение ВПР в муниципальном районе Стерлибашевский район Республики Башкортостан во взаимодействии с федеральным организатором и региональным координатором ВПР;
- обеспечить участие обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в ВПР согласно установленному Рособрнадзором графику;
- осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8, 11 классах;
- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;
- осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных и электронных форм отчетности для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;
- обеспечить особый контроль объективности в школах из «группы риска» (по результатам ВПР 2023);
- организовать проведение ВПР с контролем объективности по графику в общеобразовательных организациях с признаками необъективного проведения ВПР, включенных в федеральный и региональный списки;
- провести мониторинг объективности проведения и оценивания работ участников ВПР, по результатам которого сформировать список школ с признаками необъективного проведения ВПР на основе анализа результатов ВПР обучающихся на муниципальном уровне;
- обеспечить информирование о проведении ВПР через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте отдела образования;
- организовать выборочную перекрестную проверку работ в образовательных организациях, где работает один учитель-предметник;
- определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора, провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

- в целях информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) организовать проведение акции «ВГР с родителями» 17 февраля 2024 года;

- направить представителей отдела образования в общеобразовательные организации для осуществления муниципального мониторинга за процедурой ВГР (не менее одного в каждую общеобразовательную организацию);

- использовать мониторинг в виде ВГР в качестве мероприятия управленческого цикла системы 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизма управления качеством образования в рамках МСКО;

- сформировать списки общеобразовательных организаций, принимающих участие в ВГР в традиционной и компьютерной форме, согласно методическим рекомендациям;

- осуществлять консультации ОО по вопросу организации и проведения ВГР;

- своевременно представлять информационно-аналитические отчеты в Министерство образования и науки Республики Башкортостан, Республиканский центр оценки качества образования.

5. Муниципальной методической службе (Рысаева Р.Т.), сотрудникам отдела образования – кураторам общеобразовательных предметов совместно с руководителями районных предметных методических объединений:

- направлять на обучение педагогов по оцениванию ответов заданий ВГР и разбору типичных ошибок с учетом предметной направленности;

- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВГР, средневзвешенного процента выполнения заданий, оценивающих функциональную грамотность, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВГР;

- провести заседания РМО учителей-предметников по обсуждению оценивания ответов заданий ВГР и разбору типичных ошибок с учетом предметной направленности;

- руководителям РМО разработать меры (мероприятия) по повышению качества подготовки обучающихся;

- подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации по результатам ВГР по соответствующим общеобразовательным предметам до 1 августа 2024 года.

6. Муниципальному центру цифровизации образования (Ишмиярова А.Х.):

- обеспечить информирование о проведении ВГР через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте отдела образования;

- разместить на официальном сайте отдела образования в разделе «Оценка качества образования» материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации, планы, мероприятий,

управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР.

7. Руководителям общеобразовательных школ;

- обеспечить объективное проведение и объективную проверку ВПР в ОО; принять комплекс мер по обеспечению объективности результатов ВПР в 2024 году;

- назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;

- обеспечить участие обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в ВПР согласно установленному Рособрнадзором графику:

- ✓ в 4-8 классах всех обучающихся всех ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, по каждому учебному предмету;

- ✓ в 10 классах в режиме апробации по учебному предмету «География» по решению ОО всех обучающихся;

- ✓ в 11 классах по решению ОО, реализующих программы среднего общего образования, всех обучающихся по учебным предметам, не выбранными для сдачи в форме единого государственного экзамена; по выбору обучающихся по учебным предметам, выбранным для сдачи единого государственного экзамена;

- принять решение об участии/неучастии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей));

- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;

- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;

- провести ВПР в компьютерной форме в ОО, возможности которых соответствуют техническим требованиям к компьютерам (доля классов и предметов, выбравших данную форму, должна быть не меньше данного показателя прошлого года);

- обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;

- в целях информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) организовать проведение акции «ВПР с родителями» 17 февраля 2024 года;

- составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. в компьютерной форме, в общеобразовательной организации согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта 2024 года;

- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

- определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 01 марта 2025 года;

- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

- руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

- рассмотреть результаты ВПР на заседаниях педагогических советов, методических объединений;

- совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;

- учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

✓ проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

✓ оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

✓ организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками;

- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

- использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

8. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на вышеуказанных сотрудников отдела образования и на руководителей общеобразовательных

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



В.И. Осипов

