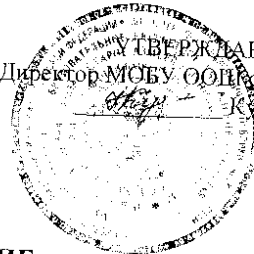


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа с.Старое Азмеево муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

Принято:

Протокол заседания педагогического совета
школы № _____ от _____ 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ ООШ с.Старое Азмеево
Жукина Н.В.



ПОЛОЖЕНИЕ о группе дошкольного образования

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, органов местного самоуправления муниципального района Бакалинский район, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, договором, заключаемым между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка и Уставом МОБУ ООШ с. Старое Азмеево

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Группа дошкольного образования входит в состав муниципального образовательного бюджетного учреждения основная общеобразовательная с. Старое Азмеево, муниципального района Бакалинский район и реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Место нахождения Учреждения:

452665 Республика Башкортостан

Бакалинский район

с.Старое Азмеево

Ул.Школьная, 18.

1.3. Группа дошкольного образования проходит процедуры лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Лицензированию подлежит образовательная деятельность образовательных учреждений по образовательным программам. Для получения лицензии, временной лицензии или переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, соискатель лицензии или лицензиат представляет в лицензирующий орган пакет документов. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности проводится лицензирующим органом, предоставившим соответствующую лицензию, посредством проведения плановых и внеплановых проверок

1.4. МОБУ ООШ с. Старое Азмеево в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном положении, Уставом Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, настоящим Положением.

1.5. Деятельность группы дошкольного образования строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.8. Организация питания возложена на МОБУ ООШ с.Старое Азмеево. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным законодательством. В дошкольной группе устанавливается 3-х разовое питание детей в соответствии с 2-недельным меню. Нормативы на финансирование питания детей дошкольного возраста в возрасте от 3 до 7 лет устанавливаются нормативным актом представительного органа местного самоуправления муниципального района Бакалинский район.

1.9. Привлечение детей, посещающих группу дошкольного образования, без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.10. Медицинское обслуживание детей в группе дошкольного образования обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Группа дошкольного образования МОБУ ООШ с.Старое Азмеево осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями

деятельности, закрепленными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Бакалинский район и Уставом Учреждения, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района Бакалинский район в сфере образования.

2.2. Целью деятельности группы дошкольного образования является:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности группы дошкольного образования является:

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста;

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

оказание дополнительных бесплатных и платных образовательных услуг в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения.

2.4. Основными задачами деятельности группы дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Основной структурной единицей группы дошкольного образования является разновозрастная группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

2.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МОБУ ООШ с.Старое Азмеево, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре

основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.7. Группа дошкольного образования функционирует в режиме сокращенного дня (10 - часового пребывания) при 5-дневной рабочей неделе. Длительность ежедневной работы - с 8 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.

2.8. В рамках своей образовательной программы Учреждение реализует комплексные и парциальные программы и технологии дошкольного образования:

- «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой;
- и другие.

2.9. Учреждение имеет право принимать и использовать дополнительные программы и технологии по дошкольному воспитанию на основании рекомендаций, решения Педагогического совета МОБУ ООШ с.Старое Азмеево

2.10. В группе дошкольного образования обеспечивается сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов - "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.2660-10", реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Воспитание и обучение в учреждении носят общедоступный, светский характер и ведется на русском языке. Режим работы группы дошкольного образования и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом Учреждения и Учредителем.

3.2. Количество групп в учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете финансирования в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, соответствующих требованиям санитарных норм и правил.

3.3. Количество детей в разновозрастных группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.4. Нормативные сроки освоения программ:

- общеобразовательная программа группы дошкольного образования – 4 года.

3.5. Правила приема в группу дошкольного образования.

3.5.1. Прием детей в группу дошкольного образования осуществляется в соответствии с Положением о правилах комплектования муниципальных

образовательных бюджетных учреждений Бакалинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Положением о порядке приема в МОБУ ООШ с.Старое Азмеево на основании заявления родителей (законных представителей).

3.5.2. Конкурсный отбор детей в Учреждение и их отсев из него не допускаются.

3.5.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте 2-х лет, при наличии в Учреждении соответствующих условий для развития и воспитания, и до 7 лет на основании медицинского заключения.

Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.6. Порядок отчисления детей из Учреждения:

3.6.1. Основанием для отчисления воспитанников из Учреждения является:

- заявление родителей (законных представителей);
- завершение сроков освоения программы дошкольного образования.

3.6.2. О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) предупреждаются администрацией Учреждения за 10 дней.

3.6.3. Отчисление оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.7. Компетенция Учреждения:

3.7.1. Запись детей в Учреждение начинается по мере поступления заявлений родителей (законных представителей). Комплектование групп проводится с 01 июня по 15 сентября каждого учебного года. В остальное время проводится доукомплектование групп при наличии свободных мест.

3.7.2. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения на основании выписок из протокола заседания комиссии по комплектованию Учреждений или согласований Управления образования и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.7.3. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест и по медицинским показаниям.

3.7.4. Для оформления зачисления ребенка родители (законные представители) представляют в Учреждение письменное заявление о приеме на имя руководителя, копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), медицинскую карту ребенка установленной формы.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в Учреждении в «Журнале учета будущих детей дошкольного возраста».

Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка в Учреждение, предоставляют подтверждающие документы – копии с предъявлением одновременно подлинников документов.

Подлинники документов возвращаются гражданам, копии оставляются для хранения в Учреждении.

Родителю (законному представителю) выдается уведомление о приеме и регистрации заявления.

3.7.5. Администрацией Учреждения ведется «Книга учета и движения детей» в алфавитном порядке, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

3.7.6. При приеме детей руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном с Учреждением договоре о взаимоотношениях между ними и Учреждением.

3.7.8. В Учреждении, в местах доступных для родителей (законных представителей), вывешиваются текст Устава, списки органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за их деятельностью по соблюдению и защите прав ребенка.

3.8. Режим занятий в Учреждении.

3.8.1. Организация образовательной деятельности в дошкольной группе осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, расписанием занятий и учебным планом, который утверждается директором школы на начало учебного года приказом по Учреждению.

3.8.2. Образовательная деятельность устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях, на основании "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.2660-10".

3.8.3. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

3.8.4. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность,

проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.8.5. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.8.6. В середине года (январь - февраль) для воспитанников организуют недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

3.8.7. Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

3.8.8. Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе.

3.8.9. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов.

3.8.10. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часов, из которых 2,0 - 2,5 отводится дневному сну. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр.

3.8.11

3.9. МОБУ ООШ с.Старое Азмеево (дошкольная группа) может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги, при наличии специалистов, по направлениям:

- познавательно-речевое;
- физкультурно-оздоровительное;
- художественно-эстетическое;
- социально-личностное.

3.10. Регламентация и оформление отношений Учреждения, детей дошкольного возраста и родителей (законных представителей):

3.10.1. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) детей регламентируются Уставом Учреждения, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), локальными актами, регламентирующими права и обязанности родителей (законных представителей).

3.10.2. Отношения Учреждения с детьми, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и заканчиваются при отчислении ребенка.

3.10.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.10.4. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.10.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.6. Размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.10.7. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.10.8. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из

родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление группы дошкольного образования осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МОБУ ООШ с.Старое Азмеево

5. Комплектование персонала и условия оплаты труда.

Комплектование персонала дошкольной группы осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МОБУ ООШ с.Старое Азмеево

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основе решения педагогического совета МОБУ ООШ с.Старое Азмеево утверждаются приказом директора и вступают в силу после их подписания.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса МОБУ ООШ с.Старое Азмеево являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между МОБУ ООШ с.Старое Азмеево и родителями (законными представителями).

7.2.1. Каждый ребенок дошкольного возраста имеет право:

- на бесплатное образование в объеме федеральных государственных требований;
- на удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

7.3. Права и обязанности родителей.

7.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать укрепления здоровья ребенка, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- принимать участие в работе органов самоуправления;
- реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав МОБУ ООШ с.Старое Азмеево, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;

своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;

своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии;

выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка дошкольного возраста;

выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

7.4. Права и обязанности педагогов, работников Учреждения

7.4.1. Права и обязанности педагогов, помимо данного Положения, регулируются Уставом МОБУ ООШ с.Старое Азмеево, правилами внутреннего трудового распорядка МОБУ ООШ с.Старое Азмеево должностными инструкциями, трудовыми договорами, квалификационными характеристиками, инструкциями по охране труда.

7.4.2. Педагоги Учреждения имеют право:

- на участие в управлении МОБУ ООШ с.Старое Азмеево в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом МОБУ ООШ с.Старое Азмеево;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в рамках образовательной программы МОБУ ООШ с.Старое Азмеево
- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение досрочно назначенной пенсии по старости (для определенных законодательством категорий);
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в сельской местности;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предоставляемый в соответствии с определенным Учредителем Положением о порядке и условиях представления педагогическим работникам муниципальных учреждений образования длительного отпуска;
- на иные меры социальной поддержки, предоставляемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Вологодской области педагогическим работникам образовательного учреждения.

7.4.3. Обязанности педагогических работников:

Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила техники безопасности, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать права детей дошкольного возраста;
- обеспечивать сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательного и образовательного процесса;
- периодически проходить медицинские осмотры;
- соблюдать принципы государственной политики в области образования, в том числе в части раздельности светского и религиозного образования;
- соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса, не допускать применения физического и психического насилия по отношению к детям;
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по вопросам обучения и воспитания;
- посещать общие собрания трудового коллектива, Педагогического совета и тех органов самоуправления, членами которых они являются;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.4. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

