

Согласовано:
С родительским комитетом
МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк
 Деньгина Е. М.

Утверждено:
Заведующий МДОБУ детский сад
№ 14 г. Белорецк
Г. Б. Загребкова
Приказ № 72 « 31 » 08 2018г



Положение о родительском комитете

МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Родительском комитете (далее – Родительский комитет) регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 14 «Ладушки» г. Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее – МДОБУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.3. Родительский комитет создается в целях мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) в Учреждении.
- 1.4. Родительский комитет в МДОБУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Задачи родительского комитета

Родительский комитет Учреждения:

- 2.1. Рассматривает предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса и затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) в Учреждении:

- Содействует организации и совершенствованию воспитательно- образовательного процесса.
- Содействует созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей , в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОБУ , определяет направления и порядок расходования.
- Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения перечень и порядок предоставления платных и иных услуг, оказываемых учреждением;
- Согласовывает содержание части образовательной программы МДОБУ, формируемой участниками образовательного процесса;
- Содействует администрации Учреждения в защите прав и интересов детей.

3.Функции Родительского комитета.

3.1 Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения:

3.2. Рассматривает проблемы организации образовательных услуг для воспитанников , в том числе платных;

3.3. Оказывает помощь Учреждению в создании условий ля реализации образовательных программ в Учреждении;

3.4. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.5. Взаимодействует с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников , в том числе по проверке состояния образовательного процесса, обеспечения безопасности, соблюдения санитарно- гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

3.6. Оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

3.7. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении:

3.8. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении:

3.9. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: родительских собраний, Дней открытых дверей и др;

3.10. Оказывает посильную помощь Учреждению в реализации его уставных задач:

3.11. Привлекает шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения:

3.12. вместе, с заведующим Учреждения, принимает решения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МДОБУ.

4.3. Вносить руководителю МДОБУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

4.4. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносит на рассмотрение Родительского комитета вопросы , связанные с улучшением работы МДОБУ.

4.5. Принимать участие во всех мероприятиях . проводимых Учреждением.

4.6 Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета.

4.7. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.8. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.9. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.10. Разрабатывать и принимать план работы Родительского комитета.

4.11. Выбирать председателя Родительского комитета , его заместителей и контролировать их деятельность.

4.12. Принимать решения о прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

4.13. Участвовать в обсуждении и принимать локальные акты МДОБУ, регламентирующие организацию воспитательно- образовательного процесса и затрагивающие интересы воспитанников.

4.14. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете.

5. Порядок организации деятельности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается приказом заведующего.

5.2. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов или специально выбранные представители родительской общественности , по 1-2 человеку от каждой группы. В состав Родительского комитета могут входить сотрудники , имеющие детей посещающих Учреждение.

5.3. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

5.4. Для ведения Родительского комитета открыты голосованием на первом заседании избирается его председатель и секретарь.

5.5. Заседание родительского комитета проводятся по мере необходимости , но реже двух раз в год.

5.6. Решение Родительского комитета считается правомочным , если на нем присутствует 2/3 состава Родительского комитета.

5.7. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Родительский комитет выносит решения , выполнение которых обязательно для каждого родителя, для администрации Учреждения он носят рекомендательный характер.

5.9. Для обсуждения решения наиболее важных вопросов Родительского комитета Учреждения может созывать Родительское собрание Учреждения.

5.10. Собрания родителей проводятся с участием Руководителя Учреждения. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.11. Решения Родительского комитета рассматриваются при необходимости на Педагогическом совете и на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.12. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

5.13. Председатель:

5.14. Организует выполнение решений, принятых на заседании Родительского комитета:

5.15. Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МДОБУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МДОБУ.

5.16. Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.

5.17. Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

5.18. Обеспечивает ведение документации Родительского комитета.

5.19. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующими информированием всех членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.20. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.21. Каждый член Родительского Комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

6.1. Соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставу Учреждения, локальным актом, настоящему положению.

6.2. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

6.3. Установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

7.2. В книге протоколов фиксируется: дата заседания, Ф.И.О. присутствующих членов Родительского комитета, выступления членов Родительского комитета и решения.

7.3. Протоколы Родительского комитета хранятся в Учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом.

8.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.