

Утверждено
на педагогическом совете № 1
протокол № 1 от 30.08.2024 г.
приказ № 1 от 08 08 20 24 г.
заведующий МАДОУ детский сад № 13 «Березка»
комбинированного вида города Ишимбая
муниципального района Ишимбайский район РБ
/Хисматуллина С.С./



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 13 «Березка» комбинированного вида города Ишимбая
муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан
на 2024 – 2025 учебный год

Принят с учетом мнения родительского комитета, представительного органа родителей МАДОУ
детский сад № 13 «Березка» комбинированного вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ,
мотивированное мнение № 1 от «30» 08 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ	2
Аналитический раздел	3
Задачи на 2024-2025 учебный год	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Реализация образовательных программ. Внедрение ФОП (федеральной образовательной программы)..	4
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы	4
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	5
1.1.3. Взаимодействие социумом	5
1.1.4. Летняя оздоровительная работа	5
1.2. Работа с семьями воспитанников	9
1.2.1. План-график взаимодействия	9
1.2.2. Общие родительские собрания	10
1.2.3. Участие родителей в жизни детского сада	10
1.2.4. Групповые родительские собрания	11
1.2.5. Работа по дистанционному взаимодействию с родителями	12
1.2.6. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников	12
1.3. Работа с воспитанниками	12
1.3.1. Выставки, смотры, конкурсы	12
1.3.2. Музыкальные и спортивные развлечения, досуги и праздники	13
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	14
2.1. Организационные и методические мероприятия	14
2.1.1. Наставничество	15
2.1.2. Общее собрание работников	16
2.2. Нормотворчество	16
2.2.1. Разработка документации	16
2.2.2. Обновление документации	16
2.2.3. Педагогические советы	16
2.2.4. Психолого-педагогические консилиумы	18
2.3. Работа с кадрами	18
2.3.1. Коррекционная работа	18
2.3.2. Аттестация педагогических работников	20
2.3.3. Прохождение курсов квалификации	20
2.3.4. Тематика самообразования педагогов	20
2.3.5. Оперативные совещания при заведующем	21
2.4. Контроль и оценка деятельности	23
2.4.1. Внутрисадовский контроль	23
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	23
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	24
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	24
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	24
3.1.1. Организационные мероприятия	24
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	24
3.1.3. Профилактика COVID-19	24
3.2. Безопасность	25
3.2.1. Пожарная безопасность. Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	25
3.2.2. Антитеррористическая защищенность	25
3.2.3. Гражданская оборона и ЧС	25
3.2.4. Охрана труда	25

Приложения:

- План на ЛОП
- План мероприятий по обучению воспитанников правилам пожарной безопасности
- План совместной работы ДОУ и ОГИБДД по профилактике ДДТТ
- Планы специалистов ДОУ
- План мероприятий по антитеррористической защищенности
- План физкультурно-оздоровительной работы
- План мероприятий по озеленению и благоустройству территории МАДОУ

Аналитический раздел

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

Официальное наименование Учреждения:

Полное: *Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Березка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан*

Сокращенное: *МАДОУ детский сад № 13 «Березка» комбинированного вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ*

Юридический адрес: 453204, г. Ишимбай, ул. Зеленая, д.58 «а»,

453204, г. Ишимбай, ул. Стахановская, д.64 «а»

Телефон: 8(34794)-3-38-47, 8(34794)-3-38-43

Электронный адрес: doy13berezka@mail.ru

Адрес веб сайта: <http://13.dsishimbay.ru/>

Организационно-правовая форма: *муниципальное автономное учреждение*

Тип учреждения: *дошкольное образовательное*

Вид учреждения: *детский сад комбинированного вида*

Учредитель: *Муниципальный район Ишимбайский район Республики Башкортостан*

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: *РО № 007392, регистрационный № 0596 от 06.07.2011г.*

Режим работы Учреждения: 12-и часовое пребывание (07.00-19.00 часов), 10-ти часовое пребывание (07.30-17.30 часов)

Количество групп: *9 групп для детей от 2 месяцев до 8 лет (до прекращения образовательных отношений), рассчитанных на 235 ребенка, 1 из которых компенсирующей направленности.*

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжать совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию и сохранению здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.
2. Систематизировать работу по формированию основ гражданственности и патриотизма дошкольников, формирование основ гражданской и культурной идентичности ребенка посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России.
3. Совершенствование работы педагогов ДОУ по математическому развитию дошкольников; использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску.
4. Создание условий для всестороннего развития ребенка-инвалида и детей с ОВЗ в целях обогащения его социального опыта и гармоничного включения в коллектив сверстников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Программы, используемые в детском саду:

-Образовательная программа, разработанная в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования

-Программа воспитания и обучения дошкольников с интеллектуальной недостаточностью /Баряева Л.Б., О.П.Гаврилушкина, А.Зарин, Н.Д.Соколов

-Парциальные программы:

-региональная программа Азнабаева Ф.Г., Фаизова М.И., Агзамова З.А.

- по художественно - эстетическому развитию программа «Цветные ладошки» И.А.Лыкова;

-по познавательному развитию с этнокультурным направлением программа «Земля отцов» Р.Х.Гасанова; «Оскон» З.Г.Нафикова

- по социально-коммуникативному развитию программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старших и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Май-август	Старший воспитатель, педагоги
Обновление (дополнение) содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Август	Старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий	В течение года	Педагоги
Образовательная работа		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Август	Старший воспитатель
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить обновление в группах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август - сентябрь	Старший воспитатель
Формирование учебных групп	Август	Воспитатели, муз.руководитель, инструктор по физической культуре, учителя-логопеды
Составление расписаний кружков	Август-сентябрь	Старший воспитатель
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август - май	Воспитатели, специалисты

1.1.3. Взаимодействие социумом

Преемственность в работе ДОУ со школой		
Вид деятельности	Дата	Ответственный
Знакомство со зданием школы (рассматривание плакатов, тематических картин, иллюстраций)	сентябрь	Воспитатели подг. групп
Выявление уровня адаптации выпускников ДОУ к школьному обучению	октябрь	Логопед - дефектолог, педагог - психолог
Встреча учителя МБОУ СОШ № 11 с детьми подготовительной к школе группе ДОУ	сентябрь	Воспитатели подг. групп
Взаимопосещение занятий учителями начальных классов МБОУ СОШ № 11 в ДОУ и воспитателями подготовительных к школе групп	по плану	Ст.воспитатель воспитатели подг. групп, специалисты
Тестирование детей подготовительной к школе групп «Готовность к обучению в школе»	апрель	Учитель-логопед, педагог - психолог
Консультации специалистов	по запросу	специалисты
Участие учителя начальных классов МБОУ СОШ № 11 в родительском групповом собрании в подготовительной к школе группах	май	Воспитатели подготовительных групп
Выпускной бал	26.06-31.05.2025	Муз. руководитель, воспитатели подготовительных групп

1.1.4. Летняя оздоровительная работа

Цель: создание условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период.
Задачи:

1. Продолжать обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Продолжать реализовывать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие воспитанников, их нравственное воспитание, развитие любознательности, познавательных способностей дошкольников.
3. Продолжать осуществлять педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период. Привлечь родителей к участию в воспитательном процессе на основе педагогического сотрудничества.

Организационно-педагогическая работа

Мероприятия	Дата	Ответственный	отм. о вып
Совместная деятельность воспитателя и детей по основным направлениям развития согласно утверждённому расписанию ООД	В течение лета	Стар. воспитатель Надршина З.М. Воспитатели	
Работа по формированию у детей безопасного стиля жизни – беседы, игры, развлечения по ознакомлению с правилами дорожного движения, предупреждению бытового травматизма		Старший воспитатель	
Перевести жизнь детей в д/с на летний режим: -прием детей на прогулке -физкультурные и музыкальные занятия, гимнастику, спортивные игры на воздухе	с 1 июня	Заведующий Хисматуллина С.С.	
Экологическое воспитание детей: экскурсии и прогулки в парк, беседы, наблюдения, игры, экспериментальная деятельность, труд на цветнике и на огороде	в теч.лета	Воспитатели	
- Провести инструктажи «ОЖЗД в летний оздоровительный период» - с воспитателями - с помощниками воспитателями	май	Старший воспитатель	
Провести инструктажи: - с обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, обработке песка в песочницах - с педагогическим персоналом по оказанию первой медицинской помощи	май	Ст. м/с Байгундина Г.Ф.	
Познавательное и речевое развитие детей: беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы, простейшее экспериментирование, наблюдение, экскурсии	в теч.лета	Воспитатели	
Организовать сбор природного материала	июль - август	Воспитатели	

Оздоровительная и профилактическая работа

Мероприятия	Дата	Ответственный за проведение	Отм. о вып.
Включать в меню витаминные напитки, фрукты, свежие овощи	в течение лета	Ст. м/с Байгундина Г.Ф.	
Проводить закаливающие и профилактические мероприятия: - облегчённая одежда - гигиеническое мытье ног - сон при открытых окнах - солнечные воздушные ванны - босохождение по твердому грунту - умывание прохладной водой	в течение лета	Ст. м/с Байгундина Г.Ф. Воспитатели групп	
Проводить беседы с детьми по профилактике желудочно-кишечных заболеваний.	июнь-август	Ст. м/с Байгундина Г.Ф.	

Воспитательная работа с детьми

Мероприятия	Дата	Ответственный за проведение	Отм. о вып.
Организация работы в группах по летнему режиму и расписанию образовательной деятельности	июнь-август	Стар. воспитатель, воспитатели возрастных групп	
Проведение целевых прогулок и экскурсий, прогулок-походов	в течение лета	Воспитатели возрастных групп	
Проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми	в течение лета	Воспитатели возрастных групп	
Организация трудовой деятельности детей: - на участке, на огороде, в цветнике - с природным и бросовым материалом - с тканью, бумагой	в течение лета	Воспитатели возрастных групп	
Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры - театрализованные, драматизации - подвижные, спортивные, народные - игры-эстафеты - дидактические, развивающие - игровые ситуации по ПДД	в течение лета	Воспитатели возрастных групп	

Медицинская работа

Мероприятия	Дата	Ответственный	Отм.
Провести антропометрию детей: - на начало лета, конец лета	июнь-августа	Ст. м/с Байгундина Г.Ф.	
Провести диагностику физических качеств у детей	2-3 неделя мая	Инструктор ФИЗО	
Составить отчет по заболеваемости детей за летний оздоровительный период	4 неделя августа	Ст. м/с Байгундина Г.Ф.	

Методическая работа

Мероприятия	Дата	Ответственный за проведение	Отм. вып.
Консультации для педагогов. 1. Планирование деятельности воспитанников в летний оздоровительный период 2. Методика организации опытнической деятельности на прогулке. 3. Планирование и организация спортивных игр на прогулке. 4. Организация адаптационного периода (для воспитателей групп раннего возраста) 5. Профилактика желудочно-кишечных отравлений	май 1 июня в теч. лета июль-август июль	Ст. воспитатель Надршина З.М. Ст. воспитатель Надршина З.М. Ст. медсестра Байгундина Г.Ф. Ст. медсестра Байгундина Г.Ф.	
Организация выставки методической литературы: - развитие творческих способностей детей - оформление цветников - что можно сделать из природного материала	июнь июль август	Ст. воспитатель Надршина З.М.	
Подготовить методические рекомендации по ознакомлению дошкольников с природой, организация летних досугов и развлечений, уход за растениями огорода	4 неделя мая	Ст. воспитатель Надршина З.М.	

Контроль и руководство работы в ДОУ

Мероприятия	Дата	Ответственный за проведение	Отм. о вып-и
Текущий контроль: - соблюдение режима дня - изучение с детьми правил безопасного поведения	в течение лета	Ст. воспитатель Надршина З.М.	
- закаливающие мероприятия - заполнение и ведение листов адаптации вновь поступающих детей -выполнение норм питания		Ст. м/с Байгундина Г.Ф.	
- укрепление материальной базы		Заведующий Хисматуллина С.С.	
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка - проведение намеченных мероприятий - соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий	в течение лета	Заведующий Хисматуллина С.С.	
- температурный режим - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима -организация закаливающих мероприятий		Ст. м/с Байгундина Г.Ф.	
- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей - ведение документации - организация РППС - организация прогулки - двигательный режим на прогулке		Ст. воспитатель Надршина З.М.	
Тематический контроль: «Готовность к новому учебному году»	август	Заведующий комиссия	

Работа с родителями

Мероприятия	Дата	Ответственный за проведение
Провести итоговые групповые родительские собрания по подготовке к лету	май	Воспитатели возрастных групп
Привлечь родителей к участию в субботниках по благоустройству площадок	в течение лета	Воспитатели групп
Провести консультирование родителей по ОБЖ, по ПДДТ	в течение лета	Воспитатели возрастных групп
Оформление материала в папки-раскладушки для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	июль	Воспитатели группы раннего возраста
Провести консультации с родителями о правилах безопасности в летний период	в течение лета	Ст. медсестра Воспитатели групп

Административно-хозяйственная работа

Мероприятия	Дата	Ответственный за проведение	Отм. о вып
Благоустроить территорию ДОУ: -произвести побелку всех деревьев -досадить спирею по краю забора у центрального входа - посадить цветы на центральной клумбе - посадить туи на клумбы при входе	май	Завхоз, воспитатели групп	
- покрасить игровое оборудование на	4 нед. мая	Воспитатели групп	

площадках			
- обновить площадку по обучению детей правилам дорожного движения	4 нед мая	Инструктор по ФИЗО	
Обновить информационные стенды для родителей перед игровыми площадками	4 неделя мая	Воспитатели групп	
Обновить уголок леса: 1. Досадить объекты для наблюдений, которые погибли за зиму 2. Обновить оформлений на участке 3. Обновить таблички для растений леса	3-4 неделя мая	Воспитатели возрастных групп	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Провести встречи по сбору: -согласий/отказов (информированное добровольное согласие/отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.) -заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенка и др.)	сентябрь	Заведующий
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь-апрель	Старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий завхоз
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте ДОУ по текущим вопросам	по необходимости	Заведующий ответственный за сайт
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в теч.года	Старший воспитатель педагоги
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в теч.года	Старший воспитатель воспитатели групп

Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	сентябрь	Воспитатели групп
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	ноябрь	Старший воспитатель
Консультация для родителей «Телевидение. Плюсы и минусы для дошкольников»	январь	Старший воспитатель

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель воспитатели

Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель воспитатели
Консультация для родителей: «Роль родителей в Патриотическом воспитании воспитанников»	март	Педагог-психолог
Акция «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Старший воспитатель воспитатели групп
Мероприятия с воспитанниками		
День знаний	1 сентября	Старший воспитатель муз. руководитель

1.2.2. Общие родительские собрания

Содержание работы	Срок	Ответств.
Родительское собрание № 1. Тема: «Начинаем новый учебный год. Основные направления деятельности МАДОУ на новый 2024-2025 учебный год» 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. «Основные задачи работы ДОУ на 2024 -2025 учебный год» 3. «Наступает новый учебный год» (Ознакомление с изменениями нормативно-правовой документации в ДОУ) 4.«Организация питания в ДОУ» 5.Выборы родительского комитета	Сентябрь	Заведующий Хисматуллина С.С., старший воспитатель Надршина З.М.
Родительское собрание № 2. Тема: «О подготовке МАДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году» 1. Итоги работы ДОУ за учебный год 2. О подготовке к летней оздоровительной работе. 3. Отчет о проделанной работе родительского комитета	Май	Заведующий Хисматуллина С.С., старший воспитатель Надршина З.М.
Организация родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Май	Заведующий Хисматуллина С.С.

1.2.3.Участие родителей в жизни детского сада

Основные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
Участие родителей в подготовке к праздникам и развлечениям воспитанников в ДОУ	В течение года	Ст.воспитатели воспитатели групп
Участие в организации выставок детского творчества в группах на темы: «Осенний переполох», «Поможем зимующим птицам», «Ёлочка - зеленая иголочка», «Космос», «День Победы», «Огород на окне»	В соответствии с тематическим планированием	Воспитатели возрастных групп
Субботник с привлечением родителей «Готовимся к зиме»	ноябрь	Воспитатели групп
Акция «Кормушка»	3 неделя декабря	Воспитатели
«Край, в котором я живу». Участие родителей и детей	Март	Воспитатели групп
Подготовка и проведение выпускного утренника детей подготовительных групп и старшей коррекционной группы № 7	Май	Муз. рук-ли Воспитатели подг. групп

1.2.4. Групповые родительские собрания

Основные мероприятия	Дата	Ответственные	Отм. о вып.
Группа раннего возраста № 1			
«В детский сад без слез»	18.09.2024	Каштанова Н.Н.	
«Наши пальчики играли»	13.12.2024	Каштанова Н.Н.	
«Бережем здоровье с детства»	12.02.2025	Каштанова Н.Н.	
«Во и стали мы на год взрослее»	18.04.2025	Каштанова Н.Н.	
Группа раннего возраста № 8			
«Основные трудности при поступлении ребенка в детский сад. Способы их преодоления»	18.09.2024	Сайфутдинова Ф.С.	
«Здоровый ребенок – счастливый ребенок»	13.12.2024	Сайфутдинова Ф.С.	
«Путешествие в страну математики»	12.02.2025	Сайфутдинова Ф.С.	
«Вот и стали мы на год взрослей»	18.04.2025	Сайфутдинова Ф.С.	
1 младшая группа № 2			
«Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста»	18.09.2024	Халитова А.Ш.	
«Формирование навыков самообслуживания в младшем возрасте»	13.12.2024	Халитова А.Ш.	
«Игра – это серьезно»	12.02.2025	Халитова А.Ш.	
«Знаете ли вы своего ребенка?»	18.04.2025	Халитова А.Ш.	
2 младшая группа № 3			
«Возрастные особенности детей 4-5 лет»	18.09.2024	Кинзябаева Э.З.	
«Безопасность детей – ответственность для родителей»	13.12.2024	Кинзябаева Э.З.	
«Роль игрушек в жизни ребенка»	12.02.2025	Кинзябаева Э.З.	
«Успехи нашей группы»	18.04.2025	Кинзябаева Э.З.	
Младше-средняя группа № 9			
«Возрастные особенности развития детей 3-5 лет»	18.09.2024	Халитова И.А.	
«Новый год»	13.12.2024	Халитова И.А.	
«Роль игрушек в жизни ребенка»	12.02.2025	Халитова И.А.	
«Безопасность детей дошкольного возраста в летний период»	18.04.2025	Халитова И.А.	
Старшая группа № 6			
«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы»	18.09.2024	Мурзабаева Л.Р.	
«Здоровая семья-здоровый ребенок»	13.12.2024	Мурзабаева Л.Р.	
«Права и обязанности родителей по воспитанию детей»	12.02.2025	Мурзабаева Л.Р.	
«Успехи наших детей»	18.04.2025	Мурзабаева Л.Р.	
Старшая, подготовительная группа № 7			
«Давайте познакомимся»	18.09.2024	Кобелькова И.А.	
«Как хорошо, что есть семья»	13.12.2024	Кобелькова И.А.	

«В здоровом теле-здоровый дух»»	12.02.2025	Кобелькова И.А.	
«Мы идем в школу»	18.04.2025	Кобелькова И.А.	
Подготовительная группа № 10			
«Возрастные особенности развития детей 5-6 лет»	18.09.2024	Мифтахова Н.З.	
«Роль игрушки в жизни ребенка»	13.12.2024	Мифтахова Н.З.	
«Мы за здоровый образ жизни»	12.02.2025	Мифтахова Н.З.	
«Чему мы научились за год?»	18.04.2025	Мифтахова Н.З.	
Подготовительная группа № 4			
«начало учебного года-новый этап в жизни воспитанников»	18.09.2024	Баймухаметова Э.К.	
«Здоровый образ жизни. Нужные советы»	13.12.2024	Баймухаметова Э.К.	
«Как хорошо, что есть семья»	12.02.2025	Баймухаметова Э.К.	
«А ваш ребенок готов к школе?»	18.04.2025	Баймухаметова Э.К.	

1.2.5. Работа по дистанционному взаимодействию с родителями

Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада

Организовать онлайн-семинары и вебинары	по необходимости	Воспитатели групп	
Онлайн - консультации с родителями по запросу	по запросам	Воспитатели специалисты	
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	Воспитатели групп	

1.2.6. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по необходимости	Педагог-психолог Воспитатели групп	
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Старший воспитатель	
Консультация на тему: «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника?»	январь	Педагог-психолог	

1.3. Работа с воспитанниками

1.3.1. Выставки, смотры, конкурсы

Мероприятия	Срок	Ответственные
Подготовка групп к новому учебному году	август	Воспитатели групп специалисты
Конкурс «Овощной переполох. Цветочная фантазия»	Сентябрь	Воспитатели групп
Выставки детского творчества: «Золотая осень», «Моя Республика»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели возрастных групп
Видео конкурс «Мой родной край»	Октябрь	Воспитатели групп
Поэтический фестиваль «Тамырым»	Октябрь-ноябрь	Воспитатели групп
Выставка детского творчества «Мамочка родная»	ноябрь	Воспитатели групп
Конкурс чтецов ко дню матери «Загляните в мамы глаза»	Ноябрь	Старший педагог ДОУ

Творческий конкурс совместно с мамами «Наши мамы лучше всех!»	Ноябрь	Педагоги ДОУ
Конкурс «Юный шашист»	Ноябрь	Инструктор ФИЗО
Новогодний утренник	Декабрь	Муз.руководитель воспитатели групп
Смотр-конкурс зимних построек на игровых участках	Январь	Воспитатели групп
«Педагог года», республиканский этап	Январь	Воспитатели групп
Муниципальный творческий конкурс «Мир души моей» для детей с ограниченными возможностями здоровья	Февраль	Воспитатели коррекционных групп, специалисты
Гагаринская олимпиада	февраль	Восп. ст., подг.групп, специалисты
«Зимняя сказка» (конкурс на лучший зимний участок)	Январь	Воспитатели групп
«Педагог года 2025» -финал	Январь-февраль	Педагоги ДОУ
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Февраль	Воспитатели стар.групп, инструктор ФИЗО
Развлечение: «Встреча Масленицы»	Февраль	Воспитатели групп
Международный женский день	Март	Муз. руководитель Воспитатели групп
Конкурс рисунков «День космонавтики»	12 апреля	Воспитатели групп
«Мой любимый питомец»	апрель	Воспитатели групп
Выставка детского творчества «День Победы»	1 неделя мая	Воспитатели возрастных групп
Смотр - конкурс «Лучшая летняя площадка»	3 неделя мая	Воспитатели возрастных групп
Мероприятие с детьми ОВЗ	Май	Педагоги ДОУ
Детский праздник «Сабантуй»	июнь	Воспитатели, специалисты
«День защиты детей»	июнь	Воспитатели, специалисты
Конкурс рисунков «Счастливое детство»	1 июня	Стар. восп., воспитатели
Организовать выпускной вечер	май	Муз. руководитель Воспитатели групп

1.3.2. Музыкальные и спортивные развлечения, досуги и праздники

Мероприятия	Срок	Ответственные
Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
«День рождения детского сада»	13 сентября	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Праздник «День дошкольного работника»	Сентябрь	Воспитатели групп
Тематическое развлечение «День Республики моей»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Праздник «Красавица осень!»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Праздник «Мамин праздник самый лучший!»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Праздник «Новый год»	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Спортивный праздник «Зимние забавы»	Январь	Инструктор ФИЗО воспитатели групп
Спортивное развлечение «Масленица пришла!»	Февраль	Инструктор ФИЗО воспитатели групп
«Международный женский день»	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели групп

Спортивный праздник «День космонавтики»	Апрель	Инструктор ФИЗО воспитатели старших групп
Тематический праздник «Поклонимся великим тем годам»	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели стар.групп
Праздник «Выпускной бал»	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели подг. групп

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационные и методические мероприятия

Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Мероприятия	Срок	Ответственные
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь-март	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель-август	Заведующий Старший воспитатель
Обновить содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель

Аналитическая и управленческая работа		
Мероприятия	Срок	Ответственные
Проанализировать результаты методической работы	Январь, май	Заведующий Старший воспитатель
Организовать заседание методического совета	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель

Работа с документами		
Мероприятия	Срок	Ответственные
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной сферы	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель

Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		
Мероприятия	Срок	Ответственные
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Разместить информационные материалы по аттестации педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель

Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель Воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете информацию «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель

Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Мероприятия	Срок	Ответственные
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Модератор сайта Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах ДОУ		

Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности Учебно-методическое обеспечение		
Мероприятия	Срок	Ответственные
Подготовить планы мероприятий: ГО ЧС, по Месячнику пожарной безопасности, по ПДДТ	В течение года	Старший воспитатель
Подготовить планы мероприятий по тематическим мероприятиям	В течение года	Старший воспитатель

Методическое сопровождение деятельности педагогических работников. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Мероприятия	Срок	Ответственные
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Организовать участие педагогов в различных семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам «Внедрения и реализации ФОП ДО в образовательной практике»	Октябрь	Старший воспитатель

2.1.1. Наставничество

Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Мероприятия	Срок	Ответственные
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на воспитанников и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель

2.1.2. Общее собрание работников

Мероприятия	Срок	Ответственные
Плановые заседания «Работа ДОУ в 2023-2024 году». Принятие локальных актов (по необходимости)	Август	Заведующий председатель общего собрания
Комиссия по ОТ - Отчетно-перевыборное собрание. Принятие локальных актов (по необходимости)	Январь	Заведующий председатель общего собрания

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Мероприятия	Срок	Ответственные
Составление (рассмотрение, внесение изменений – по необходимости) инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, который есть в штатном расписании детского сада	Январь	Ответственный по охране труда
Разработка правил, составление дополнительных соглашений с каждым работников по СУОТ	сентябрь	Ответственный по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Мероприятия	Срок	Ответственные
Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), адаптированная образовательная программа ДОУ, программа Развитие	август	Рабочая группа
Положений (по необходимости)	август	Рабочая группа

2.2.3. Педагогические советы

Мероприятия	
Педагогический совет № 1-установочный <u>Подготовка к педсовету:</u> Реализация ОП ДО на основе ФОП; программы по своим возрастным группам. Инструктивно – методическая консультация для педагогов (планирование, ведение документации, инструктажи и т.д.) Подготовка и оформление документации в группах. Подбор методической литературы, пособий. Обновление игровых зон, тематических уголков Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии. Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми. Совместная деятельность родителей и детей по благоустройству территории и помещений детского сада. <u>План педсовета:</u> Отчет о летне-оздоровительной работе педагогов детского сада. Анализ работы детского сада за летне-оздоровительный период. Утверждение и внедрение в работу ОП ДО. Принятие годового плана работы детского сада на 2024-2025 учебный год с приложениями. Принятие Дополнений и изменений к Рабочей программе воспитания. Утверждение и принятие программы Развития, Адаптированной программы. Принятие режима дня и расписания ООД, учебного плана, годового календарного графика; рабочих программ по дополнительным образовательным услугам (ДОП), расписания дополнительных услуг. Принятие положений о смотрах-конкурсах. Проект решения педагогического совета, его дополнение и утверждение.	
Срок:	30.08.2024 г.
Ответственный:	Заведующий, старший воспитатель

Педагогический совет № 2 «Педагогическая этика в ДОУ» <u>План проведения:</u> 1. Дискуссия «Педагогическая этика» 2. Игра «Составь портрет педагога» 3. Требования к личности педагога - выступление старшего воспитателя 4. Общение педагога с воспитанниками, коллегами и администрацией, родителями – выступление педагогов 5. Игра в команде: «Самый трудный родитель, самый приятный родитель» 6. «Современный воспитатель. Какой он?» 7. Принципы и стандарты внешнего вида сотрудников детского сада 8. Итоги анкетирования педагогов (сообщение старшего воспитателя) 7. Подведение итога педсовета. <u>Подготовка к педсовету:</u> 1. Провести анкетирование педагогов: «Каким должен быть воспитатель (педагог) детского сада?» 2. Домашнее задание педагогам. 3. Наблюдение за взаимоотношениями педагогов в ДОУ.	
Срок:	21.10.2024 г.
Ответственный:	Старший воспитатель
Педагогический совет № 3 Тема: «Организация работы по формированию интереса к познанию окружающего мира средствами занимательной математики». <u>План проведения:</u> 1. «Формирование познавательных интересов у дошкольников через сюжетно-ролевую игру» 2. Сообщения из опыта работы: - «Детское экспериментирование - путь к познанию окружающего мира». Воспитатель Мурзабаева Л.Р. - «Использование занимательного материала на занятиях по математике». Воспитатели средних-подготовительных групп. - «Воспитание патриотизма средствами декоративно-прикладного искусства». Воспитатель Гребиникова С.В. <u>Подготовка к педсовету:</u> 1. Просмотр занятий в старших, подготовительных группах по математике. 2. Провести тематический контроль по организации работы в ДОУ по формированию у детей здорового образа жизни.	
Срок:	24.02.2025 г.
Ответственный:	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 4 Тема: «Итоговый»- «Результаты работы педагогического коллектива», 30.05.2025 г. Цель: проанализировать работу за прошедший 2024 – 2025 учебный год. <u>План проведения:</u> - выполнение решений предыдущего педсовета. Заведующий Хисматуллина С.С. - Анализ деятельности ДОУ за 2024-2025 уч.год, ознакомление с публичным докладом руководителя. Заведующий Хисматуллина С.С. - Анализ заболеваемости воспитанников и проведенной оздоровительной работы. Старшая медсестра Байгундина Г.Ф. - Анализ работы психологической службы ДОУ. Воспитатель Кинзябаева Э.З. - Результаты коррекционной работы. Специалисты - Результаты выполнения задач годового плана. Старший воспитатель. - Формирование основных направлений работы на следующий учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов). - Представление планов летнего оздоровительного периода (обсуждение и утверждение плана работы, режима дня, сетки занятий ДОУ на летний оздоровительный период). Старший воспитатель. <u>Подготовка к педсовету:</u>	

- Просмотр итоговой ООД по группам - Составление планов работы на летне-оздоровительный период - Составление отчета о заболеваемости воспитанников за прошедший учебный год. - Подготовка анализа работы специалистами. - Благоустройство групповых участков ДОУ	
Срок:	26.05.2025 г.
Ответственный:	Заведующий, старший воспитатель

2.2.4. Психолого-педагогический консилиум

2.3. Работа с кадрами

Мероприятия	Срок	Ответственные
План работы на 2023-2024 учебный год	Август	Рабочая группа
Обсуждение текущих результатов коррекционной работы с детьми, занимающихся по индивидуальным программам развития. Уточнение сопутствующих диагнозов	Сентябрь	Рабочая группа
Внеплановые	По мере необходимости	Рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Коррекционная работа

Организация работы психологической службы

<i>Цель</i> – создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья детей, содействие гармоничному развитию детей в условиях дошкольного учреждения комбинированного вида, обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного, гармоничного развития детей, выработка компетентной педагогической позиции к собственному ребенку		
Направление работы	Формы	Сроки
Аналитико-диагностическая работа	Психологическое обследование	сентябрь, апрель
	Обработка результатов обследования	
	Составление перспективного плана	
	Подготовка документации для участия в работе ПМПк (ППк)	
Профилактическая работа	- выступления на родительских собраниях, - индивидуальные консультации, - индивидуальные, подгрупповые, фронтальные занятия	постоянно
Коррекционно-развивающая работа	- индивидуальные, подгрупповые, фронтальные занятия, - работа ПМПк, ЗППМК, - пропаганда знаний по детской психологии	постоянно
Методическая работа	Разработка методических рекомендаций, обмен опытом, изготовление и приобретение дидактического материала, участие в работе педагогических советов, методических объединениях, семинарах и т.д.	по плану работы педагога-психолога
Организация работы логопедической службы <i>Цель:</i> раннее выявление и преодоление отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста, оказание логопедической помощи воспитанникам, социальная адаптация детей с речевыми нарушениями и формирование предпосылок учебной деятельности. <i>Задачи:</i> - формирование коммуникативных способностей - осуществление необходимой коррекции нарушений речи детей - обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного, гармоничного		

развития детей, выработка компетентной педагогической позиции к собственному ребенку.		
Направление работы	Формы	Сроки
Аналитико-диагностическая работа	Логопедическое обследование	сентябрь, апрель
	Обработка результатов обследования	
	Составление перспективного плана	
	Подготовка документации для участия в работе ПМПк	
Профилактическая работа	- выступления на родительских собраниях, - индивидуальные консультации, - индивидуальные, подгрупповые, фронтальные занятия	постоянно
Коррекционно-развивающая работа	-индивидуальные, подгрупповые, фронтальные занятия, - работа ПМПк, ЗПМПк, - пропаганда логопедических знаний	постоянно
Методическая работа	Разработка методических рекомендаций, обмен опытом, изготовление и приобретение дидактического материала, участие в работе педагогических советов, методических объединениях, семинарах и т.д.	по плану работы учителя-логопеда
<u>Организация работы дефектологической службы</u> <i>Цель</i> – раннее выявление и преодоление отклонений в развитии детей дошкольного возраста, оказание профессиональной помощи воспитанникам. <i>Задачи:</i> - социальная адаптация детей в социуме - обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного, гармоничного развития детей, выработка компетентной педагогической позиции к собственному ребенку.		
Направления работы	Формы	Сроки
Аналитико-диагностическая работа	Обследование	сентябрь, апрель
	Обработка результатов обследования	
	Составление перспективного плана	
	Подготовка документации для участия в работе ПМПк	
Профилактическая работа	- выступления на родительских собраниях, - индивидуальные консультации, - индивидуальные, подгрупповые, фронтальные занятия	постоянно
Коррекционно-развивающая работа	- индивидуальные, подгрупповые, фронтальные занятия, - работа ПМПк, ЗПМПк	постоянно
Методическая работа	Разработка методических рекомендаций, обмен опытом, изготовление и приобретение дидактического материала, участие в работе педагогических советов, методических объединениях, семинарах и т.д.	по плану работы учителя-дефектолога

2.3.2. Аттестация педагогических работников

Мероприятия	Срок	Ответственные
Скорректировать перспективный план повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Составить и утвердить список педагогических работников на аттестацию (квалификационная категория, на соответствие занимаемой должности) в текущем учебном году	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	Август	Старший воспитатель
Провести консультации для аттестующихся педагогов	Август	Старший воспитатель
Организовать заседание аттестационной комиссии	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Ознакомить аттестующих на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.3. Прохождение курсов квалификации

№ п/п	ФИО	Должность	Сроки	Отм.о вып-и
	по графику			

2.3.4. Тематика самообразований педагогов

№п/п	ФИО педагога	Тема самообразования	Форма отчета	Срок отчета
1	Кинзябаева Эльвира Закировна	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста»	Выступление на педсовете № 4	Май, 2025 г.
2	Баймухаметова Эльвира Кимовна	«Легоконструирование»	Консультация для педагогов	ноябрь, 2024 г.
3	Гребиникова Светлана Викторовна	Нетрадиционная техника рисования как средство формирования творческих способностей детей дошкольного возраста»	Мастер-класс для воспитателей	февраль, 2025 г.
4	Жданова Светлана Павловна	Воспитание и формирование творческой, эстетически мыслящей личности дошкольника ОО музыкальной деятельности в условиях ФГОС	Выступление на педсовете	Февраль, 2025 г.
5	Каштанова Наталья Николаевна	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста»	Консультация	Май, 2024 г.
6	Кобелькова Ирина Анатольевна	«Использование татрализованных игр в работе с детьми-инвалидами»	Консультация для педагогов	Ноябрь, 2024 г.
	Кужамгулова	Пальчиковые игры с детьми раннего	Консультация	Февраль, 2025 г.

7	Гулия Раилевна	возраста	для педагогов	
8	Мифтахова Нурия Зайлагиевна	Природные богатства Башкортостана	Консультация для педагогов	Май, 2025 г.
9	Мусина Фирдаус Нажиповна	Нетрадиционные методы в работе педагога -дефектолога, учителя – логопеда «Песочная терапия»	Выступление на педсовете № 2	Октябрь, 2024 г.
10	Мурзабаева Лена Рашидовна	Формирование патриотических чувств детей старшего дошкольного возраста	Выступление на пед.чаше	Февраль, 2025 г.
11	Мухаметьянова Аниса Наиловна	Сказкотерапия как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста	Консультация для педагогов	Ноябрь, 2024 г.
12	Сайфутдинова Фидалия Салихьяновна	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством различных видов деятельности	Выступление на педсовете	Май, 2025 г.
14	Халитова Альбина Шаймуратовна	Развитие речи детей раннего возраста через игровую деятельность	Консультация для воспитателей	Май, 2024 г.
15	Халитова Ильмира Амировна	«Развитие мелкой моторики через дидактические игры у детей 3-5 лет»	Выступление на педсовете № 3	февраль, 2025 г.

2.3.5. Оперативные совещания при заведующем

СЕНТЯБРЬ
1. Об итогах готовности к началу учебного года. 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. Проведение инструктажей. 3. О комплектовании МАДОУ. 4. Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года. 5. Состояние ведения документации. 6. Организация работы по дополнительным образовательным услугам в 2023-2024 учебном году. 7. Подготовка и проведение родительских собраний. 8. Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год. 9. Подготовка к повышению квалификации педагогов по внедрению ФОП ДО.
ОКТЯБРЬ
1. О подготовке к осенне-зимнему периоду. 2. Работа с социально неблагополучными семьями. Организация работы ДОУ и семьи. 3. О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОУ. 4. Об анализе адаптации детей. 5. О работе аттестационной комиссии. 6. Об организации питания в ДОУ. 7. Результативность контрольной деятельности.
НОЯБРЬ
1. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. 2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима. 3. Об организации питания. 4. Об итогах тематического контроля. 5. О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне.
ДЕКАБРЬ
1. Анализ уровня заболеваемости. 2. О прохождении медосмотра. 3. О подготовке к Новому году. Организация предпраздничных утренников (инструктажи,

соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). 4. Составление графика отпусков. 5. Анализ работы за первое полугодие учебного года.
ЯНВАРЬ
1. Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОУ. 2. О ведении документации. 3. Об аттестации педагогических работников. 4. Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период. 5. О преемственности работы с МБОУ СОШ № 11.
ФЕВРАЛЬ
1. Об организации работы по ОТ и безопасности жизнедеятельности. 2. Подготовка к праздникам Дня защитника Отечества и 8 Марта. 3. Проведению групповых родительских собраний. 4. Результативность контрольной деятельности. 5. Организация работы по проведению самообследования за 2023 год.
МАРТ
1. О результативности работы с родителями. 2. О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания. 3. О посещаемости групп.
АПРЕЛЬ
1. Об итогах работы аттестационной комиссии. 2. О проведении субботников и выполнении графика работы. 3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. 4. Об организации трудовой деятельности воспитанников на участке.
МАЙ
1. О реализации годового плана. 2. Анализ развития воспитанников по результатам педагогического мониторинга. 3. О результативности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 4. О результативности работы логопедической службы. 5. О результативности работы психологической службы. 6. Об итогах методической службы в 2023-2024 учебном году. 7. О переходе на летний режим работы. Об утверждении плана ЛОП в ДОУ. 8. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей. 9. О результатах рейда по ОТ и ТБ. 10. Итоги аттестации педагогов за год. 11. Составление годовых отчетов. 12. Организация выпуска детей в школу
ИЮНЬ
1. О работе ДОУ в летний период. 2. О проведении ремонтных работ. 3. Соблюдение санэпидрежима в летний период. 4. Об организации питания в ДОУ.
ИЮЛЬ
1. Об обеспечении жизнедеятельности детей в летний период. 2. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период. 3. О соблюдении питьевого режима в ДОУ.
АВГУСТ
1. О подготовке ДОУ к новому учебному году. «Готовность групп к новому учебному году» 2. О подготовке и проведении установочного педсовета. 3. Анализ по летне-оздоровительной работе в ДОУ. 4. О методической подготовке к новому учебному году.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Ведение документации	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, набл-е	Ежемесячно	Старший воспитатель Старшая медсестра
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Старшая медсестра
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация развивающей предметно-пространственной среды-уголки экологии и экспериментирования	Оперативный	Посещение групп, наблюдения	Февраль	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня в летний-оздоровительный период	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий Старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Мероприятия	Срок	Ответственные
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения; травматизма)	Раз в квартал	Старшая медсестра

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
--	----------------	-----------------------------------

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятия	Срок	Ответственные
Подготовить к мониторингу эффективности реализации ФОП: -определить ответственных исполнителей -провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т.д. к реализации новой образовательной программы -подготовить отчет	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий Старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственные
Составить ПФХД		Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь-ноябрь	Заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	Февраль-март	Заведующий
Организовать субботники	Октябрь, апрель	Завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	июнь-август	Заведующий
Подготовить план работы ДОУ на предстоящий 2023-2024 учебный год	июнь-август	Заведующий Старший воспитатель

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятия	Срок	Ответственные
Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ	Постоянно	Старшая медсестра
Регулярное проведение осмотра детей групп раннего возраста	В течение года	Старшая медсестра
Профилактическая работа по предупреждению сколиоза, плоскостопия	В течение года	Старшая медсестра
Санитарно-просветительская работа с сотрудниками и родителями.	В течение года	Старшая медсестра
Соблюдение требований Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции	Ежедневно	Старшая медсестра

3.1.3. Профилактика COVID-19

Мероприятия	Срок	Ответственные
Обеспечить запас: СИЗ - маски и перчатки, дез.средства	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Следить за работой бактерицидных установок	Ежедневно	Старшая медсестра
Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств	Еженедельно	Завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Старшая медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Старшая медсестра
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос наличие признаков инфекционных заболеваний)	Ежедневно	Старшая медсестра Воспитатели

3.2.Безопасность

3.2.1. Пожарная безопасность

Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

Мероприятия	Срок	Ответственные
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, (1 раз в квартал)	Старший воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	В соответствии с графиком	Старший воспитатель
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	По графику	Старший воспитатель

3.2.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Срок	Ответственные
Усиление пропускного режима в учреждение	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
Проведение тренировок с сотрудниками	По графику	Заведующий
Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входных групп в здании и изнутри на запирающие устройства	Постоянно	Воспитатели групп
Пополнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов в ДОУ.	Раз в квартал	Заведующий
Работа с детьми		
Занятия, тематические беседы, игровое моделирование ситуаций	В течение года	Воспитатели групп

3.2.3. Гражданская оборона и ЧС

Мероприятия	Срок	Ответственные
Проведение общего собрания работников: - «Действия работников организации в чрезвычайных ситуациях природного характера», -«Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Заведующий
Обновлять информацию на стендах ГО и ЧС	По необход-и, не реже 1 раза в квартал	Старший воспитатель
С воспитанниками		
Занятия, беседы, игровые ситуации	В течение года	Воспитатели групп

3.2.4. Охрана труда

Мероприятия	Срок	Ответственные
Провести ревизию наличия документов по охране труда	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Обновлять информацию на стендах по охране труда	По необход-и, не реже 1 раза в квартал	Старший воспитатель
Разработка, изменение и дополнение Положений по охране труда	По необходимости	Старший воспитатель
Проведение инструкций по ОТ с сотрудниками	По графику	Старший воспитатель

Заведующий М.И.О.А. с.п.ш. № 13 «Березка»
комбинированного типа г. Ишимовск Ишимбайский район РБ
С.О.Хисметуллина

