



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

01.11.2024 й.

№ 949

от 01.11.2024 г.

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее – Порядок проведения ВсОШ), приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 30.08.2024 № 1920 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Республике Башкортостан 2024-2025 учебном году», с годовым планом отдела образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район на 2024-2025 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ ВсОШ) на базе школ с. Новое Барятино, с Рошинский, МОБУ ДО СЮТ, д. Рязановка, с. Наумовка, с. Васильевка в соответствии с утвержденным графиком (Приложение № 1). Обозначить время начала выполнения заданий олимпиады 10.00 часов.

2. Руководителям школ с. Новое Барятино, с Рошинский, МОБУ ДО СЮТ, д. Рязановка, с. Наумовка, с. Васильевка обеспечить:

создание специальных условий для участников СЭ ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с требованиями п. 23-25 Порядка проведения ВсОШ;

общественное наблюдение во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, кодирование;

видеонаблюдение за ходом проведения МЭ ВсОШ.

3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в муниципальном районе Стерлитамакский район Республики Башкортостан (Приложение 2).

4. Утвердить состав оргкомитета МЭ ВсОШ:

Исхакова Р.У.- заведующий РМК, председатель, ответственный за проведение муниципального этапа Олимпиады по предметам: математика, физика, химия, биология, экология, русский язык, математика, астрономия;

Насырова Р.Р.- методист РМК, секретарь, ответственный за получение заданий муниципального этапа, за проведение муниципального этапа Олимпиады по предметам: русский язык, литература, искусство (МХК), математика (4 класс), немецкий язык, английский язык;

Сайфутдинова С.В. - методист РМК, ответственный по проведению муниципального этапа Олимпиады по предметам: обществознание, право, история, экономика;

Каримова Ю.А. - методист РМК, ответственный по проведению муниципального этапа Олимпиады по предметам: физическая культура, технология;

Мартынова Е.О. - методист МОБУ ДО РДДТ «Радуга», ответственный по проведению муниципального этапа Олимпиады по предмету ОБиЗР;

Мичурина Е.М. – директор РЦПИ, ответственный за тиражирование олимпиадных заданий и передаче организаторам МЭ ВСОШ, ответственный по проведению муниципального этапа Олимпиады по предмету информатика и ИКТ.

5. Утвердить состав жюри по проверке олимпиадных работ участников муниципального этапа ВСОШ (Приложение 3).

6. Утвердить квоту при определении победителей и призеров в количестве 25 % от общего числа участников в параллели.

7. Обеспечить хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету МЭ ВОШ в отделе образования Муниципального района Стерлитамакский район в течении 1 года.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зав. РМК Исхакову Р.У.

Врио начальника



Handwritten signature in blue ink.

Г.Ф. Нафикова

Приложение №1 к приказу
Отдел образования Администрации
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от 01.11.2024 г. № 949

График проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 уч. году

№	Наименование предмета	Дата проведения	Дни недели	Комплекты заданий	Место проведения
1.	Астрономия	08.11.2024	Пятница	7, 8, 9,10,11	МОБУ СОШ с. Васильевка
2.	Биология	12.11.2024	Вторник	7,8,9,10,11	МОБУ СОШ с. Новое Барятино
3.	История	13.11.2024	Среда	7, 8, 9,10,11	МОБУ СОШ д. Рязановка
4.	Экология	14.11.2024	Четверг	9,10,11	МОБУ СОШ с. Васильевка
5.	Немецкий язык	15.11.2024	Пятница	7-8, 9-11	МОБУ ДО СЮТ
6.	Обществознание	18.11.2024	Понедельник	7-8, 9-11	МОБУ СОШ с. Новое Барятино
7.	Английский язык	19.11.2024	Вторник	7-8, 9-11	МОБУ СОШ д. Рязановка
8.	Химия	20.11.2024	Среда	7-8,9,10,11	МОБУ СОШ с. Наумовка
9.	Русский язык	21.11.2024	Четверг	7-8, 9, 10-11	МОБУ СОШ с. Новое Барятино
10.	Физика	22.11.2024	Пятница	7,8,9,10,11	МОБУ СОШ с. Наумовка
11.	Труд (технология)	25.11.2024	Понедельник	7, 8-9, 10-11	МОБУ ДО СЮТ
12.	Право	26.11.2024	Вторник	7-9,10,11	МОБУ СОШ с. Васильевка
13.	Математика	27.11.2024	Среда	5,6,7,8,9,10,11	МОБУ СОШ д. Рязановка
14.	Физическая культура	28.11.2024	Четверг	Юноши: 7-8, 9-11 Девушки: 7-8, 9-11	МОБУ СОШ с. Рошинский
		29.11.2024	Пятница		МОБУ СОШ с. Рошинский
15.	Информатика	2.12.2024	Понедельник	7-8, 9-11	МОБУ СОШ с. Новое Барятино
		3.12.2024	Вторник		МОБУ СОШ с. Новое Барятино
16.	Экономика	5.12.2024	Четверг	7-9,10,11	МОБУ ДО СЮТ
17.	География	6.12.2024	Пятница	7-8, 9, 10 -11	МОБУ СОШ д. Рязановка
18.	Искусство (МХК)	9.12.2024	Понедельник	7-8, 9, 10, 11	МОБУ ДО СЮТ
19.	Основы безопасности и защиты Родины	10.12.2024	Вторник	7-8,9,10,11	МОБУ ДО СЮТ
		11.12.2024	Среда		МОБУ ДО СЮТ
20.	Литература	12.12.2024	Четверг	7-8, 9, 10-11	МОБУ СОШ с. Новое Барятино

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году
в муниципальном районе Стерлитамакский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ ВОШ) разработана на основании В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее - Порядок), приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 30 августа 2024 года № 1920 «Об обеспечении организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году, требованиями к организации и проведению МЭ ВСОШ по общеобразовательным предметам, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

1.2. МЭ ВОШ проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7–11 классов, (математика 5-11 класс)

1.3. Основными целью МЭ ВОШ является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: физика, химия, экология, английский язык, немецкий язык, экономика, технология, информатика и ИКТ, искусство (МХК), астрономия, история, литература, русский язык, ОБиЗР, математика, обществознание, физическая культура, география, право, биология.

1.5. Рабочим языком МЭ ВОШ является русский язык.

1.6. Форма проведения Олимпиады определяется организатором муниципального этапа олимпиады с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации.

1.7. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.8. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе

выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.10. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным заданиям Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора»» регионального оператора всероссийской олимпиады школьников (далее – ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора»).

1.11. Сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с местами проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно графику (Приложение №1).

1.12. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных республиканскими предметно - методическими комиссиями олимпиады.

1.13. При проведении муниципального этапа лица, сопровождающие участников Олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники.

1.14. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, организационного комитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Республики Башкортостан, ГАОУДО «Центра развития талантов «Аврора»», руководитель образовательной организации, на базе которой организовано проведение МЭ ВСОШ, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении МЭ ВСОШ, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения МЭ ВСОШ до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

2. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав, формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.2. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.3. Заблаговременно информирует руководителей образовательных учреждений, расположенных на территории Стерлитамакского района, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа

олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады (Приложение).

2.7. Награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

2.8. Приказом отдела образования назначает ответственных за тиражирование и пакетирование олимпиадных занятий по количеству участников Олимпиады и для членов жюри с указанием конкретных исполнителей и их ответственности за соблюдение режима информационной безопасности; хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады и олимпиадных работ в день проведения проверки.

3. Образовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады

3.1. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации муниципального этапа олимпиады.

3.2. Организуют регистрацию участников муниципального этапа олимпиады.

3.3. Организуют проведение линейки за 30 минут до начала Олимпиады (должны быть зачитаны основные положения нормативных документов, регламентирующих проведение предметной олимпиады, напомнить участникам олимпиады о недопустимости использования средств связи).

3.4. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

3.5. Организует видеонаблюдения в месте проведения олимпиады.

3.6. Формирует состав организаторов в рекреациях (По одному человеку в аудитории. Это должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада).

4. Оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

4.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады.

4.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.3. Проводит инструктаж представителям баз проведения олимпиады по вопросам нормативного сопровождения, методического обеспечения олимпиады, регистрации участников, организации дежурства, медицинского сопровождения, мер безопасности.

4.4. Обеспечивает подготовку базы для проведения олимпиады с соблюдением требований к проведению муниципального этапа.

4.5. Обеспечивает информационное и нормативное сопровождение муниципального этапа с открытым доступом на сайт управления в сфере образования.

4.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

4.7. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5. Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

5.1. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических работников и утверждается организатором олимпиады.

5.2. Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации;
- находится в месте проведения олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий. Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- организует разбор олимпиадных заданий;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии.

5.3. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривают очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учётом результатов заседания апелляционной комиссии;
- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа олимпиады;
- представляют в ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» на электронный адрес: olimpiadarb@yandex.ru;

в день проведения МЭ ВСОШ по соответствующему общеобразовательному предмету – скан-копии работ всех участников 9,11 классов;

на следующий день с даты проведения МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету (до 15.00 часов) – скан-копии работ победителей и первых трех призеров МЭ ВОШ;

в течение трех дней с даты проведения МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету – ранжированные списки участников МЭ ВсОШ 7-11 классов по форме согласно приложению 2;

представить исправленные отчеты в случае выявления фактов завышения и занижения баллов работ участников олимпиады в течение дня после получения от регионального координатора информации о результатах перепроверки работ участников МЭ ВсОШ.

6. Секретарь муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

6.1. Несет ответственность за конфиденциальность информации. Обеспечивает контроль за осуществлением регистрации участников олимпиады.

6.2. Организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения муниципального этапа Олимпиады.

6.3. Подготавливает предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри); протокола заседания апелляционной комиссии, в котором должны быть отметки о повышении или не повышении количества баллов, сколько, почему и за какие задания, сохранении баллов, заключение членов апелляционной комиссии правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол; итоговых протоколов, утверждающих рейтинг участников олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус - победитель, призёр, участник, подписи всех членов жюри); протоколы должны быть подписаны всеми членами жюри.

6.4. Оформляет журнал (листа) регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов: заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии о результатах служебного расследования оформляется протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

6.5. Готовит подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады, списки победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

6.6. Готовит итоговый рейтинг участников муниципального этапа Олимпиады.

6.7. Совместно с представителем оргкомитета оформляет дипломы победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады.

6.8. Обеспечивает хранение в качестве документов строгой отчетности: отчетной документации о проведении муниципального этапа Олимпиады; апелляционных заявлений; журнала (листа) регистрации апелляционных заявлений; протоколов о результатах служебного расследования по процедуре проведения Олимпиады; протоколов о правильности/неправильности оценивания ответов на олимпиадные задания.

6.9. Размещает информацию о проведении муниципального этапа олимпиады на официальном сайте отдела образования.

7. Участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

7.1. На муниципальном этапе олимпиады принимают участие участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады.

7.2. Участниками олимпиады являются обучающиеся, ставшие победителями и призерами муниципального этапа олимпиады предыдущего года, при условии, что они продолжают обучение в общеобразовательных учебных заведениях.

7.3. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 30-40 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления на регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), **медицинскую справку** о состоянии здоровья, отсутствии показаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности) и справку с места учебы с правильным указанием: ФИО (по паспорту, по свидетельству о рождении); класса обучения (пример, 7 а, 8г); наименования образовательной организации (сокращенное и полное наименование по Уставу); ФИО наставника.

7.4. За десять минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

7.5. Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

7.6. Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелиевые/шариковые ручки **синего цвета или черного цвета**.

7.7. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

7.8. Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).

7.9. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать.

7.10. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

7.11. Участник вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.12. Участник не имеет права: иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; разговаривать, вставать с места, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами; выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы; пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях; перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного; пользоваться цветными чернилами, корректором; в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

7.13. В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады участники удаляются с олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в данном учебном году.

7.14. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока на туре, обязаны оставаться в месте проведения состязания на туре или перейти в специально отведенное оргкомитетом помещение в присутствии дежурного с выполнением в данном помещении всех уровней защиты утечки информации до времени окончания тура, в том числе отсутствия у участника доступа к мобильной и интернет-связи.

7.15. Участник не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

7.16. В случае нарушения порядка проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из кабинета, в котором участник олимпиады выполнял задания.

7.17. Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады участник может

на сайте отдела образования Стерлитамакского района

7.18. После ознакомления с предварительными результатами олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными балами в жюри каждого этапа олимпиады. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

7.19. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития. В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты - специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада.

8. Организаторы в аудитории муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

8.1 В день проведения олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны: явиться в место проведения олимпиады за один час до её начала; зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ; пройти инструктаж и получить у представителя отдела образования информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям; проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада; организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении вместе со справкой из ОУ); раздать черновики со штампом управления образования области каждому участнику олимпиады; вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников олимпиады; проследить, чтобы участники олимпиады проверили

отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов; проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит; зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

8.2 Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ: все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады; обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника; черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу; олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать; олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

8.3 После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории, участник Олимпиады расписывается в ведомости сдачи работ.

8.4 Организаторы в аудитории в присутствии участника(ов) Олимпиады упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю управления образования.

8.5 Если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, организаторы в аудитории совместно с представителем управления образования составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8.6 Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

9. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

Дежурные в рекреациях

В день проведения олимпиады дежурные в рекреациях должны: за один час до начала олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ; до начала олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей; помогать участникам олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории; следить за соблюдением тишины и порядка; сопровождать участников олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет; контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания; не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

10. Регистрация участников муниципального этапа олимпиады

10.1. Регистрация осуществляется лично участником олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады, (перед участием в школьном этапе олимпиады участник дает согласие на обработку персональных данных и

публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети «Интернет»).

10.2. Участник олимпиады предъявляет при регистрации документы, перечисленные в п.7.3. данной модели.

10.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.

10.4. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

11. Проверка олимпиадных заданий

11.1. Председатель жюри олимпиады распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

11.2. Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

11.3. Секретарь жюри сопоставляет оценки членов жюри по каждой работе и вносит в предварительный протокол среднюю оценку. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

11.4. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады секретарь и заместитель председателя жюри заносят в предварительный протокол, производят дешифровку работ.

12. Анализ олимпиадных заданий и их решений

12.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

12.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники олимпиады, сопровождающие их педагоги.

12.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри олимпиады.

13. Показ олимпиадных работ

13.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

13.2. Каждый участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

13.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

13.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

13.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

13.6. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото - видеосъемку олимпиадных работ.

14. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий

14.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление: о несогласии с выставленными баллами; о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

14.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создается комиссия (в составе представителя управления образования, секретаря олимпиады, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

14.3. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с Программами проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

14.4. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри олимпиады. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

14.5. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

14.6. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника олимпиады.

14.7. Изготовление копий работ для участников не допускается.

14.8. Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершённого этапа Олимпиады.

14.9. Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого

участник не согласен.

14.10. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

14.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

14.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

14.13. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются: письменные заявления об апелляции участников Олимпиады; лист регистрации апелляционных заявлений; протокол заседания комиссии.

14.14. Апелляция не принимается: по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит; по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

14.15. Во время апелляции осуществляется видеофиксация.

15. Подведение итогов регионального этапа Олимпиады

15.1. Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором муниципального этапа олимпиады.

15.2. Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, которая составляет 25 % от общего количества участников.

15.3. В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующего за ним в итоговой таблице, решение по данным участникам принимается членами жюри и определяется следующим образом: оба участника признаются призерами, если набранные ими баллы соответствуют рекомендациям.

15.4. Результаты муниципального этапа оформляются в форме рейтинга победителей и призеров олимпиады, сканированных работ победителей и призеров олимпиады, которые размещаются на сайте отдела образования, итогового приказа и протокола.

15.5. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призеров олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

15.6. Победители и призеры, а также педагоги, подготовившие их, награждаются грамотами отдела образования администрации муниципального района Стерлитамакский район РБ.

**Состав жюри по проверке олимпиадных работ участников муниципального этапа ВсОШ
По русскому языку:**

1. Попова Е.И. – учитель МОБУ СОШ с. Октябрьское;
2. Голякова С.А. – учитель МОБУ СОШ с. Рошинский;
3. Великая О.В. – учитель МОБУ СОШ с. Тюрюшля;
4. Кинзябулатова Г.С. – учитель МОБУ СОШ с.Новая Отрадовка;
5. Леонтьева К.Ш. – учитель МОБУ СОШ д. Новофедоровское;
6. Хлескина Т.Д. - учитель МОБУ СОШ с. Большой Куганак;
7. Сайфутдинова А.Р. - учитель МОБУ СОШ с.Первомайское;
8. Ягафарова Р.Б. - учитель МОБУ СОШ с.Аючево;
9. Гнездилова М.В. - учитель МОБУ СОШ д.Максимовка
10. Ишмухаметова Х.Г. - учитель МОБУ СОШ с.Новая Отрадовка
11. Кононова Н.А. - учитель МОБУ СОШ с. Рошинский.

По литературе:

1. Попова Е.И. – учитель МОБУ СОШ с. Октябрьское;
2. Валекжанина Н.Н. – учитель МОБУ СОШ с. Бельское;
3. Пальчик Р.Т. – учитель МОБУ СОШ д. Дергачёвка;
4. Афанасьева О.А. - учитель МОБУ СОШ с. Ишпарсово;
5. Султанова Р.С. – учитель МОБУ СОШ с. Талачево.
6. Сагитова А.З. - учитель МОБУ СОШ с. Васильевка;
7. Кинзягулова Ф.А. - учитель МОБУ СОШ с. Николаевка;
8. Тесленко Е.А. – учитель МОБУ СОШ д. Золотоношка;
9. Гнездилова М.В. - учитель МОБУ СОШ д. Максимовка;
10. Кожукова Н.П. - учитель МОБУ СОШ с. Рошинский;
11. Почанин М.С.- учитель МОБУ СОШ д. Золотоношка;
12. Леонтьева К.Ш. – учитель МОБУ СОШ д. Новофедоровское

По искусству (МХК):

1. Попова Е.И. – учитель МОБУ СОШ с. Октябрьское;
2. Бурова В.А.– учитель МОБУ СОШ с. Октябрьское;
3. Укрыкова А.Н.- учитель МОБУ СОШ д.Чуртан;
4. Пестова О.В. - учитель МОБУ СОШ с. Большой Куганак.

По английскому языку, немецкому языку:

1. Сазонова Л.Н. –учитель МОБУ СОШ с. Ишпарсово;
2. Шадрина М.Н. – учитель МОБУ СОШ д. Новофедоровское;
3. Остапенко Т.С. – учитель МОБУ СОШ с. Наумовка;
4. Шабутдинова Э.Р. – учитель МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка;
5. Иванова Т.Н. – учитель МОБУ СОШ с. Рошинский;
6. Андреева Л.П.-учитель МОБУ СОШ д. Чуртан;
8. Мазитова Р.Л.-учитель МОБУ СОШ с. Октябрьское;
9. Козлова И.Р.-учитель МОБУ СОШ с. Николаевка.

По математике:

1. Кононова Л.П. - учитель МОБУ СОШ с. Октябрьское;
2. Зайцева Г.В.– учитель МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка;
3. Аксакова Е.С. – учитель МОБУ СОШ с. Большой Куганак;
4. Теплова Л.В.– учитель филиал с. Косяковка МОБУ СОШ с. Б. Куганак;

5. Лебедева С.Ю. – учитель МОБУ СОШ с. Новое Барятино;
6. Маликова З.М. - учитель МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка;
7. Заманова Г.Р. – учитель МОБУ СОШ с. Первомайское;
8. Абсаттарова Л. Р. - учитель МОБУ СОШ с. Наумовка;
9. Хисматуллина С. М - учитель МОБУ СОШ с. Рощинская;
10. Великая А. Я.- учитель МОБУ СОШ с. Тюрюшля

По астрономии:

1. Мохарт Е.Н.– учитель МОБУ СОШ с. Большой Кутанак;
2. Хабибуллина Н.Т. – учитель МОБУ СОШ с. Рощинский;
3. Бигушев Р.Н.– учитель МОБУ СОШ с. с. Бельское.

По физике:

1. Мохарт Е.Н.– учитель МОБУ СОШ с. Большой Кутанак;
2. Хабибуллина Н.Т. – учитель МОБУ СОШ с. Рощинский;
3. Бигушев Р.Н. – учитель МОБУ СОШ с. Бельское;
4. Иркешева А.А. - учитель МОБУ СОШ д. Максимовка;
5. Данилова И.М. – учитель МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка.

По географии:

1. Зинатуллина Е.Р. – учитель МОБУ СОШ с. Рощинский;
2. Котова Г.С. - учитель МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка;
3. Габидуллина Г.Х. - учитель МОБУ СОШ с. Талачево;
4. Бурова В.А. – учитель МОБУ СОШ с. Октябрьское;
5. Габдрашитова Л.В. - учитель МОБУ СОШ с. Наумовка;
6. Гайнутдинова А.Ф. – учитель МОБУ СОШ с. Большой Кутанак;
7. Нигматуллина Е.И. - учитель МОБУ СОШ д. Максимовка;
8. Кузьмина Л.А. – учитель МОБУ СОШ с. Алатана;
9. Мурзабулатова Л.Ф. - учитель МОБУ СОШ с. Бельское;
10. Науменкова Е.Н. – учитель МОБУ СОШ с. Покровка.

По биологии:

1. Кутушева А.И. - учитель МОБУ СОШ с. Буриказганово;
2. Каримова Н.В. – учитель МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка;
3. Кузьмина Л.А. - учитель МОБУСОШ с. Алатана;
4. Малафеева С.К. - учитель МОБУ СОШ с. Покровка;
5. Ибрагимова А.А. – учитель МОБУ СОШ имени П.А. Ушакова с. Николаевка;
6. Нигматуллина Е.И. - учитель МОБУ СОШ д. Максимовка;
7. Алибаева С.Ф. – учитель МОБУ СОШ с. Рощинский;
8. Архипова А.Ю. – учитель филиала с. Айгулево МОБУ СОШ д. Новотодоровское;
9. Худайбердина Р.А. – учитель МОБУ СОШ с. Верхние Услы;
10. Утякаева Ф.А. - учитель МОБУ СОШ имени П.А. Ушакова с. Николаевка;

По экологии:

1. Кутушева А.И. - учитель МОБУ СОШ с. Буриказганово;
2. Рахимова В.А. – учитель МОБУ СОШ с. Талачева;
3. Кузьмина Л.А. - учитель МОБУСОШ с. Алатана;
4. Нигматуллина Е.И. - учитель МОБУ СОШ д. Максимовка;
5. Утякаева Ф.А. - учитель МОБУ СОШ имени П.А. Ушакова с. Николаевка;
6. Архипова А.Ю. – учитель филиала с. Айгулево МОБУ СОШ д. Новотодоровское.

По химии:

1. Кутушева А.И. - учитель МОБУ СОШ с. Буриказганово;
2. Даутов А.И. – учитель МОБУ СОШ с. Тюрюшля;
3. Пурина Т.Н. - учитель МОБУСОШ с. Николаевка;
4. Байгузина О.М. – учитель МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка;
5. Харисова О.А. – учитель МОБУ СОШ с. Рощинский.

По ОБЖ:

1. Мартынова Е.М. – Педагог дополнительного образования МОБУ ДО РДДТ «Радуга»;
2. Исмагилов Ф.А. – директор МОБУ ДО СЮТ с. Наумовка;
3. Труханов А.Н. – преподаватель-организатор ОБЖ МОБУ СОШ с. Наумовка;
4. Маннанов Р.Р. – преподаватель-организатор ОБЖ МОБУ СОШ с. Октябрьское;
5. Кантюков А.Г. – преподаватель-организатор ОБЖ МОБУ СОШ д. Новофедоровское;
6. Мухаметшин Ф.М. – преподаватель-организатор ОБЖ МОБУ СОШ с. Буриказганово;
7. Сергеев А.П. – преподаватель-организатор ОБЖ МОБУ СОШ с. Тюрюшля.

По технологии:

1. Крутилина Э.Р. – руководитель РМО, учитель МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка;
2. Гинтер В.Б. – учитель МОБУ СОШ с. Наумовка;
3. Труханов А.Н. – учитель МОБУ СОШ с. Наумовка;
4. Кантюков А.Г. – учитель МОБУ СОШ с. Новофедоровское.

По обществознанию, истории, праву:

1. Гирфанова Л.М. – учитель МОБУ СОШ с. Бельское;
2. Саттарова Г.Ф. – педагог МОБУ ДО СЮТ;
3. Тихонова – учитель филиала с. Айгулево МОБУ СОШ д. Новофедоровское
4. Крылова Л.В. – учитель МОБУ СОШ с. Октябрьское;
5. Лысенкова Л.В. – учитель МОБУ СОШ д. Золотоношка;
6. Антонова Т.И. – учитель МОБУ СОШ д. Чуртан;
7. Урманшина Г.А. – учитель МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка.

По экономике:

1. Саттарова Г.Ф. – педагог МОБУ ДО СЮТ;
2. Гирфанова Л.М. – учитель МОБУ СОШ с. Бельское;
3. Рысаева О.В. – учитель МОБУ СОШ с. Рощинский;
4. Халилова Р.Р. – учитель МОБУ СОШ с. Наумовка;
5. Крутилина Э.Р. – учитель МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка

По физической культуре:

1. Мухаметшина М.З. – учитель МОБУ СОШ с. Талачево;
2. Астапенко И.Р. – учитель МОБУ СОШ с. Н.Отрадовка;
3. Магадиева В.В. – учитель МОБУ СОШ с. Васильевка;
4. Иванова Е.А. – учитель МОБУ СОШ с. Н.Барятино;
5. Сергеев В.П. – учитель МОБУ СОШ с. Наумовка;
6. Тимофеев С.В. – учитель МОБУ СОШ с. Новофедоровское;
7. Сергеев А.П. – учитель МОБУ СОШ с. Тюрюшля;
8. Сабитова В.В. – учитель МОБУ СОШ с. В. Услы;
9. Венедиктова О.В. – учитель МОБУ СОШ с. Бельское.

По математике (4 класс):

1. Гречко Т.В. – учитель МОБУ СОШ д. Золотоношка;
2. Пантюхина И.А. – учитель МОБУ СОШ с. Б. Куганак;
3. Азнаева Л.Р. – учитель МОБУ СОШ с. Аючево;
4. Рахимова М.С. – учитель МОБУ СОШ с. Рощинский;
5. Ворожейкина Л.А. – учитель МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка

По русскому языку (4 класс):

1. Парамонова А.Н. – учитель МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка;
2. Алибаева З.Х. – учитель МОБУ СОШ с. Октябрьское;
3. Гречко Т.В. – учитель МОБУ СОШ д. Золотоношка;
4. Калининченко И.В. – учитель МОБУ СОШ с. Большой Куганак;
5. Богданова А.И. – учитель МОБУ СОШ с. Буриказганово;
6. Ардуанова З.Г. – учитель МОБУ СОШ д. Макимовка.