

Озондар ауылы урта дейөм белем биреу
мәктәбе Муниципаль урта дейөм белем биреу
учреждениеһы

453041, Архангел районы, Озондар ауылы,
Үзәк урамы, 35, тел. (34774) 2-95-38
e-mail: uzunlsch@mail.ru
ОГРН 1020200974639
ОКПО 45235449

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная
школа с.Узунларово
453041, Архангельский район, с. Узунларово,
ул .Центральная, 35 тел. (34774) 2-95-38
e-mail: uzunlsch@mail.ru
ИНН/КПП 0203001955/020301001

БОЙОРОК
30 августа 2024 йыл

№ 152

ПРИКАЗ
30 августа 2024 года

Об организации горячего питания в школе в 2024-2025 учебном году.

На основании Сан ПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся », Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью улучшения работы по организации питания учащихся школы, контроля над качеством питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 – 11 классов со 02 сентября 2024 г.
2. Назначить ответственным за питание обучающихся завхоза Камалову Г.Г.
3. Ответственному за питание обучающихся Камаловой Г.Г.
 - 3.2. Ежемесячно предоставить отчетную документацию по питанию обучающихся школы в бухгалтерию МКУ «Отдел образования МР Архангельский район РБ»
 - 3.3. Возложить личную ответственность за качество приготовляемой пищи, оставлять суточные пробы.
 - 3.4. Строго следить за качеством и за хранением продуктов, соблюдать условия и сроки хранения продуктов, хранить сертификаты, ярлыки.
 - 3.5. Нести ответственность за правильное хранение продуктов и санитарно-гигиеническое состояние.
 - 3.6. Назначить ответственным лицом за сбор справок о льготном питании.
 - 3.7. Контролировать ежедневно за ведением документации по контролю за организацией питания.
 - 3.8. Контролировать над соблюдением личной гигиены, детей, персонала.
 - 3.9. Контролировать качество поступающей продукции и реализацию по складам пищеблока.
 - 3.10. Следить за соблюдением санитарных правил при мытье посуды.
 - 3.11. Контролировать за состоянием технического оборудования, холодильного оборудования, санитарным состоянием пищеблока.
4. Утвердить график питания обучающихся в столовой.
5. Утвердить Программу производственного контроля организации питания обучающихся.
6. Утвердить двухнедельное меню обучающихся на 2024\25 учебный год.
7. Утвердить список обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей, детей с ОВЗ, охваченных льготным питанием.
8. Обучающиеся 1-4 классов питаются бесплатно.
9. Обеспечить питание обучающихся 1 -11 классы по следующим категориям:
 - обучающиеся 1- 4 классов питаются на сумму 69.57 рублей в день (бесплатно);

- обучающиеся 5-11 классов, питающиеся за счет средств родителей, питаются в сумме 76.36 рублей в день на одного обучающегося;
- обучающихся 5 – 11 классов из многодетных малоимущих семей в сумме 76.36 рублей в день на одного обучающегося;
- обучающихся 5 – 11 классов с ограниченными возможностями здоровья в сумме 164.46 рублей в день на одного обучающегося;
- сотрудников.

10.Классным руководителям:

10.1 Сдать заместителю директора по воспитательной работе Газизовой Ш.А. документы на формирование списков обучающихся на бесплатное питание.

10.2. Довести до сведения обучающихся порядок посещения столовой, сопровождать их до столовой, лично присутствовать при кормлении обучающихся (в соответствии с расписанием посещения столовой), вести ежедневный учет питания.

10.3. Своевременно подавать заявку на горячее питание обучающихся.

11. Завхозу школы Камаловой Г.Г.:

11.1. Контролировать за приобретением уборочного инвентаря.

11.2. Контролировать над соблюдением личной гигиены, детей, персонала.

11.3. Контролировать качество и своевременность уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции и проветривание.

11.4. Контролировать за проведением дезинфекции и дератизации, рецеркуляции воздуха.

12. Не допускать случаев использования средств. Предназначенных на школьное питание, не по прямому назначению.

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Газизовой Ш.А.

Директор школы

С приказом ознакомлены



А.Б.Аюпова

А.Б.Аюпова

А.Ч.Хусанова

А.Ч.Хусанова

Сибгатов З.К.

Сибгатов З.К.

Газизова Ш.А.

Газизова Ш.А.

Камалова Г.Г.

Камалова Г.Г.