

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201934785 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.12.2020 за ГРП 2200201101582



Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью
главы администрации

сведения о сертификате эл

Сертификат 696EB8006CA703AD48D82E0D49BD030F

Владелец: Администрация городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Межрайонный ИФНС России №39 по Республике Башкортостан

Действителен с 25.02.2019 по 25.02.2024

2020 г. № 3618

Управляющий делами
администрации городского
округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
А.Е. Пальчинский
2020 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
(новая редакция)

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано на основании решения исполкома Октябрьского городского Совета народных депутатов от 24.04.1980 № 264 и является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан».

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Организация по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

сокращенное: МБУ ДО СДиЮТиЭ.

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес:

452613, Республика Башкортостан, город Октябрьский, проспект Ленина, дом 65.

фактический адрес:

452613, Республика Башкортостан, город Октябрьский, проспект Ленина, дом 65;

452614, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Салавата Батыра, дом 11.

1.4. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляются администрацией городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются отделом образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, являющимся главным распорядителем бюджетных средств подведомственных ему учреждений (далее – функциональный орган).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляются Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Октябрьский

(далее - Комитет) в соответствии с Соглашением о взаимодействии, утвержденным Советом городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.7. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Муниципальное образование - городской округ город Октябрьский Республики Башкортостан - не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Муниципального образования - городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, составленного и утвержденного в порядке, определенном Учредителем.

1.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своём официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Башкортостан в пределах их компетенции, нормативными правовыми актами городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и постановлениями администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах личности, общества и государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

формирование духовно-нравственной личности учащихся;

создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

организация и развитие детского и юношеского туризма, отдыха и оздоровления детей;

гражданско-патриотическое воспитание;

удовлетворение потребностей детей в занятиях туризмом, экологией, краеведением, физической культурой и спортом;

разработка дополнительных общеобразовательных программ для качественного функционирования системы дополнительного образования туристско-краеведческой, эколого-биологической естественнонаучной и художественно-эстетической направленностей;

проведение массовых туристско-краеведческих, эколого – биологических мероприятий с учащимися, с целью получения ими знаний об истории родного края, охраны природы и укрепления здоровья детей;

формирования у детей навыков здорового образа жизни;

участие в формировании и осуществлении республиканской политики в области дополнительного образования средствами туристско-краеведческой, эколого-биологической, естественнонаучной и художественно-эстетической деятельности;

организация и развитие экологической культуры детей и населения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3., Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализацию дополнительных общеобразовательных программ: общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, художественно-эстетической направленностей;

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в краеведческих, туристско-спортивных, естественнонаучных, художественно–эстетических объединениях учащихся;

проведение конкурсов, слетов, конференций, экскурсий, походов, соревнований, фестивалей и других форм;

обеспечение участия детей в мероприятиях республиканского, регионального и всероссийского уровней;

организация и проведение оздоровления и отдыха детей в центрах дневного пребывания, в походах, палаточных лагерях;

работа с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;

оказание организационно–методической помощи образовательным учреждениям по вопросам краеведческой, геологической, художественно-эстетической, эколого-биологической, природоохранной и туристско-спортивной деятельности;

изготовление и распространение учебно-методических пособий, спортивных и топографических карт, методических разработок, справочников по туристско-спортивной, естественнонаучной и экскурсионной краеведческой тематике, в том числе и на электронных и цифровых носителях;

участие в выставках, рекламных акциях по направлениям деятельности;

координация работы с образовательными учреждениями города в соответствии с планами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Башкортостан, Республиканским детским оздоровительно-образовательным центром туризма, краеведения и экскурсий и Республиканским детским эколого-биологическим центром;

организация и деятельность Музея истории образования и школьного туризма.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое формирует и утверждает функциональный орган.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Если учащиеся отказываются от предлагаемых платных образовательных услуг, то это не является причиной уменьшения объема основных образовательных услуг, предоставляемых ему Учреждением.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых она создано.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

занятия с учащимися углубленным изучением предметов естественнонаучного цикла;

фотоискусство;

ландшафтный дизайн;

организация отдыха и развлечений, досуговой деятельности (дискотеки, лектории, клубы по интересам, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, маршрутов);

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

производство и реализация цветочно-декоративных культур, плодово-ягодной и другой рассадной продукции, декоративных аквариумных рыб, птиц, мелких млекопитающих;

реализация изделий, полученных в результате деятельности детей и педагогических работников, а также при выполнении заказов предприятий, организаций, учреждений;

разработка, изготовление, реализация учебно-наглядных пособий туристско-краеведческого, эколого-биологического профиля;

организация и проведение походов, туриад, местных и дальних экскурсий, туристско-экологических мероприятий с детьми, не занимающимися в кружковых объединениях Учреждения, а также для взрослых;

разработка профильных экскурсий, туристских маршрутов, походов и экспедиций;

проведение экскурсии в Учреждении для желающих из других городов, сёл, из летних лагерей;

проведение соревнований, массовых мероприятий, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;

прокат туристического снаряжения и оборудования;

полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

проживание в Учреждении;

оказание иных видов деятельности, предусмотренных нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий.

Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности, и регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. Дополнительные общеобразовательные программы обсуждаются и принимаются на методическом совете Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения (далее - директор Учреждения).

Учреждением реализуются дополнительные общеобразовательные программы туристско-краеведческой, естественнонаучной, эколого-биологической и художественной направленности.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации об образовании.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

3.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает

защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.7. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.8. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.9. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с соблюдением действующих санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовании.

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.11. Прием в Учреждение осуществляется в добровольном порядке, независимо от рода занятий и места жительства в возрасте от 5 до 18 лет.

Основной набор в кружковые объединения и комплектование учебных групп проводится до 15 сентября. Педагоги-совместители комплектование учебных групп проводят со дня приема на работу в Учреждение. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

В целях создания наиболее благоприятных условий для занятий, соблюдения мер техники безопасности, безаварийного проведения практических занятий на местности, устанавливается минимальный численный состав учащихся в учебных группах:

первый год обучения: 12–15 человек;

второй год обучения: 10–12 человек;

третий и последующий года обучения: 8–10 человек.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

В случае ухода учащихся из объединений из-за потери интереса к занятиям, разрешается заменить ушедших другими, новыми учащимися.

3.12. В Учреждении устанавливается (учитывая психофизические особенности учащихся) следующая продолжительность занятий:

до трех часов в день – теоретические занятия;

до четырех часов в день – практические занятия на местности, учебные экскурсии;

до восьми часов в день – проведение одного дня учебного похода.

После одного часа занятий обязательно проводится перемена (10 минут). Занятия начинаются не ранее 8.00 и заканчиваются не позднее 20.00.

Учреждение организует работу по обучению, как на весь календарный год, так и на более короткие сроки. В зависимости от особенностей программы объединения и содержания работы, руководитель проводит занятия со всем составом одновременно, по группам, индивидуально. В целях массового обучения основам туризма, краеведения и экологии, допускается работа с переменным составом учащихся.

Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. В расписании в течение года допускаются изменения, если:

изменилась продолжительность светового дня;

изменились условия погоды, (низкая температура) ставит под риск здоровье учащихся.

Учащиеся могут быть отчислены:

в случае прекращения занятий по собственной инициативе;

грубых и неоднократных нарушений Устава;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему обучению;

завершение обучения.

Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора.

пп. За активное участие в жизни Учреждения, высокую результативность учащиеся поощряются объявлением благодарности, награждением грамотой, ценными и призами и т.п.

3.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею общеобразовательным программам дополнительного образования.

3.15. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания Учреждения;

прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием учащихся в Учреждение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися общеобразовательных программ дополнительного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.16. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

3.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию общеобразовательных программ дополнительного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, учащимися и (или) родителями (законными представителями) регулируются в Учреждении локальными нормативными актами.

3.20. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются правилами внутреннего распорядка учащихся и правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения.

3.21. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.22. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

получение бесплатного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами;

свободный выбор формы получения образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

бесплатное пользование учебными пособиями, снаряжением и иным имуществом Учреждения;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом:

свободное посещение мероприятий, проводимых в Учреждении;
уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан;

вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

перевод в Учреждении с одной общеразвивающей образовательной программы на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Учреждения;

участие во всех видах творческой, образовательной и научно-методической деятельности Учреждения: конференциях, конкурсах, олимпиадах, слетах, фестивалях, экскурсиях, соревнованиях, походах, полевых туристских лагерях и других мероприятиях;

обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.23. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, запрещается.

3.24. Учащийся Учреждения обязан:

добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

Порядок применения к учащимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.26. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.27. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать дополнительную общеобразовательную программу с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, из перечня дополнительных общеобразовательных программ, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

защищать права и законные интересы учащихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

3.28. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

оказывать помощь и содействие в создании благоприятных условий для обучения ребенка;

обеспечить ребенка всем необходимым для его обучения в Учреждении;

нести ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине ребёнка.

3.29. Иные права и обязанности родителей устанавливаются действующим законодательством.

3.30. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направить директору Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением учащихся, (законных представителей);

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

3.31. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

3.32. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.33. Обязательным документом для заключения трудового договора с работником является справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.34. Номенклатура должностей педагогических работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных учреждений утверждается Правительством Российской Федерации.

3.35. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.36. К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.37. При приеме на работу принимаемый работник знакомится под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- уставом Учреждения;
- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- документами по охране труда и правилам техники безопасности;
- другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.38. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков методических материалов;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Учреждения, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждения;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

право на прохождение аттестации с целью присвоения первой или высшей квалификационной категории;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальном нормативном акте Учреждения.

3.39. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

3.40. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными программами;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психо-физического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.41. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

3.42. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной,

религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.43. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.44. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.44.1. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.44.2. К трудовой деятельности на должностях административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, не допускаются лица, в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.44.3. Работники Учреждения, занимающие должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

3.44.4. Работники Учреждения, занимающие должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- знать и выполнять законодательство Российской Федерации, регламентирующее трудовую деятельность работников;
- выполнять требования должностных инструкций, правил охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;
- соблюдать правила педагогической этики и нравственного отношения к коллегам;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся (применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается);

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.45. За успехи в учебной, воспитательной, научно-методической деятельности для работников Учреждения могут устанавливаться поощрения: благодарности, премии, представление к награждению ведомственными и правительственными наградами и другие формы поощрения.

3.46. За неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, а также должностных обязанностей, к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Перечень имущества, переданного на праве оперативного управления, прилагается к настоящему уставу и является неотъемлемой его частью.

4.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации).

4.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на право оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

5.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять иную деятельность в установленном законодательством порядке;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и

представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

5.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять функциональному органу расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов;

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и функциональным органом, в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

6. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и в соответствии с настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Осуществление функций и полномочий Учредителя определяется действующим законодательством.

6.2. Структура органов управления Учреждением:

6.2.1. Директор Учреждения;

6.2.2. Коллегиальные органы управления Учреждением – общее собрание работников Учреждения, совет Учреждения, педагогический совет, методический совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют совет учащихся, совет родителей(законных представителей).

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем Учреждения.

6.3.1. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.3.2. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.3.3. Компетенции директора Учреждения в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.3.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.3.5. Срок полномочий директора Учреждения оговаривается в трудовом договоре, заключаемом с Учредителем, и составляет три года.

6.3.6. Директор Учреждения в рамках своей компетенции:

соблюдает и обеспечивает соблюдение требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Учреждения;

действует от имени Учреждения без доверенности;

представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;

разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

издает приказы в пределах своей компетенции;

осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;

распределяет должностные обязанности между работниками;

дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;

поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;

организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

выдает доверенности;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения;

обеспечивает соблюдение договорных обязательств Учреждения;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими и иными работниками;

своевременно выполняет предписания государственных надзорных и контрольных органов;

своевременное представляет бюджетную, кадровую и статистическую отчетности Учредителю и соответствующим органам документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

соблюдает законодательство при выполнении финансово-хозяйственных операций;

обеспечивает и осуществляет обеспечение контроля охраны труда и техники безопасности работниками и учащимися Учреждения;

обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне;

исполняет обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом, трудовым договором, заключённым между Учредителем и директором Учреждения;

соблюдает установленный законодательством порядок работы с конфиденциальной информацией;

представляет Учреждение, его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

6.3.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности, соблюдение охраны труда и техники безопасности;

нецелевое использование выделенных денежных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности наравне с главным бухгалтером;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

6.4. Разграничение полномочий между директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

6.5. Совет Учреждения, который избирается на два учебных года, состоит из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в совет Учреждения открытым голосованием на собрании учащихся старшего школьного возраста Учреждения, общем родительском собрании, педагогическом совете Учреждения по равной квоте три человека от каждой из перечисленных категорий.

6.5.1. Совет Учреждения избирает из своего состава:

председателя, который руководит работой совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает его решения;

заместителя председателя с полномочиями председателя в его отсутствие;

секретаря совета Учреждения, который ведет протокол заседания Совета Учреждения.

6.5.2. Директор Учреждения является членом совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем или заместителем председателя совета Учреждения.

6.5.3. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, собрания учащихся старшего школьного возраста, родительского собрания, педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

6.5.4. Представители, избранные в совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.5.5. Решение совета Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решение совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета Учреждения и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов совета.

Процедура голосования определяется советом Учреждения.

6.5.6. К компетенции совета Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- выдвижение кандидатов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений;

- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждения;

- рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

6.5.7. Совет Учреждения в лице своего председателя или его заместителя вправе действовать от имени Учреждения по вопросам Учреждения, отнесенным к его компетенции.

6.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Положения о совете Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

- обсуждение и принятие коллективного договора и приложений к коллективному договору;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

- выдвижение кандидатур работников Учреждения на награждение.

6.6.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждения.

6.6.2. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает директор Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего собрания работников Учреждения, проводит его заседания и подписывает его решения;

избирает заместителя председателя с полномочиями председателя в его отсутствие;

избирает секретаря общего собрания работников Учреждения, который ведет протокол заседания общего собрания работников Учреждения.

6.6.3. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

6.6.4. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.6.5. Общее собрание работников Учреждения в лице своего председателя или заместителя председателя вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который руководит работой педагогического совета, проводит его заседания и подписывает его решения, а также назначает заместителя председателя с полномочиями председателя в его отсутствие.

Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета путем открытого голосования.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

6.7.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;

организует работу по обобщению и распространению передового опыта педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося на основе представления директора Учреждения;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

6.7.2. Педагогический совет в лице своего председателя или его заместителя вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.8. В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Учреждения, повышения качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Учреждении формируется методический совет. Методический совет работает в соответствии со своим положением.

6.8.1. К компетенции Методического совета относятся:

планирование учебно-методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы Учреждения;

организация работы рабочих групп Методического совета по направлениям деятельности Учреждения;

обсуждение и принятие дополнительных общеобразовательных программ педагогов дополнительного образования Учреждения;

оказание методической помощи педагогическим работникам Учреждения по вопросам совершенствования их работы;

разработка Положений проведения соревнований, конкурсов, олимпиад, слетов и других мероприятий Учреждения;

планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения мастерства педагогических работников, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта.

6.8.2. В состав Методического совета входят методисты и педагоги, которые избираются из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников.

Методический совет отчитывается о своей работе на Педагогическом совете.

6.8.3. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом и работает под руководством методиста, который является председателем.

Работа методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету.

Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы.

6.8.4. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Методического совета. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.

6.9. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения учащихся в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями создается совет родителей.

6.9.1. В состав совета родителей входят по два представителя от каждого направления деятельности Учреждения. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один учебный год. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока подряд.

Совет родителей избирает из своего состава:

председателя, который руководит работой совета родителей, проводит его заседания и подписывает его решения;

заместителя председателя с полномочиями председателя в его отсутствие;

секретаря совета родителей, который ведет протокол заседания совета родителей.

6.9.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов состав родителей созывает родительское собрание Учреждения.

6.9.3. Совет родителей отчитывается о своей работе перед родительским собранием Учреждения.

6.9.4. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов совета родителей. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, и оформляется протоколом.

6.9.5. К компетенции совета родителей относится:

совершенствование условий образовательной деятельности (защита интересов учащихся и их родителей (законных представителей));

помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;

работа по выявлению социально незащищенных детей;

помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году;

выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

6.9.6. Совет родителей в лице своего председателя или его заместителя вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.10. Совет учащихся Учреждения создается и действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учащихся, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

В состав совета учащихся Учреждения входят представители кружковых объединений, при норме по три представителя от каждого направления деятельности Учреждения. Состав совета учащихся утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий совета составляет 1 учебный год.

6.10.1. Порядок организации деятельности совета учащихся:

ежегодно на первом заседании совета учащихся Учреждения из его состава избираются председатель и секретарь;

Совет учащихся Учреждения работает по плану, который согласован с директором.

6.10.2. Компетенция совета учащихся:

принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения;

разрабатывает план собственной деятельности;

создает при необходимости инициативные группы учащихся;

организует и проводит различные мероприятия;

выражает согласованное мнение учащихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

Решение совета учащихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

6.10.3. Решения Совета учащихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов.

Совет учащихся вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.11. В Учреждении разрешена деятельность профсоюзных организаций, осуществляемая на основании законодательства. Взаимоотношения администрации Учреждения и профсоюзных организаций осуществляются на основании заключенного коллективного договора и других локальных актов.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются общим собранием работников Учреждения, подлежат согласованию с Комитетом и утверждению Учредителем, и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав осуществляется в установленном порядке.

9. Трудовые отношения. Социальное обеспечение и охрана труда

9.1. Трудовые взаимоотношения с работниками Учреждения регулируются действующим законодательством о труде и условиями трудового договора.

9.2. Учреждение создает фонд охраны труда в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности для финансирования мероприятий по улучшению условий охраны труда.

Работники Учреждения не несут какие – либо дополнительные расходы на эти цели. Все работы в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм техники безопасности и производственной санитарии.

9.3. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению, для реализации чего Учреждение в установленном порядке производит отчисления в государственные внебюджетные фонды.

9.4. Учреждение может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы. Учреждение возмещает материальный ущерб за увечье, иное повреждение здоровья работников, пострадавшим по его вине, в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей, проводит расследование причин несчастного случая в соответствии с действующим законодательством. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его наследникам.

10. Мобилизационная работа и гражданская оборона

10.1. Директор Учреждения несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Башкортостан мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о воинском учёте военнообязанных и требованиями отдела Военного комиссариата Республики Башкортостан по городу Октябрьский, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями отдела по мобилизационной подготовке администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

11. Локальные нормативные акты

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения после рассмотрения и одобрения коллегиальными органами управления Учреждением.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников.

11.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

Приложение
к Уставу Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и
экскурсий» городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

Перечень имущества,
переданного в оперативное управление
Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Станция детского и
юношеского туризма и экскурсий»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
по состоянию на « 23 » ноября 2020 г.

№ п/п	Наименование и краткая характеристика объекта	Инвентарный номер и дата технического паспорта	Местоположение объекта	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточна я стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
I.	Недвижимое имущество			—	—
II.	Движимое имущество			816	11
1.	остаточная стоимость которого превышает тысячекратный минимальный размер оплаты труда		452613, Республика Башкортостан, город Октябрьский, проспект Ленина, дом 65.	0	0
2.	остаточная стоимость которого не превышает тысячекратный минимальный размер оплаты труда (указать одной строкой)		452613, Республика Башкортостан, город Октябрьский, проспект Ленина, дом 65.	816	11
	Всего			816	11

Директор МБУ ДО СДиЮТиЭ _____ А.П. Ушаева

Главный бухгалтер _____ Г.Р. Багаманшина

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью __34__ листа

Филиал/отделение: Операционный зал «Горького», РГАУ МФЦ, г. Октябрьский
Адрес: 452614, г. Октябрьский, ул. Горького, 40

Дата и время составления документа «04» декабря 2020 года 09:50:12

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Никитина Ильмира Маратовна
Заведующий сектором последующего контроля

Подпись



Филиал/отделение: Операционный зал Горького, г. Октябрьский

Адрес: 452614, г. Октябрьский, ул. Горького, д. 40

Дата и время составления: «04» декабря 2020 г. 09:50:12

Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Никитина Ильмира Маратовна

Заведующий сектором последующего контроля

Подпись

