

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Центр образования «Знание» муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МОБУ ЦО «Знание»
протокол от 30.08.2023 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ ЦО «Знание»
П.А. Деркач
Приказ от 30.08.2023 № 502-ОД

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МОБУ ЦО «Знание»
Протокол от 30.08.2023 № 1

Положение

**о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021,
муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения Центр образования «Знание» муниципального
района Уфимский район Республики Башкортостан**

с. Зубово
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МОБУ ЦО «Знание» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании, воспитательного компонента содержания рабочей программы.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф (Приложение 1):

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы;
- воспитательный компонент содержания рабочей программы.

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.8. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно- тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля на учебный год.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование раздела и темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически;
- примечание

2.9. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо следующим способом:

- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником или рабочей группой, представляется на рассмотрение МО до начала учебного года. Председатель МО представляет на методическом совете рассмотренную рабочую программу.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А 4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы (Приложение 1).

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке заместителя директора по УВР.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором центра образования.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

(Приложение 1)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

МКУ "Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан"

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Центр образования "Знание" муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО
учителей

Руководитель ШМО _____

Протокол № ____ от

« ____ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол № ____ от

« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ ЦО

«Знание»

_____ Деркач П.А.

Приказ № ____ от

« ____ » _____ 202__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ID 2233674)**

**Учебного предмета
«РУССКИЙ ЯЗЫК»
(для 5-9 классов образовательных организаций)**

с.Зубово 2023

Тематическое планирование

№	Название разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Воспитательный компонент содержания рабочей программы
1				
2				

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

МКУ "Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан"

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Центр образования "Знание" муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО
учителей

Руководитель ШМО _____

Протокол № ____ от
« ____ » _____ 202 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № ____ от

« ____ » _____ 202 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ ЦО

«Знание»

_____ Деркач П.А.

Приказ № ____ от
« ____ » _____ 202 ____ г.

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету

« _____ »
индивидуального обучения на дому
(фамилия, имя обучающей(го)ся)

_____ класс
2023- 2024 учебный год

Составитель(и):

Фамилия

Имя

Отчество

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

МКУ "Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан"

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Центр образования "Знание" муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО
учителей

Руководитель ШМО _____

Протокол № ____ от

« ____ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

« ____ » _____ 201__ г.

Протокол № ____ от

« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ ЦО

«Знание»

_____ Деркач П.А.

Приказ № ____ от

« ____ » _____ 202__ г.

**Контрольно-измерительные материалы по
учебному предмету**

« ____ »

уровень образования: _____ общее образование

классы _____

2023 – 2024 учебный год

Составитель(и):

Фамилия

Имя

Отчество

с.Зубово 2023