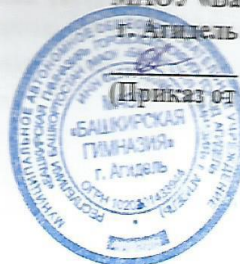


СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
Г.А.А. Давлетова
(Протокол от 17.03.2016 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Башкирская гимназия»
г. Агидель



Г.А. Денисламова
(Приказ от 22.03.2016 г. № 40)

**Положение
об общественной комиссии
по контролю организации
и качества питания обучающихся
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Башкирская гимназия»
городского округа город Агидель
Республики Башкортостан**

Принято на общем собрании работников
МАОУ «Башкирская гимназия»
(Протокол от 18.03.2016 года № 2)

Общая часть

1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «Башкирская гимназия» г.Агидель (далее – гимназия) призвана решать вопросы своевременного и качественного питания обучающихся.
2. В состав общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся входят представители родительской общественности (при наличии медицинской книжки) В состав общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – комиссия) могут входить представители администрации гимназии, учителя, медицинский работник, профсоюзный работник, педагог-организатор.
3. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя и заместителя председателя.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, приказами и распоряжениями отдела образования, Уставом и локальными актами данного образовательного учреждения, договором, заключенным между МАОУ «Башкирская гимназия» г.Агидель и предприятием питания.
5. Положение по контролю за организацией питания обучающихся утверждается приказом директора гимназии.

Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

1. Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся гимназии.
2. Рассматривает и утверждает контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное и льготное питание на основании заявлений родителей и представлений классных руководителей.
3. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное и льготное, представляет их на утверждение директору гимназии.
4. Осуществляет контроль за:
 - рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
 - соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - качеством готовой продукции;
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - организацией приема пищи обучающихся;
 - соблюдением графика работы столовой.
5. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок,

условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции.

6. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации гимназии.
7. Вносит администрации гимназии предложения по улучшению обслуживания учащихся.
8. Оказывает содействие администрации гимназии в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.
9. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

Организация деятельности комиссии

1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией гимназии.
2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
3. Заседания комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации гимназии.