

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ШАРАН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ХАКИМИЯТЕ

ШАРАН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ХАКИМИЯТЕ «БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ШАРАН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ДҮРТӨЙЛӨ АУЫЛЫНЫҢ АЛЕКСЕЙ КОНДРАТЬЕВ
ИСЕМЕНДӘГЕ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРУ
МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ

Мәктәп урамы 28, Дүртөйлө ауылы, 452642
тел. 2-39-35



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ШАРАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМ. АЛЕКСЕЯ КОНДРАТЬЕВА
С.ДЮРТЮЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШАРАНСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ул.Школьная, д.28, с.Дюртиули, 452642
тел. 2-39-35

ИНН 0251003790 КПП 025101001

№ 42 « 28 » августа 2025 г.

Приказ

О режиме работы школы в 2025-2026 учебном году

В соответствии со ст.28 Закона РФ «Об образовании в РФ» и Уставом школы,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить:

- 1.1. Дату начала 2025 -2026 учебного года для всех классов школы – 1 сентября 2025 года.
- 1.2. Дату окончания 2025 -2026 учебного года для 1-11-х классов школы -27 мая 2026 года

1.3.Продолжительность учебного года:

- для I классов — 33 недели;
- для II—IV классов – 34 недели;
- для V – IX классов - от 34 до 37 учебных недель с

учетом экзаменационного периода

1. Установить следующий режим работы школы:

- Вход обучающихся и детей, посещающих ГКП в 8.00 часов.
- Начало занятий в 9 часов 00 минут по расписанию, утвержденному директором школы.
- Внеурочная деятельность – по расписанию внеурочной деятельности

2. Установить следующее расписание звонков:

- 1-ый урок: 9.00 – 9.40, перемена 10 минут;
2-ой урок: 9.50 – 10.30, перемена 15 минут;
3-ий урок: 10.45 – 11.25, перемена 15 минут;
4-ый урок: 11.40 – 12.20, перемена 10 минут;
5-ый урок: 12.30 – 13.10, перемена 10 минут;
6-ой урок: 13.20 – 14.00, перемена 5 минут;
7-ой урок: 14.05 – 14.45, перемена 10 минут;

3. Заместителю директора по УВР Ахметшиной А.А., ответственному за составление расписания уроков, составить расписание уроков в соответствии с нормами допустимого количества часов в неделю и санитарным правилам.
4. Утвердить расписание уроков для 1-11 классов.
5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.
6. Организовать и утвердить дежурство учителей и администрации школы в

соответствии с графиком. Назначить ответственным за организацию дежурства заместителя директора по УВР Ахметшину А.А.

7. Определить посты обучающихся дежурного класса:

- 1-ый этаж: №1 – у входной двери и коридоре;
 №2 – в крыле начальных классов;
 №3 – на лестничной площадке.
2-ой этаж: №4 – хол.

8. Дежурные классы (5-11 классы) отвечают за порядок в школе, звонки в соответствии с режимом работы школы, санитарное состояние, сохранность имущества. Дежурство классов начинается и заканчивается линейкой с передачей дежурства через каждую неделю.

Классные руководители дежурят вместе со своими классами, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Уборку классов производить ежедневно: подметать, мыть классные доски, поливать цветы. Один раз в месяц делать генеральную уборку классов.

10. Определить время обеда детей следующим образом:

- завтрак обучающихся с 1 по 4 класса — 10.30–10.45;
- завтрак обучающихся с 5 по 11 класса - 11.25 – 11.40
- обед обучающихся с 1-го по 4-ый класс — 12.20 – 12.30;
- обед обучающихся с 5-го по 11-ый классы — 13.10 – 13.20;

11. :

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	25.10.2025 г.	02.11.2025 г.	9 дней
Зимние	31.12.2025 г.	11.01.2026 г.	12 дней
Весенние	28.03.2026 г.	05.04.2026 г.	9 дней

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы
14.02.26 г. по 23.02.2026 г. (9 дней)

В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 15 минут до начала своего 1-го урока.

Дежурный учитель начинает дежурство за 20 минут до начала занятий и заканчивает на 20 минут позже последнего урока, пользуясь в своей работе должностной инструкцией дежурного учителя. Дежурный учитель отвечает за пропускной режим в школу в дневное время.

12. В целях адаптации к школьному режиму организовать обучение детей в первом классе в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

13. Учителям начальной школы, учителям-предметникам, в целях создания условий обеспечения двигательной активности учащихся, предусмотреть проведения на уроках физкультурных и музыкальных пауз, гимнастик для глаз и других упражнений, рекомендованных СП 2.4.3648-20.

14. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

15. Запретить пребывание обучающихся на занятиях в верхней одежде и без сменной обуви при температурном режиме, соответствующим СанПиН..

16. Обучающиеся аттестуются по четвертям в 2 – 9 классах и по полугодиям в 10

- 11 классах с обязательным выставлением итоговых отметок по предмету и в сводную ведомость в конце журнала. Сводная ведомость заполняется классным руководителем.
17. Для всех обучающихся школы ведется Электронный журнал и Электронный дневник.
 18. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия обучающихся разрешается только классному руководителю данного класса по приказу директора школы.
 19. Исправление оценки в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы. Исправление неверно выставленной четвертной или годовой оценки заверяется подписью учителя или директора и школьной печатью.
 20. Ведение дневников обучающимися является обязательным, начиная с 3-го класса.
 21. До 100% охвата Электронными дневниками проверка бумажных дневников обучающихся классными руководителями проводится каждую пятницу, и каждый понедельник.
 22. Учителя проводят уроки, кружки, секции согласно утвержденному директором школы расписанию. Замена уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы не разрешается.
 23. Возложить ответственность на учителей и классных руководителей, воспитателей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий. Принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшему, извещать об этом администрацию школы и родителей. В обязательном порядке предоставлять информацию о чрезвычайных ситуациях происходящих как в школе, так и с учащимися школы, директору школы или дежурному администратору.
 24. Всем педагогическим работникам при организации учебно-воспитательного процесса руководствоваться требованиями санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
 25. Учителям при использовании индивидуальных ТСО руководствоваться санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
 26. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение, после даты указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
 27. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Во время перемен, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса (согласно графику проветривания), следя при этом за температурным режимом, недопуская переохлаждения помещения.
 28. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков; окончание уроков, элективных курсов, спортивных секций, дополнительных занятий ранее положенного времени.
 29. Внеклассные мероприятия проводятся по плану работы школы и классных руководителей.
 30. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.
 31. Выезд в районный центр и далее, проведение походов, экскурсий и т.п.

оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

32. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинета возложить на учителей, за организацию дежурства в столовой несут ответственность классные руководители и дежурный учитель.
33. Учитель, ведущий последний урок, проводит пятиминутку по изучению правил дорожного движения.
34. В каждом учебном классе закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.
35. За сохранность класса или кабинета и имущество класса или кабинета несет полную ответственность классный руководитель (заведующий кабинетом) или учитель, работающий в данном классе (кабинете), если порча имущества произошла во время урока.
36. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, невыключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
37. Отсутствовать в школе в рабочее время можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего. 16. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указаниями их характера.
38. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.
39. Режим рабочего времени учебно - воспитательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности

С приказом ознакомлен:



Ахметшина А.А.

И.о.директора школы



/Давлетшин Д.Р./