



БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ӨФӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИЁТЕ
**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ӨФӨ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МИЛОВКА АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**

450519, Башкортостан Республикаһы, Өфө районы,
Миловка ауылы, Гагарин урамы, 11
тел.(347) 270-12-83

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. МИЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

450069, Республика Башкортостан, Уфимский район,
с. Миловка, ул. Гагарина, 11
тел.(347) 270-12-83

№ _____
на № _____ от « _____ » _____ 200__ г.

БОЙОРОК
«15» ноябрь 2025 й.

№ 329 - ОД

ПРИКАЗ
«15» ноября 2025 г.

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в МОБУ СОШ с. Миловка
в 2025-2026 учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 07.11.2025 года № 1496 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2025-2026 учебном году», на основании приказа Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» от 13 ноября 2025 года № 432 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе Уфимский район Республики Башкортостан в 2025-2026 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 3 декабря 2025 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса по образовательным программам среднего общего образования в МОБУ СОШ с. Миловка.

2. Итоговое сочинение (изложение) по продолжительности провести в соответствии с установленным временем проведения 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, заполнение ими регистрационных полей и др.).

3. Начало итогового сочинения (изложения) в 10.00 часов по местному времени.

4. Члену экспертной комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (заместителю директора по УВР) Симкиной Л.В.:

4.1. обеспечить организацию проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком и информировать под подпись:

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет, по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), о порядке, сроках, местах проведения итогового сочинения (изложения) о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, в том числе об основаниях удаления с

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. МИЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН, КИРИЛОВ АЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ, ДИРЕКТОР**

Сертификат 43E66FB5DE88BF4E96356B426BD69B04
Действует с 05.09.25 по 29.11.26

итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

4.2. обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового сочинения (изложения), не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);

4.3. обеспечить внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС;

4.4. сформировать состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) МОБУ СОШ с.Миловка (Приложение №1);

4.5. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

4.6. определить место для проведения копирования работ итогового сочинения (изложения) в кабинете зам. директора по УВР, оборудовать его телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

4.7. обеспечить прием у членов комиссии – организаторов в аудитории бланков регистрации, бланков записей, черновиков итогового сочинения (изложения), а также отчетной формы для проведения итогового сочинения (изложения) – ИС-5- ведомость проведения итогового сочинения(изложения), передачу вышеуказанных документов техническому специалисту для копирования;

4.8. обеспечить получение от технического специалиста оригиналов бланков регистрации, бланков записей с их последующим пакетированием в возвратные конверты, и копий указанных документов с их последующим пакетированием в доставочные конверты и передачу запечатанных конвертов муниципальной экспертной комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

4.9. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими (для написания сочинения) словарями, инструкциями для участников итогового сочинения (изложения);

4.10. направить учителей русского языка и литературы Зулькарнаеву Л.М., Ергизову Г.Р., являющимися членами Комиссии, для проверки работ итогового сочинения (изложения) к 8.30 ч. 6 декабря 2025 года в МОБУ СОШ д. Алексеевка.

4.11. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами выполненных работ в срок не позднее 17 декабря 2025 года.

5. Техническому специалисту Ахмедьяновой Н.И. оказывать информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). В день проведения итогового сочинения (изложения) получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

6. Заместителю директора по АХЧ Сертуковой Л.Ю. довести до сведения работников ООО ЧОП «Защитник», обеспечивающих безопасность МОБУ СОШ с. Миловка в день проведения итогового сочинения (изложения) впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрназора, иных лиц, определенных Рособрназором, а также должностных лиц МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» с 09.00ч. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МОБУ СОШ с. Миловка только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. МИЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН, КИРИЛОВ АЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ, ДИРЕКТОР**

Сертификат 43E66FB5DE88BF4E96356B426BD69B04
Действует с 05.09.25 по 29.11.26

Директор

А.П. Кирилов

С приказом ознакомлены:

_____ Зулькарнаева Л.М.

_____ Симкина Л.В.

_____ Ахмедьянова Н.И.

_____ Сертукова Л.Ю.

_____ Ергизова Г.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. МИЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН, КИРИЛОВ АЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ, ДИРЕКТОР**

Сертификат 43E66FB5DE88BF4E96356B426BD69B04
Действует с 05.09.25 по 29.11.26

**Комиссия по организации и проведению
итогового сочинения (изложения) МОБУ СОШ с. Миловка**

Председатель комиссии – Кирилов А.П., директор школы
Ответственный координатор – Симкина Л.В., зам. директора по УВР
Технический специалист - Ахмедьянова Н.И., учитель информатики

Организаторы в аудитории

Дата	ФИО	Ответственный	Аудитория
03.12.2025г.	Янченко А.У. Шайхиева Л.М.	Ответственный организатор Организатор	Аудитория № 1

Организаторы вне аудитории

Дата	ФИО	№ поста
03.12.2025г.	Вахитов Р.И. Сертукова Л.Ю.	Пост № 1

Общественные наблюдатели: Бондаренко Е.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. МИЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН, КИРИЛОВ АЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ, ДИРЕКТОР**

Сертификат 43E66FB5DE88BF4E96356B426BD69B04
Действует с 05.09.25 по 29.11.26