

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 1
от «30» 08 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
Детский сад №2
«Сказка» е. Кушнаренково
Л.И.Онина
Приказ № 32
От 30.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении утренников в МАДОУ Детский сад № 2 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Утренники в МАДОУ №2 «Сказка» являются традиционными для всех возрастных групп и проводятся ежегодно.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию и проведение утренников в ДОУ.

2. Цель проведения утренников

2.1. Основной целью проведения утренников является поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных дат в России.

3. Основные задачи

3.1. Вызывать эмоционально - положительное отношение к празднику, приобщать детей к всенародному веселью.

3.2. Формировать умения доставлять радость близким людям и благодарить за сюрпризы и подарки.

4. Организаторы утренников

4.1. Ответственным за организацию и проведение утренников является старший воспитатель.

4.2. Составление сценариев утренников осуществляют музыкальные руководители за 1 месяц.

4.3. Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за 3 недели до проведения утренников в присутствии старшего воспитателя детского сада.

4.4. Проведение утренников осуществляют: музыкальный руководитель, педагоги возрастных групп, педагоги, исполняющие роли в театрализованном представлении.

4.5. Воспитанники и их родители являются активными участниками утренников.

4.6. В период карантина утренники проводятся в групповом помещении без присутствия родителей с минимальным количеством персонажей. В период пандемии и санитарно-эпидемиологических ограничений утренники проводятся без присутствия родителей.

5. Организация техники безопасности во время проведения утренников

- 5.1. При проведении праздничных утренников запрещается:
- применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;
 - одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;
 - уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах елку, дополнительные кресла, стулья и т. д.;
 - полностью гасить свет во время представления;
 - допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы (не больше 50-ти человек, включая сотрудников ДОУ).
- 5.2. Помещение, где находится елка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.
- 5.3. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.

6. Порядок проведения утренников

- 6.1. Для детей дошкольных групп (4-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей (члена семьи) воспитанника. Родители приглашаются на следующие тематические утренники: Новый год, 23 февраля, 8 марта, выпускной. Осенний утренник и праздник, посвященный 12 апреля, проводятся без присутствия родителей.
- 6.2. Для детей младшего дошкольного возраста (2-4 года) утренники проводятся без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-человек).
- 6.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за две недели до проведения утренников и утверждается заведующим МАДОУ Детский сад № 2 «Сказка».
- 6.4. Старший воспитатель доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.
- 6.5. Проведение утренников планируется:
- для детей от 1.6 лет до 5 лет – в утреннее время;
 - для детей от 5 до 7 лет - в утреннее или послеобеденное время.
- 6.6. В конце утренника все воспитанники получают сюрпризы или подарки.
- 6.7. Фото и видео съемка во время проведения утренника разрешается не более, чем одному фотографу, или видеооператору, в том числе из числа родителей, с места, определенного администрацией ДОУ

Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника.

6.8. Во время утренника родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим. Приходят в музыкальный зал без опоздания, находятся в зале без верхней одежды и в сменной обуви. Перед началом представления отключают сотовые телефоны.

6.9. Родители приносят одежду и обувь ребенка для утренника не позднее, чем за два дня.

6.10. Работники детского сада, принимающие участие в проведении утренников, поощряются благодарственными письмами образовательного учреждения, которые составляют музыкальные руководители.

122

«20» 2025 г.

[Signature]

Л. И. Онин