



№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Организационно-методическое обеспечение			
1.	Разработка и утверждение плана	До 10.01.	Родичкина И.Н.
2.	Создание раздела на официальном сайте	До 15.01	Федотов С.П.
3	Работа с интернет-ресурсами, создание методической базы материалов по теме года	В течение года	Семенова З.Р.
4	Подбор методических материалов, иллюстративных материалов, произведений художников, загадок, мультимедийных презентаций по теме года	В течение года	Иванова Н.В.
5	Систематическое размещение информации на сайте образовательной организации в госпабликах о мероприятиях года	В течение года	Федотов С.П., Семенова З.Р., Тихонова А.В.
6	Обзор новинок педагогической литературы по патриотическому воспитанию народов, проживающих в России	В течение года	Иванова Н.В.
7	Организация сотрудничества с учреждениями культуры, проведение мастер-классов, тематических занятий, постановок	В течение года	Педагоги
8	Оформление информационных банеров, стендов, рекреационно-образовательных зон	В течение года	Педагоги
II. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Разработка положений конкурсов, смотров	В течение года	Администрация
2	Подбор методических разработок, рекомендаций, литературы для педагогов, родителей, детей	В течение года	Педагоги
III. Работа с педагогическими кадрами			
1	Проведение семинаров, практикумов, мастер-классов с целью методической подготовки педагогов	В течение года	Педагоги