

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам

Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Управление образования при обращении при личном приеме или почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление с указанием следующих сведений:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес для направления ответа, номер контактного телефона;

2) данные нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги (если заявителем является уполномоченный представитель лица, претендующего на получение муниципальной услуги);

3) способ получения письма, содержащего запрашиваемую заявителем информацию (при личном приеме в Управлении образования или почтовым отправлением).

На заявлении ставится дата его подачи и личная подпись заявителя либо уполномоченного представителя лица, претендующего на получение муниципальной услуги.

В случае если заявление подается через уполномоченного представителя лица, претендующего на получение муниципальной услуги, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В случае подачи заявления уполномоченным лицом предоставляется нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия, и документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица.