

Рассмотрено на заседании
МО классных руководителей
Протокол № 1 от «28» 08 2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ с. Емаши
А.Л. Клыков



«15» 09 2025 № 109/09

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
на 2025-2026 учебный год**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от «30» 08 2025 г.

Пояснительная записка

Методическое объединение классных руководителей создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства.

Тема, над которой работает МО классных руководителей:

«Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»

Цель МО:

Совершенствование форм и методов воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для повышения компетентности и педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя, обобщение и распространение опыта классных руководителей

Задачи:

- Помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса и современными формами и методами работы;
- Повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей;
- Оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с учащимися.
- Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся
- Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Основные направления деятельности ШМО:

1. Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа в рамках ФГОС и в условиях реализации ФОП начального, основного, среднего образования
- Участие в вебинарах

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФОП, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФОП.

5. Межшкольная (внутришкольная) работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

План работы методического объединения классных руководителей

	Сроки	Содержание работы	Ответственные
1	В течение года	Заседания методического объединения	Зам. директора по ВР
	Август-сентябрь 1 заседание	<i>«Организация воспитательной работы с классом в 2025-2026 уч.году»</i> 1.Рассмотрение плана работы МО на 2025-2026 уч. год 2. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы	Зам. дир. по ВР Швалева И.А.
	Сентябрь-октябрь 2 заседание	<i>«Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания»»</i> 1.График проведения открытых мероприятий (классных часов) 2. Планы воспитательной работы класса. 3. Доклад «Воспитанием ли мы занимаемся?»	Зам. дир. по ВР, кл.руководители

	ноябрь 3 заседание	«Эффективные формы работы» 1. «Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции» 2. Доклад «Деятельность классного руководителя по изучению личности ученика» 3. Изучение уровня воспитанности учащихся на начало года	Зам. дир. по ВР, кл.руководители
	февраль 4 заседание	Мастерская педагогического опыта по работе с родителями 1. «Современные формы работы с родителями». 2. «Взаимодействие школы и семьи»	Зам. дир. по ВР, кл.руководители Педагог-психолог
	июнь 5 заседание	«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса». 1. Анализ уровня воспитанности учащихся на конец года. 2. Отчёт классных руководителей по самообразованию. 3. Отчет о проделанной работе МО классных руководителей. Анализ открытых мероприятий, проведенных классными руководителями в текущем учебном году	Зам. дир. по ВР, кл.руководители
2	август-сентябрь	Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе -Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;	Зам. дир. по ВР
3	ноябрь, май	Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных на начало года и на конец года - Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; - Планирование дальнейшей работы	Кл.руководители
4	октябрь, февраль	Работа с родителями. -Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания	Рук-ль МО, кл.руководители
5	ноябрь-апрель	Проведение внеклассных мероприятий и открытых классных часов • Обобщение опыта работы классных руководителей школы. • Методическая помощь классным руководителям при подготовке к мероприятиям	Зам. дир. по восп.работе кл.руководители
6	в течение года	Распространение опыта работы • Выступление на педагогическом совете • Обмен опытом на ШМО	

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 5 лист(ов)
Директор МБОУ СОШ с. Емаши
/Клыкков А.Л./

