

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ

Протокол № 15
от « 21 » декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ
с.Новонадеждино

Степина М.А.
Приказ № 62
от « 21 » декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема учащихся в МОБУ СОШ с.Новонадеждино
и перевода учащихся из МОБУ СОШ с.Новонадеждино
в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа села Новонадеждино муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам и получения общего образования соответствующего уровня и перевода граждан в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием граждан в Учреждение

2.1. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07 ноября 2000 года № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» от 19 февраля 2003 года № 4530-1, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 года № 32 и приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12 марта 2014 года № 177, с

учетом мнения учащихся или советом родителей (законных представителей), а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и настоящим Порядком.
- 2.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
- 2.4. Преимуществом при приеме в Учреждение пользуются дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.
- 2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
- 2.6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ Управления образования муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан или администрацию муниципального района Благовещенский район, являющуюся учредителем Учреждения.

3. Порядок приема граждан в Учреждение

- 3.1. Администрация муниципального района Благовещенский район РБ не позднее 01 февраля текущего года издает Постановление о закреплении образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее - Постановление).
- 3.2. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:
 - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закреплённой территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 01 июля текущего года.
- 3.3. При приеме граждан Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством

о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 3.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ.
- 3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования
- 3.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.10. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (приложение № 1).
- 3.11. Родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства и (или) по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства и (или) по месту пребывания на закрепленной территории.
- 3.12. При приеме учащихся в Учреждение для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 3.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
- 3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.15. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после

приема документов.

- 3.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
- 3.18. По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение может начать осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля.
- 3.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 3.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 3.22. На каждого ребенка, зачисленного в первый и десятый классы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.23. При приеме учащихся в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы из других общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Учреждения) родители (законные представители) представляют:
- личное дело учащегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 3.24. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в Учреждение в связи с переводом из Учреждений не допускается.
- 3.25. Указанные в 3.23. настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) учащегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) учащегося.
- 3.26. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.23. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
- 3.27. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение (Приложение № 2).

4. Перевод учащегося по инициативе его родителей

(законных представителей)

4.1. В случае перевода учащегося в другую общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Принимающая организация) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор Принимающей организации;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в Принимающую организацию.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) учащегося об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию указываются (Приложение № 3):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование Принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

4.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Зачислить в _____ класс
 Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.
 Директору МОБУ СОШ с. Новонадеждино
 _____ Степина М.А.

 (ф.и.о. родителей, законных
 представителей)
 Сот. телефон _____
 Дом. телефон _____

Заявление

Прошу зачислить _____
 (Ф.И.О. ребенка)
 в _____ класс МОБУ СОШ с. Новонадеждино на очную форму обучения.

Сведения о поступающем:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Место жительства (с индексом) _____
5. Место регистрации (с индексом) _____
6. Гражданство _____
7. Домашний телефон _____ сотовый телефон обучающегося _____
9. Учреждение, которое посещал _____
10. Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ место регистрации _____
11. Данные паспорта: серия _____ № _____ выдан _____
 _____ когда « _____ » _____ 20 ____ г

12. Родной язык обучающегося _____
13. Со второго класса ребенок будет изучать иностранный язык (нужное подчеркнуть):
 английский, немецкий

Даю свое согласие администрации МОБУ СОШ с. Новонадеждино (далее – Учреждение) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению копиях документов в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком общеобразовательных программ на период от зачисления его в списочный состав и до отчисления из списочного состава обучающихся Учреждения.

В случаях нарушения Учреждением законных прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных данное мною в настоящем заявлении согласие на обработку таких персональных данных может быть отозвано мною путем подачи в Учреждение соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в Учреждение соответствующего письменного заявления.

В соответствии с п. 2 ст. 16 Закона РФ «Об образовании» ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, а именно с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Постановлением «О закреплении определенных территорий за ОУ муниципального района Благовещенский район РБ», ознакомлен(а)

Дата _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Расписка-уведомление

Заявление _____

(ФИО заявителя)

принято « ____ » _____ 20 ____ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка да/нет
1	Заявление	
2	Ксерокопия свидетельства о рождении	
3	Справка по месту жительства	

Дата _____ Подпись _____
лица, ответственного за сбор документации

Директору

МОБУ СОШ с.Новонадеждино

М.А.Степиной

(Фамилия, инициалы родителя)

проживающего по адресу

Заявление № _____

от «__» _____ 20__ г.

На основании пп.1 п. 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ прошу Вас выдать личное дело моего (моей) сына (дочери) _____

(Ф. И. О. учащегося)

_____ класса, «__» _____ года рождения для дальнейшего

обучения в _____

(наименование ОУ)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину)

«__» _____ 20__ год

(подпись)